***Предшколска установа „НАША РАДОСТ“Суботица***

***NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka***

***Predškolska ustanova „NAŠA RADOST”Subotica***

Matični broj: **08067783**

PIB: **100960649**

Žiro-račun: **840-402661-86**

Šifra delatnosti: **8891**



***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА***

***ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ***

***Радна 2018/19. година***

*Август 2019. године*

1. САДРЖАЈ страна

2. УВОД ........................................................................................................................................................6

2.1*. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА*...................................................................................................................6

*2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ...........................................................................................................*6

*2.3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ФУНЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2018/19.*

*ГОДИНИ........................................................................................................................................................*6

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ..............................................................................................................................................7

*3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.............................................................................................................*7

3.1.1. Радне собе за припремни предшколски програм...........................................................................10

*3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ...........................................................................................................*10

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад..................................................................10

3.2.2. Службени аутомобили и друга возила............................................................................................10

3.2.3. Извештајо реализацији плана унапређења материјално - техничких услова радa................11

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.............................................................................................................14

*4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР....................................................................................................*14

*4.2. ОСТАЛИ КАДАР..................................................................................................................................*14

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....................................................................14

*5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА.....................................................................................................*15

5.1.1. Припремни предшколски програм..................................................................................................15

5.1.2. Деца укључена у инклузивни програм...........................................................................................16

5.1.3. Целодневни боравак.........................................................................................................................16

5.1.4. Полудневни боравак..............................................................................................................................16

5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад..................................................................17

5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година........................................................................................17

*5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ...................................................................................................*18

*5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.........................................................................................................*20

*5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ..........................................................*21

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.................................................................................................................................................22

*6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ................................................................*22

6.1.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа...................................................................................22

6.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.......................................................................................22

6.1.3. Извештај о раду Колегијума............................................................................................................23

6.1.4. Извештај о раду Стручног колегијума............................................................................................25

6.1.5. Извештај са Састанака руководилаца радних јединица вртића...................................................32

*6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ................................................................*33

6.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање............................................................33

6.2.2. Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора инклузивног

Програма......................................................................................................................................................33

6.2.3. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“................................................................................................34

6.2.4. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско-мађарске двојезичности..............................................................................................................................................35

6.2.5. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика..........................................................................................................36

6.2.6. Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику............................................................................................................................................................37

6.2.7. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“.......................................................................................................................................................38

6.2.8. Извештај о раду Стручног актова васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику............................................................................................................................................................39

6.2.9. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача у

јасле 1 и јасле 2............................................................................................................................................42

6.2.10. Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група.......................................44

6.2.11. Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група.....................................45

6.2.12. Извештај о раду Стручног актива старијих узрасних група.......................................................46

6.2.13. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група..................................................47

6.2.14. Извештај о раду Стручног актива забавишних група.................................................................48

6.2.15. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група..................................................49

*6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ...............................................................*51

6.3.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.........................................................................51

6.3.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..............................................................................................................................................53

6.3.3. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа..........................................................55

6.3.4. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП.........................58

6.3.5. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма.............................................................60

6.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање.....................................................................................62

6.3.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање............................................................................64

6.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..........................................66

*6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.........*68

*6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА........*68

*6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ..................................................................................................................................................*69

6.6.1. Извештај о раду Управног одбора...................................................................................................69

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТАЧА И МЕДЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА.........................................................................................76

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ

РАДА............................................................................................................................................................76

*8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОВРАЗОВНОГ РАДА..........................................................*76

8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године................................................................76

8.1.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у Припремни предшколски програм............................................................................................................77

8.1.3. Припремни предшколски програм..................................................................................................78

8.1.4. Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада................78

8.1.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и

породици.....................................................................................................................................................83

8.1.6. Извештај о реализацији програма: Програм заштитедеце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....................................................................................................................85

8.1.7. Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите..................................................87

8.1.8. Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на и заштита од пожара..................88

8.1.9. Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције.......................................102

8.1.10. Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних

потешкоћа.................................................................................................................................................113

8.1.11. Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима................................................116

*8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..................*119

8.2.1. Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм.....................................119

8.2.2. Извештај о реализацији програма: Wir lehrnen Deutsch..............................................................119

8.2.3. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори

Програма....................................................................................................................................................121

8.2.4. Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазај у школу - Ја полазим у школу....................................................................................................................123

8.2.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици....................................................................................................................................................124

8.2.6. Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета.........................................126

8.2.7. Извештај о раду хорова и оркестара Установе............................................................................126

8.2.8. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине – српског/мађарског језика.......131

8.2.9. Извештај о реализацији програма: ”ABC-YU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ” –програм за рано учење енглеског језика и развој логичко математичких способности................................................132

8.2.10. Извештај о раду Сликарског атељеа...........................................................................................133

8.2.11. Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско- српским групама.....................................................................................................................137

8.2.12. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“...........138

8.2.13. Извештај о реализацији програма „Спортске игре за децу предшколског узраста“..............142

*8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ...........................................................................................................................*145

8.3.1. Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља...............................................................145

8.3.2. Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре –

Пролећни маскембал................................................................................................................................148

## 8.3.3. Извештај о реализацији манифестације: XXXIII Смотра дечјег стваралаштва

## „Клинцијада“ 2019....................................................................................................................................149

8.3.4. Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама................................................152

8.3.5. Извештај о посетама Градској библиотеци..................................................................................154

8.3.6. Извештај о једнодневним излетима..............................................................................................154

8.3.7. РТС КРОС „Кроз Србију“..............................................................................................................155

8.3.8. „Дан изазова“...................................................................................................................................155

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ............................................155

9.1. Извештај о реализацији пројекта „Породица, то је моја снага“....................................................155

9.2. Извештај о реализацији пројекта „Вртић у шуми“.........................................................................156

9.3. Извештај о реализацији пројекта „Сецесија и линија“..................................................................157

9.4. Извештај о реализацији „Etwinning“ пројеката...............................................................................158

9.5. Извештај о реализацији „Ерасмус“ пројеката.................................................................................158

9.6. Извештај о реализацији пројекта „Природна и културна баштина региона Суботице“.............159

9.7. Извештај о реализацији пројеката Националне Географије..........................................................160

9.8. Извештај о реализацији пројекта „Дефектолози волонтери-Пружање додатне подршке“........161

9.9. Извештај о реализацији пројекта „Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце“....................................................................................................162

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.........................................................................................................................................163

*10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА...........................................................................................*163

*10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА*

*ДИРЕКТОРА..............................................................................................................................................*178

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.................................................................................................................180

*11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА......................................................................................................*180

*11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА..................................................................................*187

*11.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....................................................*189

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ........203

13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ...............................................................................................................204

**II ДЕО – АНЕКС ИЗВЕШТАЈА УСТАНОВЕ**

1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ

2. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

4. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ УСТАНОВЕ

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА"

**2. УВОД**

***2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годшњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Установеза 2018/19. годину односи се за период од 01. септембра 2018. до 31. августа 2019. године на основу :

* Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018);
* Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017)
* Правилника о Општим основама предшколског програма („Сл.Гласник РС – просветни гласник“ бр. 14/2006);

Остали закони који регулишу поједине делатности Установе:

* Правилнико условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“Суботица;
* Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;

На основу планских докумената Установе:

* Годишњи план рада предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за школску 2018/19.годину;
* Предшколски програм Установе;
* Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23., са нагласком на период шк. 2018/19. године;

***2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ***

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона Ашкерца бр.3;

Тел.: 024/64 64 10

Факс: 024/64 64 11

Е-маил: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)

Сајт: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

***2.3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ФУНЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2018/19. ГОДИНИ***

* У складу са својим могућностима обезбедити оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1-6,5 година.
* Обезбедити услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
* У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбедити јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима.
* Обезбедити што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада.
* Реализовати Припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.
* Обезбедити континуирану едукацију стручног кадра.
* Обезбедити квалитетније опремање затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде, уче деца.
* Пружање и других услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом.

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

***3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

У оквиру Установе ове школске године имали смо 54 вртића за боравак деце. У болници смо имали ангажованог једног васпитача где се одвијао васпитно – образовни рад.

У оквиру предшколсне установе „Наше радости“ налазе се објекти који су наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани и прилагођени за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је списак наменских и ненаменских објеката.

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом**

Табела бр.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Назив објекта* | *Капацитет* | | *Површина (м2)* | | *Адреса* | |
| *Број група* | *Број*  *деце* | *Објекат* | *Двориште* |
| 1. | Шумица | 18 | 406 | 2808 | 12309 | Банијска бб  Суботица | |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 46 | 120 | 40 | Банијска бб  Суботица | |
| 3. | Наш бисер | 2 | 48 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб  Суботица | |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића бб  Суботица | |
| 5. | Зека | 4 | 91 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  Суботица | |
| 6. | Цицибан | 6 | 144 | 505 | 3180 | Игманска 1  Суботица | |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 177 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  Суботица | |
| 8. | Алиса | 6 | 170 | 960 | 3780 | А.Мародића бб  Суботица | |
| 9. | Мала сирена | 7 | 164 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  Суботица | |
| 10. | Калимеро | 4 | 109 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21  Палић | |
| 11. | Дуга | 1 | 24 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  Хајдуково | |
| 12. | Хајди | 4 | 94 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56  Суботица | |
| 13. | Петар Пан | 2 | 50 | 252 - шк.зграда | | | И. Л. Рибара бб  Д.Таванкут |

**Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом**

Табела бр. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Назив објекта* | | *Капацитет* | | *Површина* | | *Адреса* |
| *Број*  *група* | *Број деце* | *Објекат* | *Двориште* |
| 1. | | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  Суботица |
| 2. | | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  Суботица |
| 3. | | Веверица | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  Суботица |
| 4. | | Палчица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8  Суботица |
| 5. | | Колибри | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  Суботица |
| 6. | | Полетарац | 5 | 153 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  Суботица |
| 7. | | Ластавица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  Суботица |
| 8. | | Плави зец | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  Суботица |
| 9. | | Бубамара | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15  Суботица |
| 10. | | Мак Ђерђ | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  Суботица |
| 11. | | Пера Детлић | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47  Суботица |
| 12. | | Снежана | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  Суботица |
| 13 | | Невен | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  Суботица |
| 14. | | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  Суботица |
| 15. | | М. Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  Суботица |
| 16. | | Машталица | 6 | 195 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  Суботица |
| 17. | | Коцкица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  Бајмок |
| 18. | | Сунчица | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  Бајмок |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | | Лане | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | П. Баје бб  Бајмок | |
| 20. | | Бамби | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Суботичка 37  Мала Босна | |
| 21. | | Пепељуга | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Никола Тесла бб  Љутово | |
| 22. | | Цветићи | | 1 | 26 | | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447  Г. Таванкут | |
| 23. | | Сунцокрет | | 2 | 48 | | 122 - шк. зграда | Лудошка бб  Б. Виногради | |
| 24. | | Сеница | | 1 | 26 | | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29  Носа | |
| 25. | | Лабуд | | 1 | 26 | | 60- шк. зграда | Холомски шор 3  Шупљак | |
| 26. | | Кекец | | 3 | 78 | | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6  Палић | |
| 27. | | Златна рибица | | 2 | 50 | | 82 - закуп | Дурмиторска 9  Суботица | |
| 28. | | Мала Алиса | | 2 | 28 | | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића бб  Суботица | |
| 29. | | Звончица | | 1 | 26 | | Школска зграда | Бајски пут 25  Суботица | |
| 30. | | Пчелица | | 2 | 48 | | Месна заједница | А.Мародића бб  Суботица | |
| 31. | | Лептирићи | | 1 | 26 | | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114  Суботица | |
| 32. | | Маслачак | | 1 | 26 | | 83 - закуп | Цара Лазара 13  Суботица | |
| 33. | | Висибаба | | 1 | 26 | | закуп | Трогирска бб  Палић | |
| 34. | | Клара | | 2 | 50 | | 130 - закуп | П.Драпшина 51  Б.Душаново | |
| 35. | | Звездице | | 2 | 52 | | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка бб  Суботица | |
| 36. | | М. Петковић - Бисер | | 1 | 24 | | 115- закуп | С.Новака 58  Суботица | |
| 37. | | Јагодица | | 3 | 62 | | закуп | Старине Новака 58  Суботица | |
| 38. | | Лоптица | | 1 | 26 | | шк. зграда | Трг Маршала Тита  Бајмок | |
|  | |  | |  |  | |  |  | |
| 39. | Балончићи | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  Биково | |
| 40. | Морска звезда | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. Жедник |
| 41. | Сунце | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. Жедник |

**3.1.1. Радне собе за припремни предшколски програм**

У овој школској години све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 88 радних соба, од тога 15 радних соба се налази при основним школама.

***3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***

**3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад**

а) *Библиотека*

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Oве школске године се није набављала стручна литература.

б) *Дидактички материјали*

У току школске године набавила су се дидактичка средства за групе јасленог узраста и остале групе која су захтевала допуну. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализовали смо опремање осталих бртића у Установи.

в) *Аудио – визуелни апарати*

Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година били су дистрибуирани у све вртиће.

**3.2.2. Службени аутомобили и друга возила**

Табела бр. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Врста возила* | *Регистарски број* | *Број возила* |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL,  SU 037 ĆM,  SU 030 IT | 3 |
| Реанулт Канго | SU 040 WB,  SU 003 ЈN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 102 VR | 1 |
| Путничко возило – Шкода октавиа | SU 020 IR | 1 |

**3.2.3.Извештај о реализацији плана унапређења материјално - техничких услова радa**

Табела бр. 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време* | *Место* | *Начин/Врста радова* | *Извођач* |
| Aвгуст 2018. године | Вртић „Пера Детлић“ , Београдски пут 1, Суботица | Гасификација објекта-прикључење објекта на гас и опремање објекта гасним инсталацијама и опремом | „Метал цевне инсталације“ д.о.о. Суботица |
| Септембар-Октобар 2018. године | Вртић „Цицибан“, Игманска 1, Суботица | Гасификација објекта-прикључење објекта на гас и опремање објекта гасним инсталацијама и опремом | „Метал цевне инсталације“ д.о.о. Суботица |
| Новембар – Децембар  2018 гоидине  Јануар –фебруар 2019.г. | Вртић „Пчелица“, МЗ „Алескандрово“  Суботица | Нови водовод и канализација и санитарна опрема,  Нове електроинсталације,  Нове завршне обраде површина,  Нова столарија, браварија, | „Метал Цевне инсталације“ д.о.о. Суботица  „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Машталица“, Мајшански пут 95  Суботица | Приручна кухиња-облагање зидова керамичким плочицама  Моловање радних соба и ходника  Поправке прозора  Санација улазног подеста са облагањем керамиком  Санација преградног портала,  Поправке инсталација водовода и канализације | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица  „Метал Цевне инсталације“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Манадрина“ Арсенија Чарнојевића бб, Суботица | Комплетна поправка свих прозора-дихтовање и отврање и затварање  Стругање ошећене фарбе од прокишњавања, санација пукотина, прслина и моловање ходника  Поправке кровног поркивача на месту прокишњавања | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Цицибан“ Игманска 1, Суботица | Стругање ошећене фарбе од прокишњавања, санација пукотина, прслина и моловање плафона у радним собама, приручној кухињи и ходнику  Замена оштећене ограде око дворишта | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица  „Метал Цевне инсталације“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Полетарац“, Матије Гупца бр. 31, Суботица | Израда нових прикључака за инсталације водовода и канализцаије са уградњом 2 лавабоа и облагае зида керамичким плочицама трпезарији | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица  „Метал Цевне инсталације“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Кекец“, ул. Орбанфалва 6, Палић | Израда преграде-гипс картонског зида у простору приручне кухиње за раздвајање простора на два дела. Облагање дела зида керамичким плочицама | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Децембар 2018. и мај 2019 године | Вртић „Петар Пан“,  ОШ „М.Губац“ , И.Л.Рибара бб  Доњи Таванкут | Грађевинско занатски радови на издвајању посебне просторије за децу предшколског узраста | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Март-Април 2019. године | Вртић „Јагодица“, Вељка Влаховића 10,  Келебија-Суботица | Израда новог прикључка за водовод и канализацију за посебан лавабо у приручној кухињи. Облагање дела зида керамичким плочицама. Замена подне облоге у радној соби, са новом од техничке гуме | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Мај-јун 2019. године | Вртић „Колибри“, И.Г.Ковачића 9,  Суботица | Реконструкција и санација  комплетног крова | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица |
| Јануар-Април 2019. године | Више Вртића | Разни ситни грађевинско занатски радови на поправкама (врата, прозори, обраде површина,...) | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица„ |
| Мај 2019. године | Вртић „Веверица“, Франкопанска ,  Суботица | Замена дела керамике у приручнојм кухињи | „Драгичевић Градња“ д.о.о. Суботица„ |
| Maj 2019.године | Централна кухиња  ПУ Наша Радост | Почетак радова реконструкције и доградње централне кухиње и пекаре у ПУ „Наша радост“ | „Сомборелектро“ д.о.о. Сомбор |
| Јун-децембар 2018. године | Више Вртића | Разни ситни електро радови | „Ротел“ д.о.о. Суботица |

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

Табелабр. 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Р. број* | *Профил стручности* | *Број радника* |
| 1 | Руковођење | 6 |
| 2 | Педагог, психолог, логопед | 9 |
| 3 | Руководилац службе исхране | 1 |
| 4 | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 5 | Васпитач | 301 |
| 6 | Медицинска сестра - васпитач | 46 |
| 7 | Медицинске сестре за превентивну  заштиту | 2 |
| 8 | Административни, правни и финансијски  послови | 12 |
| 9 | Припремање хране и возни парк | 16 |
| 10 | Сервирка - хигијеничар | 1 |
| 11 | Технички послови | 11 |
|  | **УКУПНО:** | **406** |

***4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР***

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак васпитно-образовног кадра са свим потребним подацима.

***4.2. ОСТАЛИ КАДАР***

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак осталог кадра са свим потребним подацима.

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* За послове управљања и руковођења Установом био је задужен директор Маркез Небојша;
* Послове техничког директора је обављао Војнић Вељко;
* Послове око организације В-О рада је обављала помоћник директора за В-О рад, педагог: Биљана Бошњак;
* Послове око организације рада у свакој јединици су обављали помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Шимић Дајана и Лошонци Слука Виолета;
* За послове организовања рада на нивоу вртића су били задужени руководиоци радне јединице вртића;
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић је имао свог педагога, психолога и логопеда;
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су били координатори тих програма;
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите биле су задужене медицинске сестре на превентиви: Томек Ева и Влаховић К. Андреа до 12.04.2019. године, на њено место је дошла Семи Светлана од 01.05.2019. године и Токоди Кристина, лице за безбедност и заштиту на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране била је задужена координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог;
* Сарадник за ликовно Марија Шустран, васпитач, обављала је послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима;
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Златко Петрик, шеф техничке службе.

***5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА***

У овој школској години у Установи је било уписано 4286 деце рођене од марта 2012 до 2017. године. Деца су распоређена у 193,5 група. Од тога је 683 деце распоређено у 38,5 јаслених група, 2926 деце у 116 обданишних група и 677 деце је распоређено у 39 група полудневног боравка. Број деце која се налазе на болничком лечењу кретало се до 10 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**Бројно стање деце и група у целодневном боравку**

Табела бр. 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Групе* | *Број група* | *Број деце* | *Норматив*  *(предлог Закона )* | *Стање у односу на норматив* |
| јасле | 38,5 | 683 | 616 | 110% |
| обданиште | 116 | 2926 | 3248 | 0,90% |
| полудневни боравак | 39 | 677 | 1014 | 0,66% |
| **УКУПНО:** | **193,5** | **4286** | **4878** | **0,88%** |

**5.1.1. Припремни предшколски програм**

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик**

Табела бр. 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Припремни предшколски програм* | *Групе* | *Укупно деце* |
| Српски | 22 | 410 |
| Мађарски | 13 | 216 |
| Хрватски | 4 | 51 |
| **УКУПНО** | **39** | **677** |

**5.1.2. Деца укључена у инклузивни програм**

Табела бр. 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Узрасне групе* | *Број група* | *Број деце* |
| 3 – 4 године | 3 | 3 |
| 4 – 5,5 година | 7 | 7 |
| 5,5 година | 2 | 2 |
| 3 – до поласка у школу | 16 | 18 |
| Полудневни боравак | 4 | 4 |
| **УКУПНО:** | **32** | **34** |

**5.1.3. Целодневни боравак**

**Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште**

**према нормативима и проценти заступљености**

Табела бр. 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Узрасна група* | *Број група* | *Број деце* | *норматив* | *Стање у односу на нормативе%* |
| *ЈАСЛЕ* | од 1-2 год. | 10 | 171 | 140 | 122% |
| од 2-3 год. | 16,5 | 306 | 314 | 116% |
| од 1-3 год. | 12 | 206 | 168 | 123% |
| *ОБДАНИШТЕ* | од 1-4 год. | 1 | 20 | 18 | 0,68,% |
| од 3-4 год. | 18 | 418 | 432 | 0,97% |
| од 4-5,5 год. | 28 | 739 | 812 | 0,95% |
| од 5,5 до поласка у школу | 25 | 672 | 775 | 0,87% |
| од 3год. до поласка у школу | 44 | 1077 | 1056 | 104% |
|  | ***УКУПНО*** | **154,5** | **3609** | **3715** | **0,97%** |

**5.1.4. Полудневни боравак**

**Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативима и процентима заступљености**

Табела бр. 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Узрасна група* | *Број група* | *Број деце* | *Норматив* | *Стање у односу на нормативе%* |
| *ЗАБАВИШТЕ* | *Полудневни боравак* | 39 | 677 | 1014 | 0,67% |

**5.1.5.Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је и ове школске године развијала програм рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, била је настављена и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који су реализовали активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

**Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу**

Табела бр. 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број група | Језик | Број деце |
| 97 | српски језик | 2397 |
| 35 | мађарски језик | 675 |
| 7 | хрватски језик | 120 |
| 7 | двојезично српско – мађарски | 170 |
| 2 | двојезично српско – немачки | 53 |
| 1 | двојезично мађарско – немачки | 29 |
| 7 | двојезично енглеско – српски | 159 |
| **156** | **УКУПНО** | **3609** |

**5.1.6.Бројно стање деце последњих 10 година**

Табела бр. 12

|  |  |
| --- | --- |
| *Школска година* | *Укупан број деце у Установи* |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| 2016/2017 | 4076 |
| 2017/2018 | 3946 |
| 2018/2019 | 4286 |

***5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ***

Време боравка деце у полудневном боравку је износило 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је износило 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад одвијао по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

**Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом вртића**

Табела бр. 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. бр.* | *Вртић* | *Број група* | *Број деце* | *Радно време* |
|  | Алиса | 6 | 158 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 52 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 144 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 76 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 115 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 62 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 62 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 200 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 104 | 5,40-16,40 |
|  | Пчелица | 3 | 48 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 148 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 197 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 27 | 5,40-16,40 |
|  | М. Петковић - Сунчица | 2 | 67 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 151 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 103 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 141 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 30 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 3 | 84 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 64 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 145 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 211 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 41 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 47 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 18 | 431 | 5.40-16,40 |
|  | Шумица јасле | 3 | 59 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 128 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4,5 | 104 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 59 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 11 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 2 | 47 | 5,40-16,40 |
|  | Дуга | 1 | 32 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **154,5** | **3609** |  |

**Преглед објеката у којима се организује припремни предшколски програм-од 5,5 година до поласка у школу, ПБ**

**са бројем група и распоредом смена у вртићу**

Табела бр. 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | *Вртић* | *Број група* | *Број деце* | *Радно време* | |
| *преподне* | *послеподне* |
|  | Мала Алиса | 2 | 32 | 7.30-12.30 |  |
|  | Балончићи | 1 | 23 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Цветићи | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 24 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 34 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић-Сунчица | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 41 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 29 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 25 | 7.00-12.00 |  |
|  | Морска звезда | 2 | 53 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 31 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 1 | 10 | 7.00-12.00 |  |
|  | Петар Пан | 2 | 27 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 22 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 1 | 26 | 7-00-12.00 |  |
|  | Сунцокрет | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 39 | 7.00-12.00 |  |
|  | Висибаба | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Златна рибица | 1 | 13 | 7.00-12.00 |  |
|  | Звездица | 2 | 52 | 7.00-12.00 |  |
|  | Звончица | 1 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бисер | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **39** | **677** |  |  |

***Напомена:*** У Болници је био ангажован један васпитач из Установе за децу предшколског и школског узраста.

Радна година је трајала од 1. IX 2018. до 31. VIII 2019. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

***5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

**У оквиру пуног радног времена за остваривање програма рада планирана је следећа структура рада за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче:**

Табелабр. 15

*а) Васпитачи у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу*

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 30 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 4 сата |
| Дневно планирање и реализација | 2 сата и 30 мин. |
| Сарадња са породицом | 45 мин. |
| Сарадња са друштвеном средином | 15 мин. |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 мин. |

*б) Васпитачи у припремним групама – узраста од 5,5 година до поласка у школу*

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 25 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 7 сати |
| Сарадња са породицом | 3 сата |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 сат и 30 мин. |
| Стручно усавршавање | 1 сат и 30 мин. |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 2 сата |

*в) Медицинске сестре васпитачи у групи – узраста од 1 – 3 године*

|  |  |
| --- | --- |
| Непосредан рад са децом | 30 часова |
| Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 3 сата |
| Запажања о деци | 2сата |
| Обезбеђење општих хигијенских услова | 1сат и 45 мин. |
| Сарадња са породицом | 45 мин. |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 мин. |

**У оквиру пуног радног времена за остваривање програма рада планирана је следећа структура рада за стручне сараднике:**

Табела бр. 16

|  |  |
| --- | --- |
| *Области рада* | *Број сати* |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| **УКУПНО** | **40** |

***5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

Табела бр. 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Група* | *Датум/време* |
| Дан града | 5 група | 01.09.2018. |
| Европска недеља мобилности – дан без аутомобила | сви вртићи Установе | 16. – 22.09.2018. |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | 01. – 05.10.2018. |
| 25. Међународни фестивал позоришта за децу | 13 група | 16. – 21.09.2018. |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | 15.05.2019. |
| XXXIII КЛИНЦИЈАДА | групе по опредељењу васпитача (око 70 група ) | 20. – 24. 05.2019. |

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

***6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.1.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа**

Табела бр. 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
| 06.03.2019. | Бирање члана заУправни одбор из редова запослених | Састанак | Директор |
| 29.05.2019. | Представљање пројекта „Додатна подршка деци у инклузивном програму“ који реализујемо у сарадњи са школом „Жарко Зрењанин“  Тема: „Дете са аутизмом у вртићу“ | Састанак, презентација | Дијана Копуновић Торма, психолог  Борис Живков ОШ „Жарко Зрењанин“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Размена информација | Анализа записника;  Евиденција присутних | У току године | Директор |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Сви васпитачи су били присутни на састанцима. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. |

**6.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Табела бр. 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 04.12.2018. | Презентација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања 2018  Представљање Развојногплана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за период 2018-2023.  Извештај са састанка стручних сарадника Установе са представницима школе„***Жарко Зрењанин“***  Правилникo сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама (бр. 1597/04 од 29.08.2016) | Састанак | Чланови колегијума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Размена информација важних за функционисање Установе | Анализа записника;  Евиденција присутних | У току године | Директор |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Јасмина Кукић, педагог, представила је презентацију Нових основа програма. Виолета В.Одри, педагог присутне је упознала са Развојним планом Установе и планираним активностима за наредни период. Такође, председници актива су упознати о темама које је потребно реализовати на састанцима Актива, који су у складу са Развојним планом Установе.  ДијанаК.Торма, представила је пројекат који се планира са школом „Жарко Зрењанин“за децу укључену у инклузивни програм.  Правилникo сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама (бр. 1597/04 од 29.08.2016 – представље – представио је директор Установе Небојша Маркез. |

**6.1.3. Извештај о раду Колегијума**

Табела бр. 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| септембар 2018. године | учествовање у раду Колегијума са темама:  Проблем у Старом Жеднику  Упис  Избор родитеља у Савет родитеља  Реконструкција кухиње  Текуће информације | припремање позива и вођење записника са Колегијума, размена информација, дискусија | чланови колегијума, секретар |
| октобар 2018. године | учествовање у раду Колегијума са темама:  Долазак покрајинског секретара Михајла Њилаша  Записници са Савета родитеља  Извештај о припремама за отварање вртића „Пчелица“  Текуће информације | припремање позива и вођење записника са Колегијума, размена информација, дискусија | секретар установе |
| октобар 2018. године | учествовање у раду Колегијума са темама:  Припрема за извођење реконструкције кухиње  Забрана синдикалне продаје  Комисија за избор уџбеника  Електронска евиденција запослених о присуству на раду  Вакцинација  Стручно усавшавање запослених  Проблем у вртићу „Цицибан“  Текуће информације | припремање позива и вођење записника са Колегијума, размена информација, дискусија | секретар установе, чланови Колегијума |
| децембар 2018. године | учествовање у раду Колегијума са темама:  Анализа предлога следећих правилника:  Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, Правилника о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.  2. Текуће информације | припремање позива и вођење записника са Колегијума, размена информација, дискусија | секретар установе, чланови колегијума |
| март 2019. | учествовање у раду Колегијума са темама:  Конкурс за упис деце у школској 2019/2020.  Пресељење централне кухиње у АТБ „Север“  Вакцинација деце  Административне забране | припремање позива и вођење записника са Колегијума, размена информација, дискусија | секретар установе, чланови колегијума |

**6.1.4. Извештај о раду Стручног колегијума**

Табела бр. 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 01.10.2018. | Састанак Стручног колегијума  Конститиуисање Савета родитеља; договор за радне листове;  Позоришне представе и Дечја недеља – извештај;  Наступи деце на Међународном фестивалу позоришта за децу;  Договор о начину вођења књиге рада стручних сарадника и датуму предаје дневника директору | Састанак | Чланови колегијума |
| 8.10.2018. | Договор о тачкама дневног реда за Руководиоце радних јединица вртића  Анализирање приоритетних области, задатака и активности у наредном периоду | Састанак | Чланови Стручног колегијума |
| 15.10.2018. | Допис из Високе школа стр.студија за васпитаче и тренере – о будућој сарадњи  Фокус групе за васпитаче – пројектно планирање и нове Основе програма које за васпитаче организују Наташа Врапчевић и Снежана Јоцић,  Актив васпитача за писање ИОП – најављен за 17.10.2018.  Извештај о стручној посети вртићима у БиХ  Договор о текућим актуелностима у Установи | Састанак | Чланови Стручног колегијума |
| 29.10.2018. | Информација о Бази података за децу, Договор за Педагошки колегијум,  Информација о реконструкцији кухиње;  Обавештење о 01. И 02.11. радно време Установе због верског празника | Састанак | Чланови Стручног колегијума |
| 05.11.2018. | Договор о предстојећој конференцији Установе за 14.11.2018.  Извештај са Стручних сусрета Врњачка Бања, Извештај са Конгреса логопеда, Београд; Извештај са обуке Информациони систем Доситеј, Београд | Састанак | Чланови Колегијума |
| 26.11.2018. | Савет родитеља – чланови у тимовима  \*Тим за унапређење квалитета и развој Установе – треба представник родитеља и лок.заједнице  \*Просветни надзор у у Установи – известити о томе на свим стручним телима  \*У књигама рада нема лепљења, прекречивања  Састанак са представницима школе “Жарко Зрењанин“ | Састанак | Чланови Колегијума |
| 19.02.2019. | Разматрање начина на који би било најбоље формирати групе – васпитачи који могу радити заједно у групи  Стручни семинари који ће се одржати у Установи у наредном периоду | Састанак | Чланови Колегијума |
| 21.01.2019. | \* Клинцијада  \*Конкурс – за позоришне представе до краја школске године (плаћање од стране родитеља)  \*Финансијски план – стручно усавршавање – до краја јануара ће се знати коначно  \*Обележавање 8.марта  \*Најава нових пројеката и програма – програм Националне географије  Подношење пријаве за овај пројекат је у априлу  Васпитачи су обавештени – до сада преко 20 заинтересованих  \*Пројекат „Спортске игре за децу предшколског узраста“ – није одобрен од стране Министарства  У плану је да се реализују спортске игре на нивоу сваког вртића  \*За дете М.Б. у вртићу „Снежана“ ангажован лични пратилац, Вукосава Цвјетковић  \*Разматрање актуелних дешавања у вртићу „Полетарац“ и проналажење могућег решења  Информације:  \*Најава Актива за реализаторе инклузивног програма за 23.01.2019. у 17 часова  \*Акциони планови вртића – подсећање да треба доставити | Састанак | Чланови Колегијума |
| 25.02.2019. | Дискусија у вези позоришних представа из Сигетхалома (због промењених околности у односу на пре) | Састанак | Чланови Колегијума |
| 04.03.2019. | Дискусија о ситуацији у вртићу „Полетарац“ и међуљудским односима.  Проналажење конструктивног решења да би се сачувао квалитет ВО рада | Састанак | Чланови Колегијума |
| 11.03.2019. | Награда Новосадски сајам - Установа је добила награду  Информација о упису деце,; Информација о синдикалним кредитима; Дискусија о пријавама активности – процедура | Састанак | Чланови Колегијума |
| 14.03.2019. | Договор о изради планских докумената  Информација о одржавању фокус група – Нове основе програма  Бапта – скуп који ће се организовати у септембру – предлог да се на скуп пријаве васпитачи са својим радовима. Потребно формирати комисију за преглед радова;  Пројекат са Фочом – планирано у наредном периоду да васпитачи из Установе посете предшколску установу у Фочи.  Добра играчка – договорити састанак са Радмилом Петровић – председником Удружења васпитача Војводине – договор у вези организације овог стручног скупа  Позив из Мађарске за изложбу у мају - потребно договорити детаље о  - посети | Састанак | Чланови Колегијума |
| 19.03.2019. | Презентација Правилника о инклузивном образовању  Текуће информације у Установи и ван ње  Договор о изради Годишњег плана и Извештаја о раду Установе | Састанак | Чланови Колегијума |
| 25.03.2019. | Договор о изради Годишњег плана и извештаја Установе – рокови  Информисање и тимски рад  Пријаве активности у у Установи и ван ње  Одлука тима за стручно усавршавање о изабраним акредитованим програмима за друго полугодиште (2018/2019)  Услови за одржавање акредитован их семинара  Позив на традиционалну Ускршњу радионицу на Палићу  Информација о пројекту“Сецесија и линија“  Техничка подршка за израду докумената | Састанак | Чланови Колегијума |
| 01.04.2019. | Анализирање обрасца „Пријава активности у у Установи и ван ње у оквиру стручног усавршавања“ – предлог тима за стручно усавршавање. На лицу места урађене су корекције. Коначан образац ће бити припремљен за следећи колегијум  Анализирање обрасца „Пријава активности у Установи и ван ње“. Коначан образац ће бити припремљен за следећи колегијум | Састанак | Чланови Колегијума |
| 08.04.2019. | Тимови вртића и анализа дoбијених података праћења боравка деце на отвореном и употреба полуобликованог и необликованог материјала  Најава активности у оквиру пројекта „Сецесија и линија“  Пријаве активности у Установи и ван ње  Информација у вези одржавања тематског ВО већа  Информисање о Ерасмус пројектима и пројекту са Палић Лудаш | Састанак | Чланови Колегијума |
| 15.04.2019. | Информација тима за стручно усавршавање о одржавању акредитованих семинара  Пријава активности у Установи и ван ње | Састанак | Чланови Колегијума |
| 13.05.2019. | Информација о посети васпитача из Предшколске установе из Цегледа из Мађарске  Договор у вези организације за Клинцијаду | Састанак | Чланови Колегијума |
| 10.06.2019. | Најава посета иностраних гостију Установи /Шпанија,Француска, Естонија  Извештај са Клинцијаде  Најава пројекта „Сецесија и линија2  Извештај са састанка програмског одбора за стручне сусрете сртучних сарадника који ће се одржати почетком новембра у Врњачкој Бањи  Извештај о посети вртићу „Олга Бан“, Пазин  Информација о извештају за Развојни план и акционим плановима вртића  Осврт на реализоване семинаре у протеклом периоду | Састанак | Чланови Колегијума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Ефикасност заједничке сарадње и тимског рада  Корисност тема за унапређење ВО рада | Размена информација, састанци | Током године | Директор и чланови колегијума |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Одржавање састанака Стручног колегијума је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

**6.1.5. Извештај са Састанака руководилаца радних јединица вртића**

Табелабр. 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 04.02.2019. | Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртиће | Састанак | Технички директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице |
| 24.04.2019. | Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртиће | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број присутних руководилаца на састанку | Евиденција присутности на састанцима и извештај са састанка | Након одржаног састанка | Помоћници директора задужени за педагошке јединице и руководиоци радне јединице у вртићу |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| На састанцима је присуствовало90% руководилаца радних јединица у вртићима. Ове школске године одржано је два састанка.  Састанци су били информативног карактера, утврђивање и спровођење одлука у вртићима.  Састанци су корисни јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама. |

***6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ***

**6.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развојнопланирање**

Име и презиме председника актива:Виолета Врцељ Одри

Напомена: Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2018/19. годину.

**6.2.2. Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора инклузивног програма**

Kooрдинатор актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр. 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 09.10.2018. | *I актив:*  Годишњи извештај и план рада  ТЕМА: Пројектно планирање и пројектно учење. | Пленарно  Презентација стручне теме | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Наташа Врапчевић, помоћник директора |
| 23.01.2019. | *II актив:*  Информације о новом Правилнику за инклузивно образовање  Ревизија ИОП-а | Пленарно  радионице | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и  ЧлановиТимаза инклузивно образовање |
| 19.03.2019. | *III актив:*  Представљање Протокола за укључивање деце са сметњама у развоју у програм и упознавање са новим обрасцима | Пленарно | МрДијанаКопуновићТорма, координаторТима за инклузивно образовање и Јасмина Кукић, члан Тима за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Информације о пројектном учењу и пројектном планирању | -На основу броја пријављених васпитача и записника са актива  -На основу дискусије | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за I полугодиште | Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП | По завршетку актива | Мр ДијанаКопуновићТорма, координатор и члановиТимазаинклузивнообразовање |
| Информације о Протоколу и новим обрасцима | -На основу броја пријављених васпитача и записника са актива,  -На основу дискусије | По завршетку актива | Мр ДијанаКопуновићТорма, координатор и Јасмина Кукић, члан Тима за инклузивно образовање. |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| -На почетку 2018/19. године реализовано је пленарно излагање о Пројектном учењу и пројектном планирању као важног дела Нових основа предшколског ВО рада са освртом на могућности везане за реализацију инклузивног програма у том контексту. Представљен је годишњи извештај и план за наредну годину. То је била и прилика да се сагледа и број васпитача којима је потребна додатна едукација везана за инклузију а за то се пријавило 25% васпитача. Активу је присуствовало 84,40% реализатора инклузивног програма.  -Приликом непосредног праћења активности и ревизије ИОП-а (на крају првог полугодишта) установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. Ревизија је урађена за све ИОПе што значи да је обухват 100%  - Од следеће године планиран је прелазак на нови образац за писање ИОПа који је објављен уз нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план. Томе смо посветили трећи актив са циљем да васпитачи већ сада полако уводе делове новог обрасца. Активу је присуствовало 79% реализатора инклузивног програма.  Планирана су и реализована 3 актива. Присутност васпитача на активима је у просеку 80%. |

**6.2.3. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“**

Председник актива:Виолета Врцељ Одри

Табела бр. 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| У току године | Размена дидактичког материјала, садржаја, игара и активности за учење енглеског језика | електронским путем | Сви реализатори програма |
| јун 2019. | Ефекти примене размењених садржаја | он-лине актив | Сви реализатори програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Корисност нових ресурса за реализацију програма | Он-лине упитник | јун 2019. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче. Материјали који су на овај начин размењени су већ у електорнској форми што омогућава једноставну употребу – штампање, преснимавање...  Смернице за даље планирање:  Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика. |

**6.2.4. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско-мађарске двојезичности**

Координатор актива: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр. 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Октобар 2018 | Анализа начина праћења и бележења ефеката кооперативних игара на развој говора(матерњег и нематерњег). | Дискусија чланова Актива и координатора | Координатор Стручног актива |
| Јун 2019 | Израда годишњег плана рада за радну 2019-20  Анализа начина праћења и бележења ефеката кооперативних игара на развој говора(матерњег и нематерњег | Предлози за теме Стручног актива за наредну годину  Предлози за унапређивање начина праћења ефеката кооперативних игара на развој говорних функција | Координатор Стручног актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Ефекти укључивања вербалних кооперативних игара на развој говора (већи фонд речи, чешће обраћање деци и одраслима,и сл.) | Књига рада  Дечији портфолио | Септембар-јун2019 | Координатор и васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Васпитачи примећују позитивне ефекте примене кооперативних игара у развоју говорних вештина код деце. Примећују да су деца спремнија на помоћ другој деци и чешће и лакше прилазе и сарађују са другом децом. Више користе и матерњи и нематерњи језик . Фонд речи се повећао, више реченица користе у једном обраћању. У проширивању комуникацијских образаца помаже развијање позитивнијих односа у групи које такође подстичу кооперативне игре. На чешће покушаје вокализације друга деца, реагују имитацијом и мимиком, понекад узвраћају детету и правим говором, зависно од узраста групе. Говорне ситуације у које се дете ставља током кооперативне игре, чак и када их дете не разуме,снажансумотивњеговојактивности. Кооперативне игре развијају функционалне навике комуникације, омогућавају развијање оних комуникативних пбразаца понашања која му омогућавају лакше прилагођавање на средину и задовољавање жеља. |

**6.2.5. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика**

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 20.03.2019. | Излагање са темом: Дидактичлки материјали и развојне игре у функцији учења другог језика – примери из праксе | Излагање; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Валерија Микленовић, васпитач; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Присутност васпитача на активу;  Примена стечених знања на активу; | Анализа записника са актива;  Дискусија на активу;  Увид у Књигу рада васпитача;  Непосредно праћење активности деце и васпитача;  Разговор са васпитачима; | приликом непосредног праћења активности деце и васпитача у току реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Активу је учествовао 16 васпитача, што је 100% од укупног броја позваних васпитача.  У оквиру стручног усавршавња васпитача за пројектно планирање и учење, васпитачица Валерија Микленовић, из вртића “Машталица” приказала је своју праксу у оквиру увођења језика средине, кроз примену дидактичких материјала и развојних игара. У оквиру дискусије, учесници су истицали значај излагања као богатство идеја за реализацију различитих тема у оквиру учења језика. Приказани материјали и игре могу се применити кроз различите теме и у различитим нивоума сложености. |

**6.2.6. Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику**

Преседник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 1) 23.10.2018. | Актуелна питања за почетак школске године;  Презентација искустава са стручног сусрета у Солноку, Мађарска;  Презентација искустава са семинара „22. Суботичка летња академија“  Презентација искустава поводом стручне посете у Сегедину; | Излагање;  ПП презентације;  Дискусија; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи;  Чила Фараго, васпитач и Ержебет Бечеји, васпитач;  Анита Фехер и Едина Јенеи, васпитачи |
| 2) 05.02.2019. | Развојне игре у реализацији ВО рада | Угледна активност | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи Ержебет Бечеји и Гелер Мезеи Мелинда, у вртићу „Наш бисер“. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1)обухват васпитача/број васпитача почетника на активу;  квалитет вођења Радне књиге васпитача; | евиденција о присутности васпитача на активу;  увид и анализа Књиге рада васпитача;  чек листе о праћењу документације и рада васпитача на основу задатака из Развојног плана; | сачињен списак на активу;  приликом посете вртићима;  приликом посете вртићима; | Ержебет Бедросиан, педагог и Лошонци С. Виолета, пом. дир.;  стручни сарадници и помоћник директора;  стручни сарадници и помоћници директора; |
| 2) обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада;  Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности корипћења у непосредном раду; | Записник са актива;  Дискусија васпитача на активу;  Разговор са васпитачима; | сачињен списак на активу;  приликом непосредног праћења ВО рада;  приликом индивидуалних разговора са васпитачима; | Педагог; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1)Активу је учествовао 69 васпитача, 86,20%, од укупног броја познавих на актив. Неоправдано одсутних није било. Теме излагања су се односиле на пројектно планирање и пројектни метод, искуства која су стечена кроз стручно усавршавање и стручне посете, у складу са задацима из Развојног плана установе. У оквиру дискусије, васпитачи су изнели да им просторни услови, одређена правила установе отежавају рад по принципу пројектне методе. (Захтевне процедуре реализације појединих облика активности, потешкоће са паноима за обавештење родитељима, долазак трећег лица у вртић...и сл.) |
| 2) Васпитачи Ержебет Бечеји и Гелер Мезеи Мелинда су приказали сет развојних игара. Циљ угледног занимања је био обогаћивање васпитача са идејама за реализацију васпитно-образовног рада кроз принципе:   * садржај сваке активности се уклапа у актуелну тематску целину; * учење кроз покрет; * учење кроз чулно искуство; * учење кроз активно учешће детета;   После активности одржана је разговор, дискусија на тему: Улога и значај развојних игара у ВО раду са децом. Разговор је водио Ержебет Бедросиан, педагог. |

**6.2.7. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“**

Председник и координаторактива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 1) март 2019. | Монтесори метода и пројектно учење | Састанци на нивоу вртића – презентација искустава са стручног скупа са дискусијом. | Руководиоци радних јединица из вртића: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“ |
| 2) јун 2019. | Примери добре праксе: „Видели смо на стручниом скупу“ | Састанци на нивоу вртића – презентација искустава са стручног скупа са дискусијом. | Руководиоци радних јединица из вртићна: „Неве“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Присутност васпитача на активима;  Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси; | Евиденција о присутности васпитача;  Дискусија, разговор након излагања; | Приликом реализације актива; | Руководиоци радних јединица из вртићна: „Неве“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“ |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У организацији Монтесори друштва Србије, 23. Фебруара и 8. Јуна су одржани стручни скупови из области Монтесори педагогије. На оба стручна скупа излагачи су били људи из праксе – Монтесори васпитачи. Учесници из наше установе су били васпитачи из горе наведених вртића. Своја искуства су презентовали колегиницама на састанцима на нивоу вртића. Кроз дискусију васпитачи су посебно истакли могућност примене стечених идеја у својој пракси. |

**6.2.8. Извештај о раду Стручног актова васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику**

Председник актива:Марина Иванковић Радаковић, васпитач

Табела бр. 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| зз 17.09.2019. | Конституисање Актива Доношење плана рада Актива за 2018/19. Планиране активности у школској 2018/19. (пакетићи за благдане, казалишна представа, путовање у Блато, обележавање Дана Балита Бујкова)  Анализа уџбеника (чека се израда биљежнице из Свијета око нас)  Стручно усавршавње (Интерлибер, Јачање језичке компетенције, техничко информационих програма, стручни скуп у матичној земњи, међународни стручни скуп)  Бројно стање дјеце у скупинама на хрватском језику  Енглески језик у вртићу | Састанак, дискусија, радни договор | Координатор Актива, председник одбора за образованје ХНВ-а, чланови Актива |
| 15.1.2019. | Хрватска традицијска играчка – представљање пројекта и понуда одгојитељима  Уџбеници за ППП- преглед, сугестије  Пројектно планирање у вртићу- сваки вртић ће на сљедећим Активима приказати један пројекат у виду презентације као примери добре праксе  Игре и активности дјеце на зраку- сваки вртић ће припремити неколико активности на зраку, чега се најчешће играју  Бројно стање дјеце у ППП- број предшколаца  Министарство је одобрило средства за унапређење рада у вртићима у виду помоћних техничких средстава | Састанак, дискусија, радни договор | Председник Актива, координатор, представник ХНВ-а,  Чланови Актива |
| + 1.3.2019. | Свечана додјела дарова МЗО-а вртићима у којима се одгојно-образовни рад пдвија на хрватском језику | Састанак | Председик Актива, чланови Актива, коопдинатор Актива, представник ХНВ-а |
| 21.5.2019. | Консултације у вези са дидактичким материјалом за ППП | Састанак, радни договор | Председик Актива, чланови Актива, коопдинатор Актива, представник ХНВ-а |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| План рада актива | Број одржаних састанака у односу на број планираних, теме радних састанака | Континуирано током школске године | Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а и чланови Актива |
| Применљивост радних листова у пракси | Документација о планирању активности | Током године | Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а и чланови Актива |
| Презентација урађених делова радних листова | Састанак тимова са координатором | На састанцима Актива и у време консултације | Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а и чланови Актива |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| На састанку Актива донет је план рада и дати су предлози за три састанка актива |
| На састанку Актива васпитачи су се упознали с председницом Одбора за образовање ХНБ-а и успоставили конструктивну сарадњу, договорили да састанци Актива буду упросторијама ХНВ-а и да се континуирано састају како би били правовремено и јасно информицани о свим активностима у заједници и онима које су важне за најмлађе |
| На састанку актива васпитачи су радо прихватили предлоге председнице Одбора за образовање које ће у наредном преиоду реализовати. Задовољни су подршком коју добијају од Одбора за образовање. Актив је оцјењен као квалитетно информисање о новим пројектима |
| Актив је тјеком године активно радио на изради дидактичког материјала за ППП на хрватском језику и евалуацији урађеног. |

**6.2.9. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача у јасле 1 и јасле 2**

Председник Актива јаслица 1: Љубица Петровић, медицинска сестра- васпитач

Председник Актива јаслица 2: Ана Бриндза, васпитач

Координатор Актив јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Табела бр. 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 19.11.2019. | -Извештај о раду у протеклој години и план рада за ову годину  -Запажања о протеклој адаптацији  -Извештај са 21. стручних сусрета мед. сестара, Дивчибарe, приказ одабраних радова  -Начин рада у јаслицама – препоруке стручних сарадника у светлу нових Основа програма | Излагање, презентовање,  дискусија,  видео приказ,  закључивање | Ана Бриндза,  Љубица Петровић,  Слађана Шоралов, Моника Исаков, Маријана Грбић,  Милана Јовићевић Вукелић,  Јасмина Кукић |
| 12.02.2019. | -Обавештење о 22. стручним сусретима мед. сестара – васпитача ПУ Србије, Крагујевац – Шумарице од 30.05. до 2.06.2019. године  -Презентација идеја за израду играчака од рециклажног материјала  -Радионица – израда играчака  -Изложба радова  -Презентација радова | Излагање,  Презентовање,  Рад у малим групама  Излагање радова  Извештавање о поступку израде и намени  Дискусија и сугестије за коришћење | Јасмина Кукић,  Ана Бриндза, Слађана Шоралов, присутни чланови Актива – аутори играчака |
| 20.02.2019. | -Обавештење о 22. стручним сусретима мед. сестара – васпитача ПУ Србије, Крагујевац – Шумарице од 30.05. до 2.06.2019. године  -Презентација идеја за израду играчака од рециклажног материјала  -Радионица – израда играчака  -Изложба радова  -Презентација радова | Излагање,  Презентовање,  Рад у малим групама  Излагање радова  Извештавање о поступку израде и намени  Дискусија и сугестије за коришћење | Јасмина Кукић,  Ана Бриндза, Слађана Шоралов, присутни чланови Актива – аутори играчака |
| 18.06.2019. | Тематски актив: Акционо истраживање | Предавање уз пауер поинт презентацију,  питања,  дискусија | Милана Јовићевић Вукелић, стручни сарадник - психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| -Број присутних чланова Актива јаслица 1 и 2  -Теме и закључци | Записник са састанка чланова Актива јаслица 1 и 2 | После реализованих састанака Актива јаслица 1и 2 | Председници и координатор Актива јаслица 1 и 2 |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 19.11.2019.  Присутан 71 члан Актива јаслица 1 и 2.  Остају исти председници и записничар (Маријана Дулић).  Изложен извештај о раду и представљен план рада.  Процес адаптације успешно реализован. Оцена је око четворке. Наводе се проблеми: велики број деце и честе болести деце. Предложено да Јасмина Кукић, одржи предавање за нове родитеље на тему адаптације, јер је пракса показала да је то добар први корак у припреми родитеља.  Представљени радови из других средина:   * „Медицинска сестра као иницијатор средине која подржава и подстиче игру, учење и развој деце.“ Нагласак је на сарадњи с породицом и повезивању сестара и васпитача из различитих група. * „Грађење партнерских односа са породицом-породична играоница“. Предложено да се на неком наредном Активу реализује радионица за израду играчака. * „Подршка у реализовању дечје игре“ Приказан је видео материјал са мноштвом примера израде играчака и средстава од рециклажног материјала који обогаћују простор и активности деце у јаслицама.  1. Дате смернице за рад у јаслицама из угла Нових основа програма рада. Истакнута важност односа према деци и њихово укључивање у активности примерено њиховом узрасту, без инсистирања на фронталном начину рада, са добро организованим простором и богатом понудом разноврсних материјала, где је акценат на односу, размени и учешћу.   12. и 20.02.2019.  Одржане радионице за две групе учесника. Укупно учествовало 63 члана Актива.  -Представљени услови за учешће на 22. стручним сусретима мед. сестара – Крагујевац 2019. год.   * Термин за достављање радова и резимеа * Писање рада и резимеа * Генерална тема и подтеме сесија * Критеријуми за прихватање стручног рада * Термин и место одржавања * Могућности за учешће наших медицинских сестара и васпитача   За учешће на Сусретима, с радом на тему Од спонтаних покрета до плесне кореографије, су се пријавиле Беата Бака, медицинска сестра – васпитач и Биљана Шимић, васпитач, Шумица 2. Осим њих и Валентина Ковачевић, мед. сестра, Хајди и Јованка Радовановић, мед. сестра, Шумица јас.  -У пауер поинт презентацији представљене идеје за израду играчака и дидактичког материјала од полуобликованог и рециклажног материјала.  -У малим групама мед. сестре и васпитачи од донетог амбалажног и рециклажног материјала израдили играчке према сопственим идејама.  -Приређена изложба радова. Мед. сетре и васпитачи кратким излагањем представили своје радове и начин примене у јаслицама.  -У дискусији дате сугестије за унапређење саме играчке и средства и дате идеје за нове начине коришћења. Аутори говорили о томе шта играчка подстиче код детета, а стручни сарадник је радове осветлила у односу на критетијуме Добре играчке. Истакнута важност употребе разноврсног материјала у јаслицама, а идеје су биле илустрација како та понуда може да буде богата и креативна.  -Учесници су играчке понели деци у јаслице, а неки су одлучили да с родитељима организују сличне радионице за израду играчаака и обогате понуду у својим групама.  -Ова тема је у фокусу Развојног плана Установе за 2018.19. годину. |

**6.2.10. Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група**

Председник актива:Рамила Стантић, васпитач

Координатор актива:Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр. 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 28.03.2019 | Презентација пројектног планирања | Презентација | Луча Радманић, васпитач |
| 11.06. 2019 | Асертивна комуникација-Освешћивање унутрашњих фактора/блокада који ометају Асертивно реаговање | Интерактивна радионица-вежбе за освешћивање унутрашњих блокада | Бисерка Јовановић Мамужић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Корисност пренетих информација | Дискусија након презентације | Непосредно након Актива | Луча Радманић |
| Повећање нивоа свесности о унутрашњим блокадама | Дискусија након интерактивне радионице | Непосредно након Актива | Бисерка Јовановић Мамужић, психолог |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Васпитачи су проценили и једну и другу стручну едукацију као веома корисну и задовољни су добијеним стручним знањима.  Што се тиче фактора који ометају асертивно реаговање део васпитача је након провежбаних ситуација и прилике за лични рад на себи, изразио интересовање за даљи рад на себи те су тражили додатне примере за вежбу. |

**6.2.11. Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група**

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр. 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Октобар 2018 | Избор председника и записничара, Информисање о плану рада Актива за 2018/19  Говорне способности деце од 3год-до поласка у школу. Стручно усавршавање-запослених | Састанак | Председник Актива Лејла Насер,васпитач  координатор, Јасна Скендеровић, логопед |
| Април 2019 | "СТЕМ методологија и СТЕМ пројекти" | Презентација примера добре праксе | Едина Ђоровић, васпитач |
| Јун 2019 | Извештај рада Актива за претходни период  План рада Актива за 19,20 школ.год | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Избор за председника актива  Представњен план рада Актива за наредну школску 2018/2019 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2018 | Председник Актива Лејла Насер,васпитач координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| Презентација Говорних способности деце од 3год-до поласка у школу. | Евиденција присутности васпитача на активу | Октобар 2018 | Јасна Скендеровић, логопед |
| "СТЕМ методологија и СТЕМ пројекти" | Евиденција присутности васпитача на активу | Април 2019 | Едина Ђоровић, васпитач |
| Анализа протеклих састанака | присутност васпитача | Јун 2019 | Председник Актива Насер Лејла васпитач |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.Актив васпитача најстарије васпитне групе је реализовао активности које су проистекле из потреба васпитача за одређеним темама и активностима из Развојног плана Установе. Актив броји 34 васпитача, присутност самих васпитача на активима је око 80%. Сматрају да путем Актива могу разменити и доботи важне информације и стручна сазнања у оквиру васпитно-образовног рада са децом. |

**6.2.12. Извештај о раду Стручног актива старијих узрасних група**

Председник актива: Наташа Стојић

Координатор актива: Наташа Врапчевић

Табела бр. 33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 30.10.2019. | Избор председника, договор о предстојећим активностима на арктивима  Презентација : „ Уређење простора у акладу са Новим основама програма“ | ППП | председник актива,  координатор, васпитачи презентатори : Снежана Јоцић, Наташа Врапчевић |
| 29.11.2019. | Тема : „Пројектно планирање у вртићу“ | ППП | Председник актива, координатор, презентатор : Виолета Врцељ Одри |
| 27.03.2019. | Тема : „Говорно-језичке потешкоће у развоју детета“ | Радионица са тимом за говорно-језичке потешкоће | Председник актива, координатор, логопед Јасна Скендеровић, васпитачице : Нада плавшић, Јагода Кораћ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Присутност на активима, заинтересованост и задовољство васпитача | Вођење записника, евалуационе листе, разговори, дискусије | Након сваког актива | Председник актива, координатор актива |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Присутност је већа него претходних школских година, захваљујући ажурираним списковима васпитача (сви добијају позиве) и мерама које се спроводе уколико се не долази на активе.  Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по адфинитетима и потребама  Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду. |

**6.2.13. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група**

Председник актива: Зорица Хусар, васпитач

Координатор актива: Ана Пертет, сарадник за физичко

Табела бр. 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 30.10.2019. | Одабир председника Актива;  Одабир заменика председника Актива;  Одабир записничара Актива;  Тема: Логомоторика – вежбе оралне праксије | Стручно предавање | Координатор Актива,  Јасна Скендеровић – логопед,  Нада Плавшић – васпитач,  Јагода Кораћ - васпитач |
| 07. 02.2019. | Презентација Монтесори материјала за развој говора | Презентација | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 03. 05.2019. | Презентација пројеката у васпитној групи  Договор о будућим активима | Презентација | Маја Вуксановић, васпитач  Председник Актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Избор за председника актива  Представњен план рада Актива за наредну школску 2018/2019. - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2018. | Председник Актива Зорица Хусар,васпитач координатор Ана Пертет, сарадник за физичко |
| Присутност на Активима | Кроз записнике на Активима | Након одржаног Актива | Председник Актива |
| Задовољство одржаним радионицама и корисност-практична применљивост добијеног знања и увида. | Усмена евалуација  Размена међу учесницима | Након одржаних едукација | Водитељи презентација |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Приликом стручног предавања «Логомоторика – вежбе оралне праксије» васпитачима су презентовани примери како у групи могу стимулисати говор код деце. Након приказивања примера уследила је дискусија на којима су се присутни сложили да су примери који су приказани врло прилагођени, и да ће покушати да исте примене у пракси.  «Монтесори материјали за развој говора» - кроз ову презентацију васпитачима је приказан велики број примера Монтесори материјала, као и њихово коришћење у раду са децом. Затим је уследила дискусија.  На трећем активу, васпитачи су имали прилике да се детаљније упознају са пројектним активностима у васпитној групи. Васпитачи су информисани о томе шта је пројектино планирање и које су предности док се презентација базирала искључиво на примерима еТwinning пројеката „Радост учења“, „Дан јабуке“, Магично дрво“, Игре бајком“. Такође, Маја Вуксановић је објаснила како пројекте бележи у радну књигу васпитача.  Такође, васпитачи су извршили одабир тема на активима у наредној школског години. Теме за које су се определили су: Увођење у нове Основе програма, пројектно планирање и логомоторичке игре и вежбе за децу узраста од 3 године. |

**6.2.14. Извештај о раду Стручног актива забавишних група**

Председник актива: Миљана Боић, васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић Вукелић, психолог

Табела бр. 35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 09.11.2018. | Избор председника актива  Представљање приоритета из Развојног плана установе за 2018/19. годину  Усвајање плана рада Актива  Акционо истраживање- представљање карактеристика | Презентација и дискусија | Милана Јовићевић Вукелић, психолог  Миљана Боић, вадспитач |
| 06.02.2019. | Искуства васпитача у вези са пружањем подршке породици | Размена искустава | Водитељ дискусије Миљана Боић  Почетна излагања:  Ненад Темуновић  Зорица Масјановић  МаргитФранцишковић |
| 13.05.2019. | Презентација пројекта реализованог у вртићу „Маслачак“: „Тата- мама вежбајте са нама“  Извештај са фокус групе на тему “Стандарди квалитета као основа за грађење квалитетне праксе“ | Презентација  Рефлексија- разлике између тематског и пројектног планирања | Васпитачи:  Смиља Хорват  Телек Беатрис  Милана Ј. Вукелић, психолог  Јагода Кораћ, васпитач |
| 07.06.2019. | Презентација тимског рада : сарадња вртића „Лане“ и вртића „Лоптице“ из Бајмока. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Квалитет размене међу васпитачима | извештаји са актива  извештај о самовредновању актива | јуни 2019. | Милана Ј. Вукелић, психолог |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1. Почетна питања и теме о којима се водила дискусија.  * Унапређивање сарадње са породицом, пројектно планирање, организација простора, срадња међу вртићимиа, како покренути и реализовати акционо истраживање у вртићу?  1. Која су се нова питања отворила?  * Разлике између тематског и пројектног планирања, „тешки“ родитељи, како мотивисати родитеље да се укључе у ВО рад?,  1. До којих увида сте дошли? Шта сте закључили?  * У већини пројеката које васпитачи покрећу недостаје активно учешће деце у планирању и евалуацији. * Разноврснија понуда активности омогућава укључивање већег броја родитеља. * Проблем паноа- отежано информисање родитеља * Постоје велики проблеми у комуникацији у Установи, договарању и доношењу одлука. Васпитачи су искључени из процеса. Постоји велики број правилника, који су често нејасни те се различито тумаче. Многа правила ставарају препреке у реализацији ВО активности оје би унапредиле праксу у складу са Новим основама програма. * У решавању проблемских ситуација важна је сарадња вспитача, стручних сарадника и родитеља. * Тимови вртића су допринели јаснијем увиду у број и врсте активности које се реализују у вртићима а такође су устицали да се број тих активности, у неким вртићиме, повећа. * Васпитачи истичу значај размене идеја. Осећају се сигурније и да су део заједнице. Активи су место где могу отворено да питају и изнесу своје дилеме.   Важна је и могућност презентовања свог рада, бити у улози презентатора, добити похвалу и признање за свој труд, бити инспирација неком другом. |

**6.2.15. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група**

Председници стручног Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица

Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр. 36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 18.10.2018. | Избор председника Актива, избор записничара, избор члана Актива за тим за стручно усавршавање;  План рада Актива за 2018/2019. Годину; Презентација „Уређење простора у вртићу“ | Пленарно | Председници актива, координатор Актива, Снежана Јоцић, мастер васпитач и Наташа Врапчевић, васпитач |
| 13.12.2018. | Усвајање зписника са претходне седнице Актива;  Нове основе програма – пројектно планирање у вртићу | Презентација, предавање | Председници актива, координатор Актива, Снежана Јоцић, мастер васпитач и Наташа Врапчевић, васпитач |
| 28.03.2019. | „Хајде да рециклирамо“ - радионица | Радионица | Васпитачи вртића „Палчица“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Иновативности које се могу применити у раду | Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива | После одржаних Актива | Председници Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1.У првом делу Актива било је речи о организационим питањима. Присутнима је саопштено да је потребно изабрати председнике Актива, записничара и члана Актива за Тим за стручно усавршавање.  Приступило се гласању. Гласање је било јавно. Гласало је 69 од 69 присутних чланова. За председнике Актива изгласани су досадашњи председници, као и записничар. За члана Актива за Тим за стручно усавршавање изабран је Зоран Ивошевић, васпитач, вртић „Маријаи Марија.  Координатор Актива представила је план рада Актива. Акценат је посебно стављен на Нове основе програма, пројектно планирање, као и усклађеност документације Установе са тим. Између осталог, усклађеност плана рада Актива са овим новинама.  Након решавања организационих питања, представљена је презентација „Уређење простора у вртићу“, реализатори Наташа Врапчевић, васпитач и Снежана Јоцић, мастер васпитач.  2. Прочитан је записник са претходне седнице Актива. Пренета је информација са Тима за развој Предшколског програма (препоручљиво је погледати линк на интернету о Новим основама програма, ради упознавања и лакше и постепене примене).  Чланови Актива су информисани о предлогу Тима за стручно усавршавање и представљени су предложени семинари за ову школску годину.  У другом делу Актива приказана је презентација Нове основе програма – пројектно планирање у вртићу, реализатори Наташа Врапчевић, васпитач и Снежана Јоцић, мастер васпитач.  3. Трећи Актив по реду одржан је у виду креативне радионице, 28.03.2019. у вртићу „Палчица“.Тема радионице је била „Хајде да рециклирамо“.Реализатори радионице су били васпитачи вртића „Палчица“.  На крају Актива урађена је евалуција радионице. Утисци су били одлични. Као најчешће што су васпитачи истакли је следеће: ново искуство, позитивна атмосфера, добра организација, домаћини сјајни, новине у раду, једноставност и практичност.  У документацији Установе постоји евиденција о прсутности са одржаних Актива. |

***6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ***

**6.3.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови Тима за инклузивно образовање су: Јасмина Кукућ, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Жужана Секе, васпитач и Саша Винчић, испред Савета родитеља

Табела бр. 37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 03.10.2018. | -План рада Тима за школску 2018/19  -План организовања Актива за школску 2018/19  -Договор о реализацији првог Актива  -Сарадња са стручњацима из других установа и удружења | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 13.12.2018. | -Представљање новог члана Тима који долази испред Савет родитеља  Представљање пројекта „Дефектолози волонтери у предшколским установама“ у организацији ОИСШ Жарко Зрењанин у сарадњи са нашом Установом  -Договор за Актив на коме ће се радити ревизија ИОП-а  -Представљање Правилника о ближим упутствима на остваривање права на ИОП | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 17.01.2019. | -II Актив – распоред за ревизију  -Договор о активностима везаним за примену новог Правилника о ближим упутствима на остваривање права на ИОП и нови образац | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 21.02.2019. | -Припрема материјала за презентацију новог Правилника и припадајућих образаца за ИОП  -Договор о реализацији III Актива и улогама чланова тима у презентацији протокола и образаца | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 07.03.2019. | Презентација материјала и ППТ који ће се представити на Активу, План рада Тима за наредну школску годину | ППТ | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и Јамина Кукић, члан Тима за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Информисаност чланова тима о годишњем плану рада Тима и остварени договор о реализацији актива. Документација Тима за инклузивно образовање | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Информисаност и размена у вези реализованих активности везаних за пројекат са школом Жарко Зрењанин, Извештај чланова Тима о одржаним активностима, остварени договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Информисаност и размена у вези новог Правилника и образаца за писање ИОПа | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Организациони договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Размена вези материјала за III Актив, израђен годишњи план рада тима за следећу школску годину, организациони договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Реализовано је пет састанака Тима за инклузивно образовање на којима су дефинисана неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.  Испланирана су и реализована 3 актива у којима су учествовали сви чланови тима а посећеност је била на нивоу од 80% реализатора инклузивног програма у просеку, што указује на значај ове врсте стручне подршке васпитачима. Протокол за ревизију ИОПа је омогућио да се ревизија уради ефикасно и да даје добар увид у поједине делове ИОП-а.  Организоване су активности везане за пројекат са школом Жарко Зрењанин о додатној подршци деци у инклузивом програму. Сарадња је била одлична, родитељи су исказали своје задовољство добитима за децу а васпитачи о значају подршке. Пројектом су била обухваћена сва деца у инклузивном програму што значи да је обухват 100%. За већину деце је подршка реализована у вртићима а за неку, у складу са договором са родитељима, у школи.  Објављен је нови Правилник о о ближим упутствима на остваривање права на ИОП и нови образци. Тим је радио на информисању реализатора инклузивног програма о томе као и на презентацији и едукацији о коришћењу нових образаца за ИОП а било је обухваћено 79%. Потпуни прелазак на нове обрасце почиње од следеће школске године. |

**6.3.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр. 38.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| У току године | Предлагање, планирање превентивних активности; | Индивидуални контакти, путем разних састанака | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Укључивање запослених и родитеља у активности; | Учествовање у заједничким активностима | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Сарадња са стручњацима из других релевантних установа; | Индивидуални контакти, састанци | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља; | Састанци, семинари | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља; | Анализирање евиденције случајева насиља, процена безбедоносних ризика | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Праћење и вредновање предузетих мера; | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| У току године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи)  Спровођење планова заштите | Евиденција о деци, планови заштите, документација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Полугодишње и на крају школске године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Праћење ефеката примене и реализације програма | документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Освешћивање и подизање свести о важности примене Протокола се континуирано реализује кроз редован ВО рад. У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа помоћ у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП, Школска управа Сомбор)  У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка.  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП, Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

**6.3.3. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа**

Координатор Тима : Јасна Скендеровић,цлогопед.

Чланови Тима: Славица Јовановић,цваспитач; Луча Радманић, васпитач; Јагода Кораћ, васпитач; Жужана Секе, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Нада Плавшић, васпитач; Мирјана Вишњић,васпитач;

Табела бр. 39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 09.10.2018 | -Извештај о раду Тима за претходну годину  -Избор записничара Тима  - Доношење Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака  за школску 2018./2019. годину | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 06.11.2018 | Израда поwер поинт презентације" "Покретом до здравог детета" | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 14.11.2018 | Конференција  ( пракса у огледалу) Презентација рада од стране Тима за говорне поремећаје са темом:"Покретом до здравог детета. " Употреба плаката  ( примена и значај.) | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 13.03.2019 | Тим за говорне поремећаје је донео одлуку о наредним активностима који ће се реализовати у виду Актива, радионица за родитељеу јасленим групама. Тема:" "Усвајање говора и мере превенције" | Тим састанак-договор | Јагода Кораћ, Чорба Корнелија, Нада Плавшић, васпитачи и  Јасна Скендеровић логопед |
| 12.06.2019 | - Састанак Тима поводом осврта на реализоване садржаје донете планом рада Тима за 2018-2019 годину.  - Разговор о начину реализације задатака Развојног плана у оквирима задатака Тима за превенцију говорних тешкоћа.  - Доношење плана рада Тима за превенцију говорних тешкоћа за 2019-2020 годину. | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1.Присутност васпитачана Тим састанцима  2.Оствареност Годишњег програма рада Тима  3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа  4. Анализа применњивости постојећих инструмената за процену говора код деце | 1.Записници са састанака Тимова  2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада  3. Усменом разменом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи  4. Анализа Тима о применњивости постојећих инструмената за процену говора код деце | 1. На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| На састанцима Тима васпитачи су присуствовали : У 95% чланови Тима били су присутни уколико нису то је било оправдано. |
| - Оствареност Годишњег плана је остварена потпуна. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили плакат у својим васпитним групама.  - Едукација мед.сестара, васпитача и Тима за превенцију говорних поремећаја раном интервенцијом говорних поремећаја у јаслачком узрасту деце под називом:" Усвајање говора и мере превенције" Организација радионица од стране чланова Тима на тему. - Праћење пројеката у циљу обезбеђивање средстава за даљу едукације чланова Тима  У вртићу Шумица се одржала радионица за родитеље и васпитаче коју је водила Јасна Скендеровић, логопед и Корнелија Чорба, васпитач са темом: " Говор и рана интервенција код деце". |
| Предлози за подстицај говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су следећи:  -Говорно-језички кутак у васпитним групама"  -Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу,договор око динамике спровођења истих)"  - Едукације родитеља у виду радионица, тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".  - Израда дидактичких материјала(збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)  - Набавка стручне литературе за васпитаче из области развоја говора |

**6.3.4. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП**

Председник Тима: Јагода Кораћ, васпитач

Чланови тима: Биљана Бошњак, педагог; Јасна Скендеровоћ, логопед; Дијана Копуновић Торма, психолог; Смиља Хорват, васпитач; Дубравка Катанчић, васпитач; Славица Перковић, васпитач; Сања Јовановић, педагошки асистент; Мухамет Буњаку, педагошки асистент;

На основу постојећег Тима и ове школске 2018./19. године се радило на повећању обухвата деце из осетљивих група ППП. У циљу бољег функционисања група у којима борави велики број деце из осетљивих група (деца ромске популације), организовали смо Под-тим овог постојећег тима којег чине васпитачи и педагошки асистенти забавишних група објеката: „Звончица“, „ Звездице“, „Златна рибица“, „ Маслачак“, који су уједно и чланови Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група.

Табела бр. 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 22.10.2018. | Упознавање формираног  Тима о улози Тима за повећање обухвата деце из остељивих група | Радни сасатанак | Координатор Тима, Биљана Бошњак, педагог |
| У току октобра- новемра 2018. | Мапирање партнера на нивоу локала | Ступање у контакт са партнерима на локалу:  ЗЗЈЗ  Центар за Социјални рад  Јединица локалне самоуправе  Патронажна служба  Едукативни центар рома  О.Ш. „Соња Маринковић“ | Јасна Скендеровић, логопед  Мухамет Буњаку, педагошки асистент  Дајана Шимић, помоћник директора  Кораћ Јагода,васпитач  Јовановић Сања, педагошки асистент  Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 25.01.2019. | Организован је састанак на коме је представљен Под-тим, његова улога и значај ради бољег функционисања група у којима борави велики број деце ромске популације као и активности које су планиране | Радни састанак са васпитачима из објеката: „ Звончица“, „ Звездице“, „ Златна рибица“, „ Маслачак“ који чине Под-тим | Координатор Тима,Кораћ Јагода, васпитач  Биљана Бошњак, педагог,  Дајана Шимић, помоћник директора |
| 6.02.2019. | Организован је састанак са педагошким асистентима ради појашњења њихове улоге у васпитним групама ; у сарадњи са васпитачима и родитељима ради добре комуникације | Радни састанак са члановима Под-тима педагошким асистентима | Координатор Тима, Кораћ Јагода, васпитач  Биљана Бошњак, педагог  Дајана Шимић, помоћник директора |
| 20.02.2019. | Организован је састанак ради поделе терена , којег обухватају сви објекти Предшколске установе „Наша радост“ у којима бораве деца ромске популације | Радни састанак чланова Под-тима, педагошким асистентима | Координатор Тима |
| У току године | Спровођење уписа и укључивање деце из осетљивих група у ППП | Уписивање деце | Педагошки асистенти и представници Предшколске установе |
| Утоку године | Интервенција Центра за социјални рад када дете не похађа ППП | Обавештење и интервенција и укључивање Центра за социјални рад | Представници Предшколске установе и представници Центра за социјални рад |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Реализација планираних активности, размена искустава са релевантним партнерима | Записници са састанака,евиденција о реализованим активностима | Током године | Координатор Тима |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, подржана подзаконским актима и усвојена стратешким документима, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколски установама и основним школама који остварују ППП, континуирано преузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП.  Укључивањем деце у ППП подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру, учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета у следећи ниво образовања и остваривање континуитета у ВО процесу.  Из свега горе наведеног, у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група ППП, било је неопходно да и предшколска установа интензивира одређене активности ( оперативно у табели).  План активности и реализација истих , у циљу повећања деце из осетљивих група ће се наставити и у наредној школаској години. |

**6.3.5. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма**

Координатор Тима: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

Чланови Тима: Наташа Тадић, васпитач, Корнелија Чорба, васпитач, Ана Бриндза, васпитач, Ержебет Бедросиан, стручни сарадник – педагог, Марија Шустран, сарадник за ликовно, Милана Јовићевић Вукелић, стручни сарадник - психолог, Снежана Јоцић, васпитач

Табела бр. 41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 29.11.2018. | -Преименовање Актива у Тим  -Извештај о раду и План рада Tима  -Видео приказ Нових основа програма предшколског васпитања и образовања  -Презентовање документа „Године узлета“, др Драгана Павловић Бренеселовић | -Излагање  -Праћење презентације  -Дискусија  -Закључци | Координатор и чланови Тима |
| 6.06.2019. | -Осврт на Нове основе програма предшколског васпитања и образовања – шта треба да развијамо како бисмо што спремније кренули у његову примену 2020/2021. Године  -Улога Тима у припреми за нове Онове програма предшколског васпитања и образовања – шта је до сада урађено у информисању и упознавању докумената (Стандарди квалитета рада ПУ, Правилник о основама програма прешколског васпитања и образовања, Правилник о стандардима компетенција за професију васпитач)  -Предлози и активности у 2019/2020. Години којима ћемо ићи у сусрет „Годинама узлета“ | Дискусија  Размена искустава  Закључци | Координатор и чланови Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| -Број присутних чланова Тима  - Теме и закључци | Записници са састанака Тима | После одржаних састанака Тима | Координатор и чланови Тима |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 29.11.2018.  Присутно 7 чланова Тима и Ана Пертет, сарадник за физичко.  -Актив за развој предшколског програма је преименован у Тим за развој предшколског програма, па не броји више 18, него 9 чланова.  -Анализиран је Нови Закон о предшколском васпитању и образовању, који је почео да важи 18.11.2017. године. Издвојени су делове који се односе на предшколски програм. Дискутовало се о условима у нашој ПУ и колико су они у складу са оним што прописује Закон.  -Промишљана су полазишта за развој предшколског програма. Планирано је стручно усавршавање за развијање личних и професионбалних компетенција и рефлексију праксе.  -Сврха нових Основа програма није проста примена готовог програма, него развијање програма у реалном контексту с децом, родитељима и локалном заједницом.  -Приказан је десетоминутни филм о резултатима пилотирања Нових основа програма у неколико ПУ Србије и презентација документа др Драгане П. Бренеселовић.  -Тренутни контекст ПУ не обезбеђује оптималне услове за унапређење квалитета и развој ПУ и васпитне праксе. Потребно је тимско усклађивање ресурса и планско подржавање добробити деце и запослених.  -Договорено је да се филм и презентација Нових основа програма прикажу на стручним телима: ВО већу, педагошком колегијуму и свим стручним узрасним активима.  6.06.2019.  Присутно 7 чланова Тима.  -Актив за развој предшколског програма није прерастао у Тим за унапређење кавлитета и развој предшколске установе, као што је случај у неким другим предшколским установама. Постоје два тима засебно.  **-**Планирано стручно усавршавање за развијање личних и професионбалних компетенција стручног кадра је измењено и прилагођено могућностима Установе. До краја календарске године ће бити одржано 14 акредитованих једнодневних семинара, од којих се многи баве унапређењем компетенција васпитача у области комуникације, пројектног планирања, грађења односа и сл.  **-**Одржане су стручне теме из различитих области Основа програма: Стандарда као основа за грађење квалитета праксе (30 васпитача), Простор (90 васпитача). Радиће се и теме из области Компетенција васпитача и Пројектног планирања.  **-**Видео снимак презентације Нових основа програма приказан је на стручном колегијуму и педагошком колегијуму. Обавешетени су сви председници узрасних актива где могу да га пронађу на интернету и препоручено им је да га прикажу на својим активима.  -Тренутни контекст ПУ не обезбеђује оптималне услове за унапређење квалитета и развој ПУ и васпитне праксе. Потребно је тимско усклађивање ресурса и планско подржавање добробити деце и запослених.  -Предлози за јачање компетенција за промоцију нове концепције предшколског програма и његових основних принципа током 2019/2020. Године:   * Поккренути личне капацитете: трагати, испробавати, читати, размењивати * Позвати све чланове ПАН Мреже практичара из наше установе да дају свој допринос унапређењу компетенција стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара – интерне едукације * Спровести све теме које финансира Удружење васпитача Војводине кроз фокус групе и округле столове – дискусије у мањим групама од 30 учесник * На сајт Установе поставити сва нова документа да буду доступна васпитачима * Позвати директора Небојшу Маркета да се укључи у процес и повеже са Удружењем васпитача Војводине * Организовати посету ПУ у Земуну * Наставити с едукацијом васпитача кроз акредитоване семинаре и тематске активе о пројектном планирању и учењу, акционом истраживању и тд. * Обезбедити у већем броју одласке васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника на стручне сусрете, конгресе, конференције и сл.   Организовати стручне посете ПУ које већ раде по новом програму и др. |

**6.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање**

Председник Тима: Милана Јовићевић Вукелић, психолог

ЧлановиТима: Милана Јовићевић Вукелић, координатор тима; Снежана Јоцић, васпитач; Чила Фараго, васпитач;Биљана Бошњак, педагог; Елза Фаркаш, медицинска сестра васпитач;Виолета Врцељ Одри, педагог; Мирјана Гуриновић, помоћник директора;Виолета Лошонци Слука, помоћник директора;Дајана Шимић, помоћник директора;Јасмина Кукић, педагог;Марина Пиуковић, васпитач;Представник Савета родитеља;

Табела бр. 42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 02.10.2018. | Годишњи план самовредновања- усклађивање са новим стандардима квалитета  Договор у вези са начиниом самовредновања које ће спроводити тимови вртића | Састанак чланова тима | Милана Ј. Вукелић, психолог |
| 26.11.2018. | Синхронизација и усклађивање активности Тима За самовредновање, Тима за развој предшколског програма и Актива за развојно планирање | Састанак координатора | Виолета В. ОДрим педагог  Јасмина Кукић, педагог  Милана Ј. Вукелић, психолог |
| 05.02.2019. | Ревизија Годишњег плана рада установе  Договор око инструмената за праћење ВО рада (боравак деце на отвореном и коришћење неструктуираних материјала) | Састанак чланова тима | Милана Ј. Вукелић, психолог |
| 28.02.2019. | Израда чек листе за праћење ВО рада (природни и неструктуирани материјали, боравак на отвореном) | Радни састанак | Виолета В. ОДрим педагог  Милана Ј. Вукелић, психолог |
| 18.04.2019. | Израда инструмената за самовредновање рада стручних актива (упитник за дискусију и рефлексију) | Састанак координатора (тима за развој ПП, Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање) | Виолета В. ОДрим педагог  Јасмина Кукић, педагог  Милана Ј. Вукелић, психолог |
| Јуни 2019. | Прикупљање извештаја вртића о самовредновању и израда Годишњег извештаја о самовредновању установе | Анализа и израда документа | Милана Јовићевић Вукелић, психолог |
| Јули 2019. | Анализа извештаја  Предлог годишењег плана самовредновања установе | Састанак Тима | Милана Јовићевић Вукелић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број састанака | Записници са састанака, књиге рада стручних сарадника | јуни 2019. | Милана Јовићевић Вукелић, психолог |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Одржано је 3 састанка Тима за самовредновање и 2 састанка радних група за израду инструмената, 2 састанак координатора Тима за самовредновање, Тима за развој предшколског прогрма и Актива за развојно планирање. |

**6.3.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање**

Председник тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог; директор, представници узрастних актива.

Повремени чланови: планер-аналитичар, шеф рачуноводства;

Табела бр. 43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 1) 08.10.2018. | Избор акредитованог семинара у оквиру установе до краја календарске 2018. Године. | Увид у Каталог акредитованих програма за наредни период од три године;  Анализа Развојног плана установе за шк. 2018/19. Годину;  Консултација планера-аналитичара и шефа рачуноводства установе;  Анализа мишљења васпитача установе; | Председник тима, чланови тима; |
| 2)27.11.2018. | Избор акредитованих семинара за друго полугодиште шк. 2018/19. Године. | Увид у Каталог акредитованих програма за наредни период од три године;  Анализа Годишњег плана и програма стручног усавршавања на нивоу установе;  Упоређивање плана и програма са финансијским могућностима; | Председник тима, чланови тима,  планер аналитичар,  шеф рачуноводства. |
| 3)21.03.2019. | Избор акредитованих семинара за друго полугодиште шк. 2018/19. Године. | Анализа записника са претходног састанка; | Председник тима, чланови тима, представници узрастних актива. |
| 4)17.04.2019. | Поновни избор акредитованих семинара за календарску 2019. Годину. | Увид у Каталог акредитованих програма за наредни период од три године;  Анализа Годишњег плана и програма стручног усавршавања на нивоу установе;  Упоређивање плана и програма са финансијским могућностима; | Председник тима, чланови тима, представници узрастних актива. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1-4) Број и реализованих активности стручног усавршавања запослених;  Задовољство запослених бројем, начином и квалитетом реализованих активности;  Могућности стицања потребних акредитованих бодова;  Број стечених акредитованих бодова; | Анализа документације:  Централна евиденција о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања запослених шк. 2018/19. Годину;;  Централна документације Установе о стручмом усавршавању запослених шк. 2018/19. Годину;;  Пријава активности о реализованим активностима у оквиру установе и ван ње шк. 2018/19. Годину;;  Годишњи план и програм рада установе у оквиру стручног усавршавања установе шк. 2018/19. Годину;  Развојни план установе за шк. 2018/19. Годину;  Записници са састанка актива; | На састанцима актива; | Председник тима;  чланови тима;  директор;  представници узрастних актива;  шеф рачуноводства;  аналитичар-планер установе; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1) На основу добијених информација од планера-аналитичара установе, до краја ове календарке године за акредитоване семинаре, установа располаже средствима за организовање још једног акредитованог семинара. На основу увида у мишљење представника васпитача, у задатке Разнојног плана установе за ову школску годину и на основу материјалних могућности, Тим се одлучио за семинар: Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала, Каталошки број: 682. За организацију семинара је задужена мр Дијана Копуновић Торма, психолог и члан Тима. |
| 2) На основу Годишњег плана рада установе за шк. 2018/19. Годину, Развојног плана установе за шк. 2018/19. Годину и на основу интересовања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, на састанку Тима су предложени акредитовани семинари за наведени период. Ужи избор од предложених семинара ће се одрадити након усвојеног буџета за календарску 2019. Годину.  Предлог изабраних семинара детаљније се налази у записнику са састанка Тима. |
| 3)На основу предложених семинара на састанку Тима одржаног 27.11.2018., Тим је донео одлуку о ужем избору акредитованих семинара за друго полугодиште шк. 2018/2019. Године. При доношењу одлуке, Тим је имао у виду износ који је предвиђен буџетом за 2019. календарску годину. Предлог ужег избора акредитованих семинара се даје директору на усвајање. |
| 4)На основу сугестије директора и техничког директора, са циљем да се предвиђена средства за стручно усавршавање рационалније распореде, Тим је на овом састанку направио поновни избор акредитованих семинара за календарску 2019. Годину.  Приоритети код избора семинара су били:   * Једнодневни семинари, да више људи имају могућност учесћа на семинару; * Семинари са повољнијом ценом; * По могућности, реализатори семинара да долазе из околних места (или из Суботице), на тај начин се смањују трошкови превоза и смештаја. * Теме изабраних семинара да прате задатке из Развојног плана установе и интересовања запослених.   Листа изабраних семинара детаљније се налази у записнику са састанка Тима. |

**6.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

КоординаториТима:Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор

Табела бр. 44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Током године | Стварање услова за унапређење Васпитно – образовног рада кроз праћење реализације истог | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализом материјала и непосредних активности | Небојша маркез, директор Установе  Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа:  Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана | Праћење реализацијеактивности из поменутих докумената кроз разне облике | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Подстицање укључености родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике ВО рада | Састанци, индивидуални контакти, Савет родитеља, путем донација | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређење и јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања | Анализа пријава активности  Омогућавање и стварање услова за стручно усавршавање запослених  Праћење реализације семинара стучнихскупова, трибине,округли сто, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Сарадња са локалном самоуправом | Кроз индививдуалне контакте, радне састанке, преко разних пројеката | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређивање квалитета рада Установе кроз ЕTWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ | Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања | Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских средстава | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Планиране активности тима – њфикасност реализације планираног | Непосредним ,увидом, путем документације | Током године | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У оквиру области васпитно - образовног рада посебан нагласак је стављен на оснаживање запослених за обављање процеса самовредновања, јачање компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања. Подршка породици и унапређивање сарадње је подразумевала реализацију сарадње кроз различите активности. Томе је допринело учешће родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада. Посебан акценат и приоритет је био у области унапређења и подстицања материјално - техничких ресурса, где су остварени велики резултати.  Све предвиђене активности су се уредно реализовале током године. |

***6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

ИндивидуалниизвештајиореализацијиГодишњег плана и програмарадастручних сарадниканалазесеуАнексуизвештајаваспитно-образовнограда.

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић
* Биљана Бошњак
* Ержебет Бедросиан
* Виолета Врцељ Одри

Индивидуални извештаји психолога:

* Бисерка Јовановић Мамужић
* Милана Јовичевић Вукелић
* мр Дијана Копуновић Торма

Индивидуални извештај логопеда :

* Јасна Скендеровић

***6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА***

Извештаји о реализацији плана и програма руководећих органа налазесеуАнексуизвештајаваспитно-образовнограда.

* Извештај о реализацији плана и програма директора установе, Небојша Маркез
* Извештај о реализацији плана и програма рада техничког директора, Вељко Војнић
* Извештај и реализацији плана и програма рада помоћника директора: Мирјана Гуриновић, Виолета лошонци Слука, Дајана Шимић
* Извештај о реализацији плана и програма рада секретара установе, Сандра Зекић

***6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.6.1. Извештај о раду Управног одбора**

Председник управног одбора: Давор Дулић

Табела бр. 45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| септембар 2018. године | припрема 51. седнице органа управљања и учешће на седници,  теме:  1.Усвајање Записника са 50.седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 03.07.2018. године;  2.Обавештење кандидатима о именовању директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  3.Усвајање предлога сагласности за издавање у закуп просторија ;  4.Усвајање предлога за форму записника за избор представника родитеља, односно другог законског заступника у Савет родитеља, одређивање времена за одржавање родитељских састанака са тачком дневног реда „Избор представника родитеља, односно другог законског заступника у Савет родитеља“, датум одржавања конститутивне седнице Савета родитеља;  5.Усвајање предлога Одлуке о отплати дуга за смештај и боравак деце;  6.Усвајање IV Измене Финансијског плана – ребаланс буџета;  7.Усвајање IV Измене Плана јавних набавки;  8.Усвајање предлога Буџета Предшколске установе "Наша радост" за 2019. годину;  9.Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2017/2018. Годину;  10.Усвајање предлога Годишњег плана рада Установе за школску 2018/2019. Годину;  11.Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  12.Усвајање предлога петогодишњег Развојног плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица;  13.Усвајање Плана активности из Развојног плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица;  14.Усвајање предлога Ревизије Предшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  15.Усвајање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2017/2018. Годину;  16.Усвајање предлога Годишњег плана самовредновања Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2018/2019. Годину. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| октобар 2018. године | Припрема 52. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.Усвајање Записника са 51.седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 13.09.2018. године;  2.Усвајање предлога сагласности за издавање у закуп просторија;  3.Усвајање 5. измене Финансијског плана;  4.Усвајање 5. Измене Плана јавних набавки. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| новембар 2018. године | припрема 53. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.УсвајањеЗаписника са 52. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 29.10.2018. године;  2.Усвајање 6. Измене Плана јавних набавки;  3.Усвајање предлога Одлуке о овлашћењу директора за спровођење поступка лицитације расходоване покретне имовине;  4.Доношење Одлуке о утврђивању новчаног износа накнаде за реализацију практичне наставе у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;  5.Доношење Одлуке о осликавању мурала на згради Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  6.Решење о ступању на дужност директора;  7.Доношење Одлуке о одређивању времена за одржавање поновљених родитељских састанака на нивоу вртића са тачком дневног реда „Избор представника родитеља, односно другог законског заступника у Савет родитеља“. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| новембар 2018. године | припрема 54. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.Усвајање Записника са 53. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 26.11.2018. године;  2.Усвајање 6. Измене Финансијског плана-други ребаланс Буџета за 2018. годину;  3.Усвајање 7. Измене Финансијског плана;  4.Усвајање 7. Измене Плана јавних набавки. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| децембар 2018. године | припрема 55. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.Усвајање Записника са 54. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 30.11.2018. године;  2.Усвајање предлога Буџета Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину  3.Усвајање предлога Правилника одисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;  4.Усвајање предлога Правилника омерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;  5.Усвајање предлога Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;  6.Усвајање предлога Правилника о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| фебруар 2019. године | припрема 56. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.Усвајање Записника са 55. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 28.12.2018. године;  2.Доношење одлуке о усвајању предлога Прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  3.Усвајање предлога Одлуке Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;  4.Подношење Извештаја о извршеном попису за 2018. годину и доношење одлуке о расходу;  5.Подношење Финансијског извештаја пословања и доношење одлуке о усвајању Завршног рачуна Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2018. годину;  6Усвајање предлога Допуне Правилника одисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| март 2019. године | припрема 57. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1.Усвајање Записника са 56. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 27.02.2019. године;  2.Доношење одлуке о усвајању предлога Измене Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;  3.Доношење Решења о стављању ван снаге Решења (дел. број 255/03 од 01.02.2018.године), закључење Споразума о раскиду Уговора о уређивању међусобних права и обавеза без заснивања радног односа (дел. бр. 1694/04 од 02.08.2018. године) и доношење Решења о премештају на радно место директора Установе;  4.Доношење одлуке о усвајању предлога Друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;  5.Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| мај 2019. године | припрема 58. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:  1. Усвајање Записника са 57. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 26.03.2019. године;  2. Доношење одлуке о усвајању Tреће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;  3. Доношење одлуке о усвајању Друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину,  4. Стављање ван снаге Одлуке бр. 2264/04 од 22.11.2016. године. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТАЧА И МЕДЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и медицинских сестара васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача и медицинских сестара васпитача у васпитној групи.

Евиденцију о праћењу реализације и евалуације васпитно-образовног рада воде стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно-образовног рада, који се налази у документацији стручних сарадника.

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

***8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОВРАЗОВНОГ РАДА***

**8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године**

На узрасту деце од једне до две године, у јаслицама 1, у којима раде медицинске сестре васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Обављање неге и превентивне здравствене заштите деце,
* Неговање социјално-емоционалних односа,
* Причање прича, драматизације и анимирање лутака,
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне и језичке активности
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре једноставне форме-имитације и представљања.

На узрасту деце од две до три године, у јаслицама 2, где раде медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Негу деце и превентивну здравствену заштиту
* Неговање социјално-емоционалних односа
* Драматизације сценском лутком
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, графичко-ликовне, интелектуалне и језичке активности
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре представљања све до малих драмских представа.

Медицинске сестре-васпитачи планирају и реализују свој рад кроз:

* Планско постављање развојних и васпитно-образовних циљева и задатака
* Различите облике неге и превентивно-здравствене заштите
* Организовање различитих врста, горе наведених активности.

**8.1.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у Припремни предшколски програм**

Основе програма се заснивају на хуманистичком схватању развоја детета. То значи да се васпитно - образовни процес базира на унутрашњим снагама детета и стварању средине која подстиче испољавање тих снага.

Предшколска установа својом организацијом и уважавањем потреба породице и деце треба да:

* Обезбеди сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено, вољено и у којој може оптимално да расте и развија се
* Обезбеди средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима
* Даје подршку породици у васпитању детета
* Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
* Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
* Додатно стимулише развој обдарене деце
* Доприноси сазревању деце за школско учење.

У свом раду васпитаче теже да остваре следеће циљеве васпитно-образовне циљеве који се односе на децу:

* Стицање позитивне слике о себи и развијање поверења у себе и друге
* Развијање самосталности, индивидуалне одговорности, аутентичног израза и деловања
* Развијање интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима
* Развијање социјалних и моралних компетенција у складу са хуманистичким принципима толеранције и прихватања различитости
* Култивисање емоција и неговање односа ненасилне комуникације
* Развијање моторних способности и спретности
* Подстицање креативног изражавања
* Припремање за полазак у вртић и школу
* Развијање свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине.

Осим садржаја за које сама деца испоље интересовања, васпитачи посебно бирају оне које сматрају развојно корисним и подстицајним за њихов развој. Труде се да их представе на привлачан начин како би деца била мотивисана да се баве њима кроз активности које их подстичу да самостално откривају, размишљају, закључују, упоређују, стварају, представљају, комбинују, проверавају, конструишу, креирају и сазнају.

**8.1.3. Припремни предшколски програм**

Програм доприноси остваривању права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно - образовној средини, која поштује његове особености, уважава његове потребе и подстиче његов психофизички развој. Ослања се на потенцијале детета, помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија.

Доприноси такође:

* Проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава
* Оснаживању комуникативне компетенције
* Емоционалној и социјалној стабилности детета
* Подржавању мотивације за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију. На тај начин се свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо - културне разлике и донекле обезбеђује подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању. Отворен је за потребе детета и породице. Полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитавању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

Непосредни циљ припреме деце за полазак у школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Како је припрема за полазак у школу процес који траје током читавог предшколског периода, овај циљ се остварује у контексту подстицања општег и целовитог развоја детета.

Готовост за полазак у школу је спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања, које су основ за даље школовање. Спремност подразумева физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, као и претходна искуства и мотивацију за учење. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.

**8.1.4. Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада**

Координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр. 46

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 1)  јун/август/септембар 2018. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| 2)  Септембар/ децембар 2018. и фебруар/април 2019. | Рад Тима за инклузивно образовање | радни састанци, активи | кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 3)  октобар 2018. јануар, април 2019. | Подршка у писању ИОПа | ИОП тимови, радни састанци | Стручни сарадници, васпитачи, родитељи |
| 4)  децембар 2018. и март 2019. | Активности Мреже подршке инклузивном образовању | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма |
| 5)  У току године | Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју | Радни састанци, састанци ИОП тимова | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма |
| 6)  Септембар, октобар 2018. | Радни састанци са ИОП тимовима основних школа у које су уписана деца из инклузивног програма | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници |
| 7)  октобар 2019. | Пројектно планирање и пројектно учење | актив | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Наташа Врапчевић, помоћник директора |
| 8)  Октобар 2018. | Писање ИОПа | радионице | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић, логопед |
| 9)  Мај 2019. | Дете са аутизмом у вртићу | ВО веће | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Борис Живков, координатор пројекта из школе Жарко Зрењанин |
| 10)  Март 2019. | Представљање Протокола за укључивање деце са сметњама у развоју у програм и упознавање са новим обрасцима | актив | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасмина Кукић, педагог |
| 11)  Јануар 2019. | Ревизија ИОПа | Актив | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници |
| 12)  У току године | Радни састанци са Развојним саветовалиштем | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатори чланови Тима за инклузивно образовање |
| 13)  У току године | Пројекат „Додатна подршка деци у инклузивном програму“ у сарадњни са школом Жарко Зрењанин | Радни састанци, састанци ИОП тимова | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Борис Живков, координатор школе Жарко Зрењанин |
| 14)  Септембар, октобар 2018. и јун 2019. | Радни састанци са стручном службом у Колевки, опсервација деце која би се могла укључити у вртиће | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 15)  Септембар, октобар 2018. | Сарадња са МПНТР – Група за образовање мањина, соц. Инклузију и заштиту од насиља и дискриминације | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1)Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | -сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима.  -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | Септембар, октобар 2018. И у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 2)Рад Тима за инклузивно образовање | Записници са радних састанака и Актива | Током године након одржавања састанака и Актива | Мр Дијана Копуновић Тормакоординатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 3) Израда ИОП-а | Записници са радних састанака | Након састанка | Стручни сарадници, васпитачи и родитељи |
| 4) Мрежа подршке инклузивном образовању | дискусија | Након састанка | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| 5) Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју | Евиденција састанака | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 6) Организација и учествовање на састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције децеу основне школе | дискусија | Септембар, октобар 2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници и тимови из основних школа |
| 7-10) Стручно усавршавање:  -„Пројектно планирање и пројектно учење“  -„Писање ИОПа“  -„Протокол за укључивање деце са сметњама у развоју у програм и упознавање са новим обрасцима“  -„Дете са аутизмом у вртићу“ | Дискусија након едукације | 09.10.2018.  17.10.2018.  19.03.2019.  29.05.2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 11)Ревизија ИОП-а | Протокол за ревизију ИОП-а | Јануар 2019 | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 12)Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом | Радни састанци | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 13) Пројекат „Додатна подршка деци у инклузивном програму“ у сарадњни са школом Жарко Зрењанин | Радни састанци | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм и дефектолози школе |
| 14) Опсервација и праћење деце у Колевки која ће се потенцијално укључити у наше вртиће | Радни састанци | Септембар, октобар 2018.  Јун 2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јелена Жепинић и Клара Видаковић, чланови Тима за инкл. образ. |
| 15) Активности везане за припрему за укључивање деце из Колевке у вртиће | Радни састанци | Септембар, октобар 2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| **а**. Инклузивни програм је реализован у 32 васпитне групе –Програм је био организован у у 3 групе од 3-4 године, у 7 група од 4-5,5 година, у 2 групе од 5,5 год. у 16 група од 3 до поласка у школу и у 4 васпитних група у полудневном боравку.  **б.** Било је укључено 34 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 60 васпитача и 8 стручних сарадника |
| а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице ДрагицаТорбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, Жужа Секе, помоћник директора Виолета Лошонци Слука и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Од ове школске године прикључио се још један нови члан Тима из Савета родитеља – Саша Винчић. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање  **б.** Реализовано је 5 стручних састанака Тима за инклузивно образовањеи три актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тим за инклузивно образовањеа списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације Тима за инклузивно образовање. |
| ИОП је рађен за 34 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у месечном осврту који пишу васпитачи и у полугодишњим извештајима стручних сарадника.Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање |
| Реализована су 2 састанака Мреже подршке инклузивном образовању на локалном нивоу а осим организационих и саветодавних питања, реализован је ликовни Конкурс поводом Дана особа са инвалидитетом за ученике основних и средњих школа у новембру 2018. |
| Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке дететуа са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора |
| Десеторо деце је уписано у школу – једно дете у Доситеј Обрадовић, једно одлази у Мађарску а остали у су уписани у редовне основне школе којима припадају по месту становања. Једом детету је одложена школа. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама. |
| Ревизија ИОП-а је урађена у јануару 2019. У свим васпитним групама опис детета је јасно и конкретно написан, даје слику о детету као и педагошки профил. Што се тиче плана активности у 95% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 5% форма писања није испоштована, недостаје исход и кораци у реализацији а у једном ИОПу су били нереално дефинисани. У 95% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 5% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљни |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом |
| Пројектом са школом Жарко Зрењанин су била обухваћена сва деца у инклузивном програму. Они су имали додатну подршку дефектолога 2 пута недељно у вртићу а неколико деце је ишло у школу јер је процењено да им је потребан третман у сензорној соби, уз сагласност родитеља. Сви васпитачи су истакли да им је ова сарадња добродошла јер се приметио напредак код деце а и консултације са дефектолозима су им значиле. Сви родитељи су пристали на додатни рад са њиховом децом. |
| Реализовано је више врста стручног усавршавања реализатора инклузивног програма са циљем њиховом оснаживања за рад. Присутно је било у просеку 97% васпитача а повратне информације добијене путем евалуационих листа су показале да је ова врста подршке високо вреднована. |
| Реализована је сарадња са МПНТР – Група за образовање мањина, соц. Инклузију и заштиту од насиља и дискриминације са циљем сагледавања могућности укључивања деце из Колевке у редован васпитно – образовни систем. Сарадња је остварена са Колевком, реализоване су опсервације деце која би, потенцијално, могла бити укључена у наше вртиће. Закључено је да би 3 деце из Колевке могла бити укључена у инклузивни програм од септембра 2019. |

**8.1.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици**

### Kоординатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Први пут примењен у јаслицама 2006/07. године. Од 2014/15. године се примењује у свим узрасним групама Установе. .

Заснива се на индивидуализованом приступу детету током периода адаптације, поступности увођења новина и припреми свих учесника процеса.

Карактерише га активно учешће родитеља у подршци деци током периода адаптације и партнерски однос са медицинским сестрама и васпитачима.

Олакшава деци савладавање изазова адаптације и решавање кризе прве сепарације без негативних последица по њихов психофизички развој и здравље. Родитељима омогућава да упознају вртић, стекну поверење и успоставе сарадњу са сестрама и васпитачима. Запосленима доноси професионалну сатисфакцију, смањује стрес и олакшава успостављање добре сарадње с породицом.

За медицинске сестре и васпитаче се сваке године организује едукација кроз акредитовани семинар под називом „Заједно у адаптацији“, што јача њихове професионалне компетенције и олакшава примену Програма.

У радној 2018/2019. години реализован у свим узрасним групама за сву новоуписану децу.

Табела бр.47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 18.08.2018. | Едукација васпитача и медицинских сестара | Акредитовани семинар „Заједно у адаптацији“ Каталошки број 558 | Јасмина Кукић,  Бисерка Јовановић |
| 1.06.2019. | Едукација васпитача и медицинских сестара | Акредитовани семинар „Заједно у адаптацији“ Каталошки број 708 | Јасмина Кукић,  Милана Јовићевић Вукелић |
| Јуни и последња недеља августа | Информисање и сензитизација родитеља | Родитељски састанци, радионице за родитеље, саветодавни разговори, писани информатори | Медицинске сетре, васпитачи, стручни сарадници |
| Септембар и током године | Заједничке активности деце и родитеља | Игре, активности, едукативне и креативне радионице | Медицинске сестре и васпитачи |
| Септембар и током године | Праћење адаптације деце | Примена Протокола за праћење адаптације детета | Медицинске сестре и васпитачи |
| Друга половина октобра и прва половина новембар | Евалуација адаптације на нивоу васпитне групе | Упитник за родитеље, дискусија на родитељском састанку размена | Медицинске сестре и васпитачи |
| Јуни | Евалуација адаптације на нивоу предшколске установе | Годишњи Извештај о адаптацији | Координатор програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| -Број новоедукованих васпитача  -Број група које шаљу извештај о адаптацији  -Учешће и задовољство родитеља  -Квалитет адаптације деце  -Сарадња породице и вртића  -Задовољство сестара и васпитача  -Услови за реализацију програма | Анализа Протокола адаптације за дете  Анализа Упитника за родитеље  Извештаја о адаптацији у васпитној групи  Извештај на нивоу Установе | Од септембра 2018.  до јуна 2019. године | Сестре, васпитачи, координатор Програма |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| - Одржана је едукација за заинтересоване сестре и васпитаче у августу 2018. и јуну 2019. године за 60 сестара и васпитача  - Одржани су родитељски састанци у васпитним групама за родитеље нове деце у јуну и августу 2018. године.  - Заинтересовани родитељи су активно учествовали у животу вртића током првих дана и недеља адаптације њиховог детета, у складу с потребама детета и могућностима родитеља.  - Адаптација деце је праћена непосредним посматрањем, применом Протокола о адаптацији детета и разменом запажања родитеља и васпитача.  - Родитељи су после месец дана процењивали квалитет адаптације свог детета и Програм. Предлагали су мере за унапређење.  - Сестре и васпитачи су процењивали услове и ток адаптације у својој групи.  - Координатор програма је сумирала податке за Годишњи извештај о реализацији Програма  **Запажања и сугестије**  После 12 година од увођења, Програм се примењује у свим узрасним групама, јер свако дете има право на адаптацију уз подршку родитеља. Извештаје о адаптацији у својим групама послало је 70% сестара и васпитача из јаслених група, 50% из обданишних и свега 30% из забавишних група.  Родитељи су обавезни да активно учествују у процесу адаптације и буду подршка свом детету. Сестре и васпитачи знају како то најбоље да организују. Проблеми који се јављују, настају због честе промене кадра и недовољног познавања и прихватања Програма.  Већина родитеља учествује у процесу адаптације, високо оцењује Програм и поштује његове захтеве. Мањи број сматра да детету није потребна припрема и постепено навикавање на нову средину. Неки родитељи због социјалних и економских разлога нису у могућности да свом детету омогуће адекватну адаптацију, па су њихова деца приморана да одмах остану на спавању у новој средини.  Има родитеља, који без оправданих разлога, инсистирају на тзв. летњој адаптацији, што није у интересу детета, јер је током лета најтеже обезбедити услове за успешну адаптацију, због годишњих одмора.  Погрешно је, подстицати родитеље да своје дете почну да доводе у јаслице током лета. Програм је флексибилан и отворен за ту могућност, али само у изузетним случајевима и када се стекну услови у вртићу за адекватну адаптацију детета. Летња адаптација економски није оправдана, није у интересу детета, а оптерећује организацију живота и рада у вртићу током лета.  Потребно је и даље радити на едукацији запослених и информисању родитеља, ослобађању од предрасуда и стварању оптималних услова за успешну адаптацију деце на јаслице и вртић. Потребно је, такође утицати на одговорне у локалној самоуправи да разумеју важност адаптације и у сарадњи са управом ПУ одговорно приступе унапређењу услова за њену реализацију. То се првенствено односи на уважавање норматива броја уписане деце, просторне услове у јаслицама и вртићу и опремљеност играчкама, средствима и материјалима. |

**8.1.6. Извештај о реализацији програма: Програм заштитедеце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр. 48

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о деци, планови заштите, документација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Индивидуални  разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Спровођење планова заштите | Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |
| Полугодишње и на крају школске године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Праћење ефеката примене и реализације програма | документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

**8.1.7. Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите**

Координатор програма: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр. 49

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Опсервација деце на терену. Предлагање начина заштите деце за коју се утврдило да су у стању социјалне потребе - прослеђивање Центру за соц.рад ради провере | Правна служба Установе,  административна служба Установе, представници центра за Социјални рад  стручна служба |
| Током године | Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке | Анализа ситуације за децу за које се утврди да су у стању социјалне потребе  Израда плана подршке детету и породици. | Чланови тима заштиту од злостављања и занемаривања  и други стручни сарадници |
| Током године | Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета. | Прикупљање и достављање документације | Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници пружају стручну помоћ и подршку деци родитељима и васпитачима | Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Ефекти предузетих стручних мера и интервенција | Протоколи о заједничкој сарадњи, дечији досијеи, записници и друга документација о реализованим активностима, књига рада васпитача, известаји о реализацији акционих планова заштите деце. | У току целе школске године | стручни сарадници |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Анализа предузетих мера указује на чињеницу да мере заштите детета које се спроводе у Установи као и оне које су саветоване родитељима доприносе његовој добробити у мери којој се успешно примењују у реалности. У ситуацијама где постоје оправдане и неоправдане околности које онемогућавају или отежавају реализацију у пракси саветованих мера и техника позитивни ефекти за дете су последично у мањој мери реализовани. |

**8.1.8. Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на и заштита од пожара**

Координатор: Кристина Токоди Крижан

Табела бр.50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Април 2018.  Септембар - октобар 2018.  Април 2019.  Септембар 2019. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду | Спровођење поступка ЈН  Анкетирање запослених за величине  Наруџба  Испорука  Подела и паковање  Дистрибуција по вртићима | Лице за БЗНР  Референт за ЈН  Добављач  Возачи Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог | Попуњени образац из осигуравајуће куће  Обрада података  Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом | Лице за БЗНР.  Повређени запослени.  Родитељ повређеног детета.  Васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“. |
| Током целе године | Обилазак објеката тј.вртића Предшколске установе „Наша радост“ | Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности. | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви  Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи.  Васпитач.  Остали запослени у вртићу (служба хигијене) |
| Септембар 2018.  Током године (по потреби) | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.  Одлука за школску 2018./2019. о именовању лица задужених за спровођење контроле забране пушења. | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.  Преглед документације.  Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану  пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Контролор за забрану пушења на основу Решења. |
| Током целе године | Сарадња са гдином. Божидаром Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара)* | Комуникација, размена искустава и информација и изградња добрих пословних односа као и богаћење личног и свеобухватног искуства | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Васпитач.  Директор  Руководиоци други радних јединица у Предшколској установи „Наша радост“ |
| Током године | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора.  Записници Санитарне инспекције.  Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за БЗНР |
| Током целе године  Мај, август, октобар и децембар 2018.  Фебруар 2019. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99.) | Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства | Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“.  Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства  Спровођење поступка ЈН  Израда спецификације. | Лице за БЗНР  „Завод за јавно здравље“ Суботица |
| Сваки месец  Април 2018. – Април 2019. | Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница. | Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе.  Праћење изваштаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства.  Спровођење поступка ЈН  Израда спецификације. | Лице за БЗНР  „Југоинспект“ Београд |
| Током године | Евиденција о *повредама деце у вртићу* | Евиденција о повреди детета у вртићу | Лице за БЗНР.  Матични васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Током године | Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“ | Евиденција о *повреди на раду запослених у* Предшколској установи „Наша радост“.  Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање. | Лице за БЗНР  Повређени запослени |
| Током године | Добровољно здравствено осигурање запослених | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- *добровољно здравствено осигурање запослених* у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР.  „ДДОР осигурање“. |
| Током године | Добровољно здравствено осигурање запослених | Обрада формулара за запослене који имају закључен уговор о осигурању лица за случај тежих болести, хируршких интервенција и осигурање од последица несрећног случаја | Лице за БЗНР.  „Wiener stadtishe осигурање“. |
| Током године | Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.  Праћење извршења Уговора.  Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016.) | Лице за БЗНР.  „Еко-Дез“ Суботица. |
| Реализација до августа 2019. | Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи | Обука запослених у на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/16.)  Спровођење поступка ЈН  Израда спецификације. | Лице за БЗНР  Мдицинске сестре на превентиви  Добављач услуге |
| Током године | Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“ | Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви |
| Октобар 2018.  Новембар 2018.  Март 2019.  До августа 2019. | Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у агенцији „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Организација обуке.  Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Запослени и волонтер који иде на обуку |
| Март 2019. | Студенти и ученици на практичној настави у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ | Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП. | Лице за БЗНР |
| Децембар 2019. | Инвентар | Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама  *Вртић: „Клара“*  *Санитетски материјал*  *Потрошни материјал* | Инвентарска комисија  Одсек за економско-финансијске послове |
| Током године | Јавна набавка  Наруџбенице | Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације:   * Услуга заштите имовине * ДДД * Димничарске услуге * Радна одећа и обућа * Сервисирање гасних уређаја * Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже * Испитивање система за откривање и дојаву пожара * Узорковање воде за пиће * Узорковање брисева и намирница. * Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи * Сервисирање клима уређаја * Позамантерија * Осигурање деце * Осигурање запослених | Лице за БЗНР.  Референт за спровођење поступка ЈН.  Добављачи услуга. |
| Јун 2019. | Израда Годишњег плана за школску 2019./2020. годину | Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР |
| Јун 2019. | Израда Годишњег извештаја за школску 2018./2019. годину | Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР |
| Јун 2019. | Израда Финансијског плана за 2021. годину | Израда Финансијског плана за 2021. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР |
| Мај и јун 2019. | Сервисирање клима уређаја на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију.  Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Записник о извршеном сервису | Лице за БЗНР  Добављач ове услуге |
| Октобар 2018.  Април 2019. | Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.  Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара.  Сервисирање хидрантске мреже.  Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.  Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. | Лице за БЗНР  Добављач ове услуге  ДВД Кањижа |
| Август 2018.  Фебруар 2019. | Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи.  Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара. | Лице за БЗНР.  „Фитиш Jу“ Суботица. |
| Јануар 2019. | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејањена основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас.  Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Лице за БЗНР.  „Цим Гас“ Суботица. |
| Новембар 2018.  Март 2019. | Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Реализација ове услуге од ЈКП *„Димничар“* (искључиво право) Суботица.  Записник о извршеној услузи. | Лице за БЗНР.  „Димничар“ Суботица |
| Новембар 2018. | Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације (Инспекција Заштите од пожара | Редован теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15) | Сектор за ванредне ситуације  Лице за БЗНР |
| Фебруар, март, април и јун 2017. | Сервисирање громобрана и електричне инспалације у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ | Спецификација за реализацију потребне услуге.  Јавна набавка.  Сервисирање на основу Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)  Записник о озвршеној услузи. | „Електропројект“ Суботица |
| Јун 2018. | Семинар | Присуство семинару „Санитација у прехрамбеној индустрији“, Нови Сад | Лице за БЗНР  Медицинска сестра на превентиви Ева Томек  Руководилац исхране Љиљана Беатовић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Средства за личну заштиту на раду | Набавка средстава за личну заштиту на раду на основу броја запослених који су у радном односу и на основу радног места. | Април 2018.  Септембар - октобар 2018.  Април 2019.  Септембар 2019. | Лице за БЗНР  Референт за ЈН  Добављач  Возачи Предшколске установе „Наша радост“ |
| Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева. | Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач.  Повређени запослени.  Родитељи повређеног детета |
| Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП | Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети. | Током године | Лице за БЗНР  Сви запослени у вртићу.  Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица. |
| Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Током године/ Септембар 2018. | Лице за безбедност и здравље на раду  Руководилац радне јединице у вртићу.  Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења. |
| Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП | Архивирање.  Рокови.  Реализација. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Божидар Бајат |
| Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици | Сарадња са мајторима наше Установе.  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу.  Сарадња са помоћницима дирекотора о темпу извршења и отклањања наложених мера.  Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Квалитет и исправност воде за пиће | Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост» | Током године.  Мај, август, октобар и децембар 2018.  Фебруар 2019. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99.) | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Микробиолошка исправност узорка бриса и намирница | Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи | Сваки месец  Април 2018. – Април 2019. | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Шеф кухиње.  Технолог  Нутрициониста.  Узорковач |
| Повреде деце у вртићу | Листа за пријаву повреде детета.  Књига евиденције  о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Матични васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Повреда на раду запослених | Образац 1.  Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Повређени запослени.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице | Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање. |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице «Wiener stadtishe осигурање“ | Повратна информација од осигураника. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује додатно здравствено осигурање |
| Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа | Записник о извшеном сервису. | Октобар 2018.  Април 2019. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт ЈН  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Систем за откривање и дојаву пожара | Заисник о одрађеном сервису | Август 2018.  Фебруар 2019. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге |
| Потврде и извршеној услузи ДДД.  Третиране површине. | Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД. (потврде) | Током године | Лице за БЗНР  Извршиоци ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Обука запослених за пружање прве помоћи | Списак запослених који се упућују на осопобљавање за пружање прве помоћи на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. | Новембар и децембар 2017. | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви. |
| Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас. | Записник о сервисирању гасних уређаја | Јануар 2019. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге. |
| Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова. | Записник о извршеном сервису. | Новембар 2018.  Март 2019. | Лице за БЗНР  Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“  Референт ЈН |
| Вешерај | Организација рада у «Вешерају» | Током године | Лице за БЗНР |
| Обука новозапослених и волонтера из области БЗНР и ЗОП као и запослених у агенцији „Secut“.  Закон о БЗНР.  Закон о ЗОП | Записник о извршеној обуци.  Тестови о провери знања из ове две области.  Образац 6. | Октобар 2018.  Новембар 2018.  Март 2019.  До августа 2019 | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање ученика Средње медицинске школе, Студената Учитељског факултета на мађарском наставном језику и студената Високе школе струковних студија за образовање тренера и васпитача са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању ученика Средње медицинске школе | Март 2019. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Инвентар | Записник.  Попис средстава, опреме, намештаја, прибора... у вртићу «Клара»  Централни магацин: намирнице, потрошни материјал, санитетски материјал. | Децембар 2018. | Инвентарска комисија |
| Услуга заштите имовине  ДДД  Сервисирање клима уређаја  Димничарске услуге  Радна одећа и обућа  Сервисирање гасних уређаја  Набавка ПП апарата  Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже  Испистивање система за откривање и дојаву пожара  Узорковање воде за пиће  Узорковање брисева и намирница.  Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи.  Сервисирање клима уређаја  Позамантерија  Набавка нових ПП апарата и НХ и припадајуће опреме.  Осигурање деце Осигурање запослених | Јавна набавка  Наруџбеница | Током године | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављачи услуга |
| Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи план за школску 2019./2020. | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи извештај за школску 2018./2019. | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Финансијски план за 2020. годину | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Сервисирање клима уређаја | Записник о извршеном сервису | Мај и јун 2019. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач услуга |
| Теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15) | Записник о извршеном надзору Инспекције ЗОП | Новембар 2018. | Лице за БЗНР.  Инспектори Сектора за ванредне ситуације |
| Громобрани и електрична инсталација | Записник о извршеном прегледу | Фебруар, март, април и јун 2017. | „Електропројет“ Суботица |
| Семинар у циљу константног одржавања и обнављања стеченог знања .  Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада. | Присуство семинару и едукацији  Потврда о извршеној обуци S-023/2018. | Јун 2018 | Лице за БЗНР  Медицинска сестра на превентиви Ева Томек  Руководилац исхране Љиљана Беатовић |
| Једном недељно и по потреби | Стручни колегијум (састанак) са директором и техничким директором Предшколске установе „Наша радост“ и осталим колегама из радних служби нашеУстанове | Састанак – колегијум који се одржава у библиотеци Радне заједнице Предшколске установе „Наша радост“ | Директор и технички директором Предшколске установе „Наша радост“ |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева. * Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду. * Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. * Унапређење ораганизације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП. * Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору. * Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.) * Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. * Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу. * Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016.) * Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи „СГ. Гласник РС“, бр. 109/2016.) * Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља ученика и студената који врше праксу у вртићима наше Установе . * На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме...на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...) * Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава;спровођење Закона о БЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. * Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(Израда Финансијског плана за 2019. годину). * Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ * Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. * Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка * Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада. * Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“ |

**8.1.9. Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције**

Координатори програма: Влаовић Ковачев Андреа ( до 04.2019.) и Томек Ева -медицинске сестре на превентиви

Табела бр. 51

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Мај 2018.  Мај 2019. | 1)Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лицау објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва  “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном надзору.  Санитарном надзору подлежу:  -васпитачи  -медицинска сестра васпитач  -запослени у централној кухињи  -возачи  -запослени у вешерају  -магационери  -медицинске сестре на превентиви  -службеник за БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 2)Снабдевање хигијенског потрошног материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. Бр.47/2006. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 3)Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене | Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР |
| Септембар 2018.Август 2019. | 4)Снабдевање хигијенског материјала за децу како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 5)Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019.  Периодично и по потреби | 6)Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Обилазак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019.  Периодично и по потреби | 7)Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Обилазак објектаи разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019.  По постојећем распореду | 8)Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде.  Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99.  Праћење динамике узорковања брисева . | Сарадња са службеником за БЗНР и сарадња са нутриционистом и технологом  Установе | Медицинске сестре на превентиви и  службеник за БЗНР |
| Септембар 2018.Август 2019. | 9)Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи | Сарадња са заводом за здравствену заштиту  Сарадња са службеником за БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 10)Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду,  као и прање завеса по договору.  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019.  По потреби | 11) Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 12) Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 13) Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, вакцинација,офталмолошки преглед, стоматолог, преглед слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици.  Сарадња са Општом болницом у Суботици. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 14) Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља. | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици  Сарадња са Патронажном службом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 15)Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању. | Сарадња са ЗЈЗС и руководиоцима радне јединице у вртићу. | Медицинске сестре на превентиви  Здравствени сарадник на здравственом васпитању |
| Септембар 2018.  Август 2019.  Периодично,  на основу посете санитарне инспекције. | 16)Сарадња са санитарном инспекцијом. | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу. | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР |
| Септембар 2018.Август 2019. | 17)Едукација запослених.  Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 18)Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Сакупљање података са терена и обрада истих. Централна картотека. | Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације. | Медицинске сестре на превентиви |
| Maрт 2018.  Maрт 2019. | 19)Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица.  Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| Децембар 2018. | 20)Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног хигијенског материјала и поређење са стањем.Инвентар санитетског материјала,намерница, спровођење ситног инвентара у централној кухињи као чланови инвентарске комисије. | Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије. | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | 21)Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке:  Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед,  Прва помоћ, Хигијенски материјал за децу  Израда финансијског плана за 2020. Годину  Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед,  Прва помоћ, Хигијенски материјал за децу | Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом . | Медицинске сестре на превентиви |
| Април 2019. | 22)Упис децеу Предшколску установу ” Наша радост” | Родитељи ново уписане деце. Пријем документације. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 23)  **-** Актив медицинских сестара  -Васпитно-образовно веће  -Педагошки колегијум  -Састанак руководиоца радних јединица у вртићу  -Колегијум | Присуствовање наведеним састанцима | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 24) Превентивни преглед вида запосленима | Сарадња са Градском оптиком Суборица и свим запосленима који су заинтересовани за преглед | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.Август 2019. | 25)Превентивни преглед запослених | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) | Медицинске сестре на превентиви |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1)Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Мај 2018.  Мај 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 2)  2.1. Примање требовања са сваког објекта  2.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  2.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  2.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 3)Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине-основне и посебне хигијенске мере. | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2018.Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 4)  4.1.Наручивање хигијенскoг материјала за децу  4.2. Испорука хигијенско- материјала у централни магацин  4.3. Дистрибуција хигијенско материјала за децу по вртићима | Обилазак објеката и контрола | Септембар 2018.Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 5)Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Септембар 2018.Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 6)Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Септембар 2018.Август 2019.  Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 7) Обилазак свих објеката Праћење свакодневног пдржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Увид у здравствено стање деце која боравe у колективу. | Септембар 2018.Август 2019.  Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 8) Узорковање воде  праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће  Праћење извештаја о бактериолошкој анализи воде и брисева . | Сарадња са службеником за БЗНР | Саптембар 2018.  Август 2019.  По постојећем распореду | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР |
| 9) Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи  -oбука | Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи у сарадња са заводом за здравствену заштиту и са службеником за БЗНР. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР |
| 10)Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду.  Организација прања завеса по договору. | Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 11)Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду | Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду.  Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу . | Септембар 2018.  Август 2019.  По потреби . | Медицинске сестре на превентиви |
| 12) Очување здравља детета у колективу ,израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 13.1. Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици   * Стоматолог * Вакцинација * Oфталмолог   13.2. Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * ОРЛ – провера слуха * Физијатар | Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 14)Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом.  Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 15) Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важноси личне хигијене у циљу очувања здравља.  Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама.  Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви  Здравствени сарадник на здравственом васпитању |
| 16)Сарадња са санитарном инспекцијом. | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР |
| 17)Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.  Иницијатива Удружења јесте скретањепажњеваспитачиманапроблемесакојимасесусрећуособеоболелеоддијабетеса као и подизањенивоа свести, здравственекултуре, и као најважније помоћ деции сарадња са родитељима чијадецаболују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 18) Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“  Централна картотека. | Сакупљање података са терена и обрада истих.  Подаци о здравственом стању детета и вакцинација | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 19)Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици | Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Март 2018.  Март 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 20)Спровођење инвентара потрошногматеријала,  санитетског материјала,намерница,  инвентара централне кухиње као чланови инвентарске комисије. | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | Децембар 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| 21) Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке:  Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед,  Прва помоћ, Хигијенски материјал за децу  Израда финансијског плана за 2020. Годину  Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед,  Прва помоћ, Хигијенски материјал за децу | Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке.  Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом . | Једном годишње | Медицинске сестре на превентиви |
| 22) Упис деце за школску годину 2019./2020 . | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ | Април 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 23)  **-** Актив медицинских сестара  -Васпитно-образовно веће  -Педагошки колегијум  -Састанакруководиоца радних јединица у вртићу  -Колегијум | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 24)Превентивни преглед вида у сарадњи са Градском оптиком Суботица.  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа у сваком вртућу**.** | Превентивни преглед диоптрије запосленима | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |
| 25) Превентивни преглед запослених обухвата:  -провера вредности шећера у крви  -ниво холестерола  -мерење крвног притиска  -преглед груди  -ФОБ тест (скрининг на колоректални карцином)  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа . | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) организује превентивне прегледе. | Септембар 2018.  Август 2019. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1) Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . |
| 2)Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића. |
| 3) Унапређивање и едукација запослених |
| 4)Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин. |
| 5) Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи |
| 6)Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| 7)Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. |
| 8)Праћење разултата узорковања воде,и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| 9)Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе. |
| **10.** Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. |
| 11) Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| 12)Утицај на свест родитеља путем превентивних флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ |
| 13) Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце |
| 14) Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције на едукативне родитељске састанке |
| 15) Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању у реализаци програма  „Здрав вртић“ |
| 16) Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора |
| 17) Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.(„Плаво срце 024“) |
| 18) Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација |
| 19) Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије |
| 20) Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода |
| 21) Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе  (Израда Финансијског плана за 2020. годину). |
| 22) Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ |
| 23) Присуствовање наведеним састанцима |
| 24)Организација превентивног прегледа вида запосленима у циљу унапређивања здравља |
| 25) Организација превентивног прегледа општег стања запослених у циљу унапређивања здравља |

**8.1.10. Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа**

Координатор програма: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр. 52

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Током године | Израда поwер поинт презентације" "Покретом до здравог детета" | Радни састанци | Чланови Тима:  Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба-васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| Током године | Презентација рада од стране Тима за говорне поремећаје са темом:"Покретом до здравог детета. " Употреба плаката  ( примена и значај.) | Презентација на Конференцији | Луча Радманић, Славица Јовановић Мирјана Вишњић, васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| Током године | Програм за говорне поремећаје је спровео одлуку о наредним активностима који ће се реализовати у виду Актива, радионица за родитеље у јасленим групама. Тема:" "Усвајање говора и мере превенције" | Радионица за родитеље и васпитаче | Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба-васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| Током године | Евалуација, и осврт на реализоване садржаје донете планом рада Програма за 2018-2019 годину.  - Разговор о начину реализације задатака у оквирима задатака. - Доношење плана рада Програма за превенцију говорних тешкоћа за 2019-2020 годину. | Радни састанак | Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба-васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Логопедска процена деце-тријажа | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника  Попуњени тријажни тестови за одређено дете. | Септембар, октобар 2018, ефективно,по потреби читаве године | Јасна Скендеровић, логопед |
| Напредак деце на индивидуалним и индивидулаизованим логопедским часовима | Логопедски досијеи, књига рада стручног сарадника, задовољство родитеља процењени Анкетним листом, престанак потребе за индивидуалним третманима због успешног превазилажења тешкоћа,  Евалуација логопедских часова за децу | Од октобра до јуна 2019.године | Јасна Скендеровић логопед |
| Обухват васпитача индивидуалним разговорима | Књига рада стручног сарадника , књига рада васпитача, Евиденција обиласка васпитних група | током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед и васпитачи |
| Саветодавни индивидуални разговори са родитељима | књига рада стручног сарадника, | током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед |
| Пријем родитеља деце које похађају индивидуализоване логопедске часове у вртићу „ Шумица“ | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника | Сваког уторка по 30 минута уз најаву родитеља септембрар 2018, јун 2019. | Јасна Скендеровић логопед |
| Телефонске консултације са родитељима на тему напретка детета на логопедско-терапијским цасовима | Књига рада стручних сарадника, | Током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед |
| Број састанака Тима за превенцију говорних потешкоћа | Записници са састанака,  Књига рада стручних сарадника,Књига рада васпитача,ефекти рада Тима | Током читаве школске године | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Корисност одржаног Актива за васпитаче средњих узрасних група“ Узроци говорно-језичког развоја деце и индивидуализација говорног развоја“ | Записник са Актива средњих узрасних група, Књига рада васпитача, Књига рада стручног сарадника | Мај 2019 | Јасна Скендеровић,логопед |
| Презентација рада од стране Тима за говорне поремећаје на Стручном скупу под називом:“ Покретом до здравог детета“ | Поweр поинт презентација | Новембар 2018 | Јасна Скендеровић, логопед  Луча Радманић, васпитач, Славица Јовановић, васпитач  Мира Вишњић, васпитач  Славица Јовановић, вапитач |
| Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора | Готов материјал за рад у терапијским условима | Током године | Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:* |
| Програм за говорне поремећаје и превенцију је реализован у 70% објеката тј.вртића. Суштина овог програма је активно учешће родитеља у подршци деци током периода усвајања говора и говорних вештина на најранијем узрасту. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу. Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у вртићу. Програм се сваке године преиспитује и усавршава, а за сестре и васпитаче се редовно организују семинари за примену овог програма.  На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно, праћење токомчитаве школске године.  Праћење напретка деце на логопедским терапијским часовима се врши свакодневном евалуацијом рада и напретка деце и планирањем садржаја за подстицај у наредном периоду. Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце ,васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора, појачана је подршка и присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду већег броја одлазака у васп.групу, телефонских консултација,позивања родитеља на индивидуалне разговоре итд.  Пријеми родитеља се радило у континуитету у одговарајућом терминима( уторак) уз најаву и договор са родитељима. Чек листе за праћење развоја говора код деце је дистрибуирано по потреби васпитачима и мед.сестрама током школске 2018,19 год. у све васпитне групе(обданишне и забавишне ). Упитником о процени комуникативног статуса деце се добио увид у врсте говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. У оквиру Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао у пуном саставу 3 пута.  У оквиру радних састанака који се састајао у циљу припремесеминара, едукација, и изради едукативних плаката и флајера.  На тему:" Усвајање говора и мере превенције" васпитачи и мед. сестре су сматрали корисним и практичним примерима добијене информације које могу користити у својим васпитним групама код деце која имају говорно-језичке поремећаје. Дискусија и размена како предавача тако и од васпитача у виду размене сличних тешкоћа са којима се васпитачи суочавају када су присутна развојна кашњења код деце у говорном развоју. Корисност се огледала у раној превенцији појаве говорно-језичких кашњења и у дефинисању улоге мед. сестара као и васпитача.  У вртићу Шумица ( јаслени узраст) се одржала радионица коју је водила логопед Јасна Скендеровић и Чорба Корнелија, васпитач са темом: "Говор и подстицајне игре за развој ". Родитељи и мед.сестре- васпитачи су прилику да виде и испробају дидактички материјал и разне материјале које се могу користити у раду са децом.  У оквиру Програма за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа плакат под називом» Покретом до здравог детета“ игре за развој психомоторике је презентован на Стручном Скупу под називом: "Пракса у огледалу- Дујо Руње" од стране Тима за превенцију говорних поремећаја тј.васпитача са стручним сарадником. Едукативни материјали за рад у логопедско-терапијским условима припремају у периоду предиђеним за припрему рада. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заступљеност деце на говорним терапијама ,по врстама говорних поремећаја , по узрасту у шк.2018-2019.години по логопеду | | | | | |
|  | **Година рођења детета** | | | | **број деце** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **Укупнo:** |
| Поремећај артикулације | **21** | **21** | **30** | **12** | **84** |
| Поремећај ритма и темпа | **0** | **0** | **-** | **-** | **2** |
| Оштећење слуха |  |  |  |  |  |
| Поремећај пажње |  |  |  |  |  |
| Закаснео говорно-језички развој |  |  |  |  |  |
| Развојна дисфазија |  |  | **3** | **2** | **8** |
| Психомоторна незрелост |  |  |  |  |  |
| Развојна диспраксија |  |  |  |  |  |
| Језичке тешкоће због присуства двојезичности |  |  |  |  |  |
| Успорени психомоторни развој |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупно = 94деце | **21** | **21** | **30** | **14** | **94** |

**8.1.11. Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима**

Координатор: Марија Шустран

Табела бр. 53

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| октобар / новембар 2018. | ЈЕСЕЊА ИГРА, играна представа на српском језику | Играње представе у вртићу | Гордана Вуков Цигањик, Суботица |
| октобар / новембар 2018. | **ЧЕТИРИ ГОДИШЊА ДОБА, играна представа на српском језику** | Играње представе у вртићу | Позориште ДАМБО, Суботица и Позориште младих СНП, Нови Сад |
| октобар / новембар 2018. | AZARANYSZŐRŰ BÁRÁNY, играна представа на мађарском језику | Играње представе у вртићу | Позориште „Вандор“, Нови Сад |
| октобар/мај 2018/2019. | СИРОМАШНИ ЧИЗМАР И КРАЉ ВЕТРА,  ИВИЦА И МАРИЦА,  ТОБИ,  ШТА ЛИ ЈАЈЕ ДАЈЕ?,  ПЕПЕЉУГА,  ПАО С КРУШКЕ,  ЧИПКАНА ПРИЧА,  САН КУХИЊСКЕ НОЋИ, игране и луткарске представе на српском језику | Играње представе у вртићу/ посета позоришту и гледање представе у позоришту | Дечје Позориште - Суботица, Суботица |
| октобар/мај 2018/2019. | MINDENTLÁTÓ KIRÁLYLÁN,  ЈАNCSI ÉS ЈУLISKА,  АNYАRАЈZ,  CSIPKÉSMESE,  HAMUPIPŐK,  MIVANATOJÁSBAN,  A SZEGÉNY CSIZMADIA ÉS A SZÉLKIRÁLY,  TIGRISPETER, игране и луткарске представе на мађарском језику | Играње представе у вртићу/ посета позоришту и гледање представе у позоришту | Дечје Позориште - Суботица, Суботица |
| децембар 2018. | **ЗВОНЕ ЗВОНЧИЋИ, играна новогодишња представа на српском језику** | Играње представе у вртићу | Радмила Стантић, Суботица |
| децембар 2018. | ЗИМСКА ПРИЧА, играна новогодишња представа на српском и мађарском језику | Играње представе у вртићу | Силвиа Ловаш, Суботица |
| фебруар/март 2019. | ЧОРБИЦА БАЛ, играна представа на српском језику | Играње представе у вртићу | Студио за анимирање и забаву деце „Жељко Весељко“, Нови Сад |
| фебруар - мај 2019. | PRICC, PRACC, PRUCC, играна представа на мађарском језику | Играње представе у вртићу | Каталин Такач Сирацки, Суботица |
| фебруар/мај  2019. | УСПАВАН ЛЕПОТИЦА,  АВАНТУРА КАРЛСОНА,  МАМА ИЗВИНИ, иране и луткарске представе на српском језику | Играње представе у вртићу | Дечје Позориште - Суботица, Суботица |
| март/ април 2019. | ВУК И СЕДАМ ЈАРИЋА, луткарска представа на српском језику | Играње представе у вртићу | Позориште "Свитац“, Нови Сад |
| април 2019. | TERÜLY, TERÜLY, ASZTALKÁM,  играна представа на мађарском језику | Играње представе у вртићу | Силиа Ловаш, Суботица |
| април/ мај  2019. | ПРИНЦЕЗА НА ЗРНУ ГРАШКА,  играна представа на српском језику | Играње представе у вртићу | „Позориште из кофера“, Нови Сад |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1.Број група које су биле заинтересоване за реализацију представа  2.Реакција деце | непосредно – посматрањем, анализом бележака из радне књиге васпитача | Током школске године године | васпитачи у чијим групама је програм реализован, координатор програма Марија Шустран, |

|  |
| --- |
| *Резултати квалитативне и квантитативне анализе:* |
| Ове радне године Установа је расписала конкурс за играње представа за прво полугодиште и у том конкурсном року пријавило се укупно девет заинтересованих позоришта односно појединаца од којих је изабрано укупно пет представа као и седамнаест представа Дечјег позоришта Суботица.  У јануару месецу је расписан конкурс за друго полугодиште на који је конкурисало осам представа, изабрано је укупно пет представа и 20 представа Дечјег позоришта Суботица.  Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музиком и конципиране тако да развијају интерес према позоришту и глуми, луткарству. Намењене су деци узраста од 2 - 6 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Деца старијих и најстаријих група из вртића који су физички близу Дечјег позоришта Суботица посећивала су исто у договору са организатором позоришта.  Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача.  Анализом података добијен је податак да је 82% група било заинтересовано за гледање представа. Реакција деце је била позитивна и деца су била веома заинтересована за програм. |

***8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

**8.2.1. Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 54

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Од 01.09.2018. до 31.08.2019. | Активности и теме у оквиру Основе програма предшколског васпитања и образовања. | Реализује се кроз свакодневних, редовних активности у вртићу, у узрастно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе. | Васпитачи у програму;  Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Обухват вртића и група и деце програмом;  Квалитет реализованог програма;  Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Увид у документацију васпитача;  Увид портфолио деце;  Непосредно праћење активности деце и васпитача; | У току целе године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У обвој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 9 група (7 група са целодневним боравком и 2 групе са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 5 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), у организацији Монтесори друштва Србије. |

**8.2.2. Извештај о реализацији програма: Wir lehrnen Deutsch**

Координатор програма: Чила Фараго, васпитач

У школској 2018/2019 години рад у билингвалној вртићу „Палчицу“ се као и претходних година одвијао у три васпитне групе.

Једна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце.

Групе су узрасно мешане, 3-6,5 година.

Табела бр. 55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Током септембра | Адаптација  Упознавање језика | Активности | Васпитачи и координатор |
| 16.10.2018. | Прослава годишњице  „Мариотхерезиополис“ | Приредба | Васпитачи и координатор |
| 25.10.2018. | Erntedankfest – Празник захвалности на јесењим даровима | Активности | Васпитачи и координатор |
| 10.11.2018. | Laternenfest – Традиционална прослава немачког празника | Приредбе | Васпитачи и координатор |
| Током децембра | Adventskranz – Обележавање адвентских обичаја | Активности | Васпитачи и координатор |
| Током фебруара | Fasching und Barentag – Обележавање немаког традиционалног празника | Активности | Васпитачи и координатор |
| 08.03.2019. | Frauentag – Међународни дан жена, обележавање у вртићу | Активности | Васпитачи и координатор |
| Током априла | Gesundheitswoche | Активности | Васпитачи и координатор |
| Крајем априла | Ostern – Радионица поводом ускршњих празника | Отворени дан за родитеље | Васпитачи и координатор |
| 03.05.2019. | Muttertag –Међународни дан мајки | Отворени дан за маме | Васпитачи и координатор |
| 23.05.2019. | Клинцијада - учешће на манифестацији | Приредба | Васпитачи и координатор |
| 10.06.2019. | Sommerfest – Приредбе у оквиру вртића за опраштање од деце која одлазе у школу | Приредбе | Васпитачи и координатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Процес планирања, реализације и евалуације програма | Увид у радне књиге васпитача;  Непосредно праћење активности;  Примена инструмената за евалуацију програма;  Извештај програма | Током године;  Током године;  Месечно и на крају школске године;  На крају школске године; | Координатор програма;  Стручни сарадници;  Васпитачи и координатор програма;  Координатор програма; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм „ Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, jедна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце.  Реализатори програма су координатор и 6 васпитача билингвалног вртића, који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли А2, Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика су укључени деца узраста од 3 године до поласка у школу.  Реализација програма се и ове године реализовала кроз више радних поља. Првенствени циљ је упознаванње деце са немачким језиком, као и адаптација немачке културе и обичаја. Сврсисходно се организују разне манифестације које прате актуелне немачке празнике.  Ради успешности нашег програма имамо израђену чврсту сарадњу са родителјима и локалном заједницом: немачка удружења, школама, затим се трудимо да одржимо сараднју и са иностранству.  Програм страног језика већ 12 година функционише, и његову успешност доказује и нјегово развијање. |

**8.2.3. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма**

Координатор програма: Емина Кујунџић, васпитач

Табела бр. 56

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Током школске године | Примена Катехетских дидактичких средствава по узору на Катехезу доброг Пастир | Адекаватно стручно усавршавање | Емина Кујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма |
| Септембар | Дочек и прихваћање деце | Омогућитидететудасеосећаприхваћеним | Васпитачи реализатори програма |
| Септембар, октобар | Створенисветистворењауњему | Учешће на Златној Харфи | Васпитачи реализатори програма |
| Новембар | Краљевство Божје | Пригодна катехеза поводом благдана Сви Свети | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Адвент (Дошашће) | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за децу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Божић – радост Исусова доласка на свет | Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака | Васпитачи реализатори програма |
| Јануар | Исусово детињство и живот | Пригодна катехеза, благослов дјеце (вртића) | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Откривање тајне живота | Присподобе о Добром пастиру | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Коризма | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Март, април | У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу | Приправа за највећи кршћански благдан Ускрс | Васпитачи реализатори програма |
| Мај | Мајка | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији | Васпитачи реализатори програма |
| Јун | Моја кршћанска заједница - Црква | Пригодна катехеза | Васпитачи реализатори |
| Јул | Благдан Марије Петковић | Организиранје програма на дан Марије Петковић | Баспитачи вртића Марија Петковић програма у сараднји са родитељима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Остварени план вјерског одгоја по темама, пратећи литургијску годину  Едукација и Духовна обнова васпитача  Укључивање родитеља у реализацију појединих активности | Праћење непосреднног  рада васпитача,  документација васпиатача, портфолио деце, портфолио васпитача,  усмено анкетиранје родитеља. | Септембар 2018.год. – август 2019.год. | Катехистица Емина Кујунџић, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије проф. влч. Јосип Пекановић, суботички бискуп Мсгр.др. Иван Пензеш, педагог Ержебет Бедросиан. |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Вјерски одгој – навјештај вјере може се спроводити само уз бискупску дозволу, коју су васпитачи добилипо завршетку „Течаја за одгојитеље у вјери“ и тиме добили право од Теолошко катехетског института и бискупа Мсгр. др. Иван Пензеш да спроводе вјерски одгој у вртићу.  Овај програм се реализује у пет вртића односно осам група, од 2012./2013.год. ушао је у план рада Установе, у свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Бикову где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.  Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој. |
| 1. Пратећи литургиску годину васпитачи су остварили планиране активности у току 2018./2019. шк.год. Вјерски одгој спроводимо по узору на кршћанску обитељ: молимо са децом, пратимо кршћанску традицију, нпр. израђујемо божићнјак са децом, китимо бор, правимо украсе за бор, шарамо јаја, украшавамо радну собу са гранчицама цицамаце. Кроз рад у вртићу пратимо и обележавамо благдане на разне начине, разговором, ликовним радом, уређењем паноа за одговарајући благдан, одлазак на св. мису, итд. |
| 2. Почетком школске године деца су судјеловала на смотри дечјих жупних зборова „Златна Харфа“, који је одржан у Чантавиру у жупној цркви. |
| 3. Кроз адвентско време припремали смо се за Најлепши кршћански благдан Божић. Одлазили смо на Мисе Зорнице, отварали сваки дан адвентски календар, прославили смо Светог Николу, певали божићне песме, садили смо жито на Свету Луцију, израдили божићњак за изложбу, обележили смо Материце пригодном приредбом, китили бор, направили „Јаслице“, правили смо честитке за Божић, итд. |
| 4. За присподобу о Добром пастиру искористии смо Монтесори прибор за катехезу Доброг пастира, тим прибором обрађује се више присподоба, те смо га у току фебруара користили за сваки вјеронаук. Деца су га заволела и жели су га сами користити и слагати фигуре. |
| 5. Коризмено време предходио је маскенбал, велика дечја радост и „дебели четвртак“, тај дан по народном обичају требамо јести девет пута и частимо се фанцима, које смо наручили и за децу. |
| 6. Припрему за Ускрс почели смо св. Мисом Пепелницо и пригодном катехезом, у коризменом времену кроз вјеронаук упознали смо се са Исусовим крштењем на Јордану, Исусовим боравком у пустињи, драматизацијом смо обрадили Последњу вечеру – деца су се обукла у костиме и били апостоли, предходно смо испекли бесквасни крух – велика је радост и част бити апостол на „Исусовој последњој вечери“. Коризмено време је обиљежено добрим дјелима и малим жртвама. Одлазили смо на крижни пут, скупљали смо слаткише за сиромашну децу итд. |
| 7. Почетком јуна одржан је сусрет и духовна обнова за родитеље и предшколце у Блату на отоку Корчули. Тиме одржавамо сарадњу и пријатељство са васпитачима и сестрама из свих подружница вртића “Марија Петковић“ у Хрватској. |
| 8. Благдан Марије Петковић, 9. јула, прослављен је с родитељима и децом. Славље је започето св. Мисом, а након тога наставили смо дружење и чашћење у вртићу. |
| 9. Едукација и Духовна обнова васпитача који спроводе вјерски одгој, представља индивидуални духовни живот васпитача, што подразумева да је васпитач, који спроводи вјерски одгој, вјерник и да живи своју вјеру. Такођер васпитачи требају имати завршени „Течај за одгојитеље у вјери“. Редовито одлазе на свету Мису, присуствују духовним предавањима, одлазе на деветнице, духовне обнове, активни су чланови своје жупе итд. |
| 10. У вртићима који спроводе вјерски одгој имамо врло лепу и богату сарадњу са родитељима, врло радо судјелују у реализацији многобројних догађања нпр. припрема дарова за св. Николу, одлазак на Бунарић на св. Мису, помоћ у изради Божићњака, судјеловање на св. Мисама са децом уочи благдана, на зорницама итд., присуствују духовним предавањима које организујемо за родитеље, одлазе на ходочашћа у организацији вртића, подржавају свако неговање кршћанске традиције. |
| 11. За остварење свих ових дохађаја помаже нам врло блиска сарадња са:сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање, жупом св. Рока и жупником мсгр. др. Андријом Анишић. |

**8.2.4. Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазај у школу - Ја полазим у школу**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.57

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| У току године | Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце која похађају припремни предшколски програм | Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће | Васпитачи - реализатори програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма | Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | Сумирање података -  јун 2019. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Већина васпитача је мотивисано за даљу примену програма. И поред ових података заступљен је мањи број реализатора програма у односу на број обучених васптиача. Васпитачи наводе да је главни разлог то што програм захтева додатно ангажовање васпитача (прилагођавање времена родитељима, припрему материјала, вођење радионице...). У том смислу потребно је радити на представљању ефеката програма и унутрашњој мотивацији за реализацијом програма као и обезбедити потребну помоћ у припреми радионице. |

**8.2.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици**

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм је у Установи настао пре више од двадесет година, као одговор на потребе родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези с поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости деце за полазак у школу.

Примењује се у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача. Реализација програма тече од октобра месеца до уписа деце у школу. Сврха програма је да се сваком детету пружи правовремена и адекватна подршка у свим аспектима развоја, кроз партнерску сарадњу вртића и породице и да се родитељи на време информишу о томе која је њихова улога у том процесу.

Табела бр. 58

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 1.12.2018. | Едукација васпитача | Интерни семинар | Јасмина Кукић,  Јагода Кораћ |
| Oд октобра 2018.  до маја 2019. године | -Едукација и информисање родитеља | -Информатор за родитеље  -Тематски родитељски  -Тематске радионице | -Васпитачи који спроводе припремни предшколски програм |
| Oд октобра 2018.  до маја 2019. године | -Процена зрелости деце за школу | Протокол за процену готовости за школу | -Васпитачи који спроводе припремни предшколски програм |
| Oд октобра 2018.  до маја 2019. године | Тимски рад васпитача и родитеља | Индивидуални разговори васпитача и родитеља  Подсетник за васпитаче | -Васпитачи који спроводе припремни предшколски програм |
| Oд октобра 2018.  до јуна 2019. године | -Евалуација реализације програма | Извештај - упитник за васпитаче  Извештај координатора | -Васпитачи који спроводе припремни предшколски програм,  координатор Програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број едукованих васпитача | Списак учесника семинара | После одржаног семинара | Аутори и водитељи семинара |
| Број група у којима се Програм примењује | Евалуација примене Програма – упитник за васпитаче | Мај 2019. | Координатор примене Програма |
| Евалуација примене Програма | Евалуација примене Програма – упитник за васпитаче | Јуни 2019. | Координатор примене Програма |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| - Програм је флексибилан и компатибилан са другим сличним програмима Установе. Васпитачи га примењују у целости или користе неке његове сегменте, инструменте и материјале.  -На разумевању и примени Програма, уз координатора, на основу богатог искуства у примени програма, као едукатор, свесрдно и посвећено ради Јагода Кораћ, васпитач.  - Дана 1.012.2018. године, одржана је едукација за 13 заинтересованих васпитача, кроз интерни семинар Заједно у припреми за школу.  **Применa програма у 2018/2019. години**  - Васпитачи истичу целовитост, јасноћу, једноставност и применљивост Програма.  - Неким васпитачима је потребна додатна подршка и оснаживање да самостално раде с родитељима.  - Од 83 групе, које примењују припремни предшколски програм, Упитник за евалуацију програма „Заједно у припреми за школу“ је попунило 27 група, које Програм примењују у целости или у неким његовим сегментима. За преосталих 56 група немамо податке о примени Програма. Према расположивим подацима Програм се примењује у 32,53% група.  - Они који примењују Програм, сматрају да он у потпуности или у већој мери доприноси унапређењу сарадње с породицом и тимској подршци деци у постизању готовости за полазак у школу.  - Од материјала, васпитачи радо примењују информаторе и подсетнике за родитеље и васпитаче и чек листу готовости за школу.  - Позитивна искуства васпитача и родитеља у примени овог програма су потврда његовог квалитета и применљивости у пракси. |

**8.2.6. Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр. 59

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| У току године | Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце | Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће | Васпитачи - реализатори програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма | Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | Сумирање података -  јун 2019. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Већина васпитача је мотивисано за даљу примену програма. И поред ових података заступљен је мањи број реализатора програма у односу на број обучених васптиача. Васпитачи наводе да је главни разлог то што програм захтева додатно ангажовање васпитача (прилагођавање времена родитељима, припрему материјала, вођење радионице...). У том смислу потребно је радити на представљању ефеката програма и унутрашњој мотивацији за реализацијом програма као и обезбедити потребну помоћ у припреми радионице. |

**8.2.7. Извештај о раду хорова и оркестара Установе**

*а) Дечји хор „Невзета Кадирић“*

Табела бр. 60

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Шк. Год. 2018/19., од октобра до јуна, 2 х недељно по 45 минута | Хорско певање, припрема за наступе;  Учешће на манифестацијама; | Вежбе дисања, упевавање, памћење текста, песме, мелодије, љубав према музици и уметности, певању. | Васпитачи : Лена Лазић, Балаж Јанош,  Соња Ромић и деца старије и најстарије узрасне групе вртића из вртића „Шумица“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број деце у хору;  Учесталост одржавања хора;  Успешност хора на наступима; | Вођење евиденције о присутности деце на хору;  Вођење евиденције о реализацији активности Хора;  Учешће на манифестацијама; | За време одржавање Хора;  Приликом наступа; | Васпитачи : Лена Лазић, Балаж Јанош,  Соња Ромић |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Научено је 6 музичких дела ( 4 песме на српском и 2 на мађарском језику). Имали смо два јавна наступа : на „Клинцијади“ и на меморијалном концерту „Невзета Кадирић“. |

*б) Дечји хор и оркестар вртића „Марија Петковић-Сунчица“*

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

Табела бр. 61

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активност* | *Време реализације* | *Сарадници* | *Реализација - ефекти* |
| Дан града | 1.09.2018. | Васпитачи | Сараднја са градом, сусрет с бившим вртићаницима, |
| Хосанафест | 24.09.2018. | Васпитачи,  Родитељи  Жупа Марија Мајка Цркве | Доживљај наступа на великој сцени у Хали спортова, акредитације |
| Златна Харфа | 13.10.2018. | Васпитачи  Жупа Чантавир | Сараднја са породицом, сараднја са жупском заједницом, путованње у други град |
| Сунчана јесен | 19.10.2018. | Васпитачи,  Баке и деке, | Упознавање шире породице са животом у вртићу |
| Свети Никола | 6.12.2018. | Породица, васпитачи | Имагинарна бижа, упознавање, сарадња са породицом |
| Материце | 15.12.2018. | Васпитачи,  Жупа Св.Рока Суботица | Сарадња с породицом, сарадња са жупом |
| Хрцков маскембал | 28.02.2019. | Васпитачи,  НИУ „Хрватска ријеч“ | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Упознаванје са дјецом из других мјеста који раде на хрватском језику |
| Бртићки маскембал | 5.03.2019. | Васпитачи,  родитељи | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Квалитетно проведено време родитеља и деце |
| Промоција хрватских одјела | 15.04.2019. | Васпитачи,  ХНВ,  Удруга „Наша дјеца“  родитељи | Приказиванје рада и знанја и вештина деце из хрватских одјела,  Промоција наставе на хрватском |
| Потрага за чоколадним јајима | 11.04.2019. | Васпитачи, козулат | Наступ пред другарима који похађају вртић на хрватском, спретност у потрази за јајима |
| Невзетин концерт | 24.05.2019. | Васпитачи, ПУ“Наша радост“ | Разбијање треме, наступ у великој сали Градске куће, сарадња са децом из других вртића, култура слушања концерта |
| Клинцијада | 21.-24.05.2019. | Васпитачи,  Родитељи,  Ликовни сарадници,  Предшколска установа | Суд дечије публике код реализације програма остале деце која наступају,  Сараднја с родителјима |
| Завршна приредба | 28.05.2019. | Васпитачи,  Предшколска установа,  родитељи | Сараднја деце и родитеља, у групи,дружење и међусобно упознаванје |
| Сусрет вртића | 1.и 2. 06.2019. | Васпитачи, Сестре Кћери милосрђа | Упознавање са децом из Осјека, Сплита, Загреба, Блата који похађају вртић „Марија Петковић“ |
| Додјела награда успешним ученицима који се образују на хрватском | 13.06.2019. | Васпитачи, ХНВ | Учешће у културном делу приредбе |
| Дан Марије Петковић | 9.07.2019. | Васпитачи,  Сестре Кћери Милосрђа | Суделованје и певанје на Светој миси |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| )Дан града – учествовало је 20 деце, наступом у школи деца су имала могућност учествовати на приредни дана града чији су носитељи деца из вртића  2) Миса за благослов на почетку школске године – учвршћенје верских потенцијала код деце  3)Хосанафест – учешће у програму, наступ на великој бини, сараднја с родителјима на културном нивоу  4) Златна Харфа – Путовање је деци веома пријало, имали су могућност за дружење и игру у одличној организацији жупе у Чантавиру. Такођер су осетили наступ на бини. Учествовало је 35 деце. Дружење у аутобусу је свима пријало.  5) Сунчана јесен – Шира породица – баке и деде су имале могућност упознати децу на наступу и дружељу у вртићу.Нарочито новоуписана деца су уживала. Обострано задовољство!  6)Материце- Сарадња са жупом у којој вртић делује увек је плодна па и на овом наступу. Деца су величајући породицу показала шта све знају. Учествовао је цео вртић.  7)Хрцков маскембал- Учествовало је 26 деце. Доласком на маскембал имали су омогућено дружење и упознаванје са децом из околних села,ревија маски и плес учинили су да се деца добро забаве. На крају су се сви почастили и добили поклоне у којима су уживали кад су дошли кући.  8)Вртићки маскембал – Учествовала су деца из нашег вртића . Деца су уживала у улогама „бити неко други“.Родителји су помогли деци у припреманју маски и оствариванју жеља.  9)Промоција хрватских одјела – Дјеца и родитељи имали су могућност видети како су кроз реализовани програм показала деца што су све научила у хрватским одјелима, као и наш наступ кроз који смо промовисали рад на хрватском у вртићу.  11)Потрага за чоколадним јајима – сарадња Генералног конзулата у Суботици и вртића.  12)Невзетин концерт – Осетити бину и наступ у великој већници посебан је ужитак, како и сусрести и чути другу децу која воле песму и музику  13)Клинцијада – Серија наступа која је уследила на клинцијади допринела је да се деца још више ослободе певајући и наступајући. Све је било добро озвучено и пријало им је певати уз велики калвир. Оркестар је звучао савршено у великом простору, деца су се мађусобно добро чула. Публика је децу наградила великим аплаузом. Наступ с тамбурашким оркестром је био одлично освежење. Ритмика и плес такођер су добро прихваћени.  14)Завршна приредба – је друженје у вртићу у ком показујемо шта смо све научили преко године. Немогуће је све показати али доволјни су и сегменти кроз које се очитује рад деце и васпитача. Сва деца су се опростила од предшколаца песмом „Драга тета“ од које су многима потекле сузе.  15) Сусрет вртића „Марија Петковић“ - деца су наступила и имала прилике сусрести се и упознати са децом из других градова Хрватске  16) Додела награда ученицима који се образују на хрватском – још један наступ у градској кући, у организацији ХНВ – а  17) Дан блажене Марије Петковић – ове године Сестре Кћери Милосрђа славе 100г. Од оснивања впа је ово посебан догађај на ком и вртић суделује |

*в) Дечји хор „Распевани цврчак“*

Табела бр.62

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| 15.9.2018.-24.5.2019.  Два пута недељно по 45мин | Песме за децу | Певање уз пратњу гитаре | Иван Ромић  Софија Пеић Тукуљац |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Усвајње мелодије и текста песме | Путем понављања,вежбања и примене стеченог знања | Током часова | Иван Ромић  Софија Пеић Тукуљац |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Развој слуха и музичке културе |

*г) Дечји хор „Лептирићи“*

Табела бр. 63

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци Реализације* |
| 6.12.2018. | Дочек Светог Николе | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 28.02.2019. | Хрцков маскембал | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 11.04.2019. | Посета Хрватском конзулату за ускрс | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 15.04.2019 | Промоција уписа деце у хрватске разреде | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 21.05.2019. | Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“ | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 24.05.2019. | Клинцијада – наступ у градској кући Суботица | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 7.06.2019. | Испраћај предшколаца из вртића | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |
| 13.06.2019. | Свечана академија – додела признања награђеним ученицима хрватских разреда | Јавни наступ дечијег хора | Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Евалуација рада дечијег хора | Евиденција васпитача о одржаним активностима | У току године | Носиоци активности |

|  |
| --- |
| *Резултат квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Дечији хор вртића „Петар Пан“, група „Лептирићи“ је током године имала осам наступа са прикладним програмом и различитом тематиком. За сваки наступ припремљен је нови програм песама који деца изводе. Посебна напомена се мора истакнути да деца старијег и предшколског узраста су имала и соло наступе са хором што додатно показује ангажованост васпитача да максимално припрема децу за сваки наступ. Деца су показала велику спретност, сигурност, концентрацију и пажњу током сваког наступа. Хор ради тако да једном недељно у оквиру активности уче и спремају песмице за разне наступе које имају током године. Самим тиме деца стичу сигурност у себе, додатно вежбају глас и изговор, ослобађају се страха од јавног наступа и сазревају у озбиљне и сигурне људе. |

*д) Хор Предшколске установе „Наша радост“*

Координатор: Небојша Маркез, хоровођа Ненад Темуновић

Табела бр. 64

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности-теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Током године, сваког понедељка | Певање различитих музичких композиција | Тимски рад хора | Небојша Маркез , Ненад Темуновић,  Чланови хора :  Смиља Хорват, Дубравка Катанчић, Слађана Тиквицки, Јасмина Кукић, Јагода Кораћ, Лејла Насер, Милица Башић, Кристина Фишер, Ивана Колар, Марица Абрамовић, Габриела Вуковић, Наташа Врапчевић, Весна Цветковић |
| **Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења:**  Разговори и дискусија чланова хора, договор о репертоару, евалуација. У току годинехор је имао три наступа: конференција „Пракса у огледалу-Дујини дани“, наступ у Буњевачком колу на додели пакетића, наступ на „Распеваној јелки“ у Новом Саду. | | | |

**8.2.8. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине – српског/мађарског језика**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 65

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Од 01.10.2018. до 31.05.2019. | Теме прате активности и теме који се реализују на матерњем језику | Игролике активности на језику средине, сваки дан по 15-20 минута. | Васпитачи у програму;  Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Обухват вртића и група у којима се реалзује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма; | Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:* |
| Програм за учење српског језика реализовано је у 13 вртића, у укупно 14 група. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао у 2 вртићa у 2 групe.У већини група васпитачи су уводили програме у оквиру својих васпитних група, само у једном случају се програм изводио преласком васпитача у другу групу.  Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру састанака за реализацију истог програма, али у оквиру посебних и специјализованих програма, анализом праћених активности деце и васпитача, обезбеђивањем стручне литературе. У протеклој школској години знатно је опао брoј вртића и група где се реализовао програм, због промене услова рада васпитача и услова за реализацију овог програма.  Задатак за наредни период је да се проба поново вратити број укључених вртића и група у овај програм или бар се одржи програм кроз овај обухват, мада у односу на прошлу школску годину број група који су у програму је порастао са 5. |

**8.2.9. Извештај о реализацији програма: ”ABC-YU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ” –програм за рано учење енглеског језика и развој логичко математичких способности**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр. 66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| У току године | Активности учења енглеског језика и развоја логичко математиких способности деце | Учење енглеског језика у току игре, игровних активности, ситуацијама, малим групама, на нивоу велике групе  Подстицање деце да се укључе у логичко математичке активности на нивоу малих група, велике групе, у играма, игроликим активностима, свакодневним ситуацијама | Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 5 група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Област: Логичко-математичка област  Укљученост у решавање математичких проблема | Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из лочико-математичке области |
| Област: Енглески језик  Процена нивоа комуникативне употребе говора - разумевање и продукција | Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података * На крају школске   године сумирање података | Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У процес прећења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из свих група.  Добијени су следећи подаци:  Област: Логичко-математичка област  Сва деца прате активности у којима се решавају математички проблеми. Више од половине укупног броја деце учествује у решавању проблема - покушавајући да реши задатак. Мање од половине деце нуди решења на захтев васпитача.  Област: Енглески језик  Сва деца разумеју инструкције које добијају на енглеском језику; четвртина праћене деце користе једноставне реченице, често граматички неправилне али у одоговарајућем контексту. Четвртина деце користи реченице исправне граматичке структуре. |

**8.2.10. Извештај о раду Сликарског атељеа**

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

*а) Креативне ликовне радионице*

Табела бр. 67

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Садржај* | *Област усавршавања* | *Начин реализације* | *Ниво*  *(ван установе или на нивоу установе прецизирати)* | *Време реализације* | *Реализатор* |
| 1. Mix and move 2018, повод – Дан без аутомобила | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, вртић „Зека“ | 26.09.2018. | деца, васпитачи,  Mарија Шустран, сарадник за ликовно, Ана Пертет, сарадник за физичко |
| 2. Надежда Петровић | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, вртић „Пера детлић“ | 22.01.2019. | деца,  Mарија Шустран, сарадник за ликовно |
| 3. Сава Шумановић | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, вртић „Хајди“ | 01.03.2019. | деца,  Mарија Шустран, сарадник за ликовно |
| 4. Магично сликање на млеку | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, ликовни атеље | 26.03.2019. | деца, васпитачица Едина Ђоровић,Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 5.Резбарење на гипсу | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, ликовни атеље | 10.04.2019. | деца, васпитачи, родитељи Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 6.Резбарење на гипсу | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, ликовни атеље | 11.04.2019. | деца, васпитачи, родитељи, Марија Шустран, сарадник за ликовно |

*б) Ликовни конкурси 2018/2019*

Табела бр. 68

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив ликовног конкурса* | *Организатор* | *Број послатих радова* | *Награђени учесници* | *Реализатор* |
| 1) НАЦРТАЈ, ОБОЈИ И ОСВОЈИ | ФОРМА ИДЕАЛЕ | Око 600 радова | Прва награда - намештај за дечју собу, дете Наталија Пап, 6 година, вртић Шумице, васпитачи Јанош Балаж и Нада Плавшић | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 2) „Mini restART 2018“ | ОБРАЗОВНО – КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР РЕСТАРТ И ГАЛЕРИЈА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАСУКА ИЗ ВЕЛИКЕ ПЛАНЕ | 10 | Дипломе – захвалнице за све учеснике на конкурсу | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 3) ЖЕЛЕЗНИЦА ВИЂЕНА ОЧИМА ДЕЦЕ 2017. | ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ а.д. И ЖЕЛЕЗНИЧКИ МУЗЕЈ | 5 |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 4) ПИШИ ДЕДА МРАЗУ | ПОШТЕ СРБИЈЕ | Васпитачи су директно слали радове на конкурс |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 5) ЛИКОВНИ КОНКУРС „МЛАДУНЧЕ ЛАВА“ | ЗОО ВРТ ПАЛИЋ | 21+ радови који су слати директно на конкурс од стране васпитача | Радови деце из вртића „Дуга“ су освојили треће место у категорији групни радови, награда – позоришна представа у Дечјем позоришту Суботица  Сви учесници су добили захвалнице | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 6) ЛИКОВНИ КОНКУРС „ТРКА ДЕДА МРАЗЕВА“ | ПАРК ПАЛИЋ ДОО И МЗ ПАЛИЋ | 11+радови који су слати директно на конкурс од стране васпитача | Захвалнице и похвалнице за све учеснике конкурса | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 7) ЛИКОВНИ КОНКУРС „ОМИЉЕНА НАРОДНА БАЈКА“ | МКЦ НЕПКЕР, СУБОТИЦА | Васпитачи су директно слали радове на конкурс |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 8)  46.МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС „ЛИДИЦЕ“ | ЧЕШКА РЕПУБЛИКА | 22 |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 9)  37.МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС „МАЛИ БИТОЉСКИ МОНМАРТР 2019“ | РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА | 39 |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 10)  14.МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКРС „ПРОЛЕЋЕ 2019“ | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ | 39 |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 11) ЛИКОВНИ КОНКУРС РАСПИСАН ПОВОДОМ ДАНА ПЛАНЕТЕ | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ - КИКИНДА | 15 |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 12) ЛИКОВНИ КОНКУРС - VÁROSI GYERMEKRAJZ ÉS MAKETT KIÁLLÍTÁSUNK, У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ИЗ СОЛНОКА – РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ИЗ СОЛНОКА | 30 ликовних радова и два литерарна рада - приче |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |
| 13.МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС ПОВОДОМ ЕВРОПСКЕ КРЕТАЊА 2019. | РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА |  |  | Mарија Шустран, сарадник за ликовно и васпитачи |

**8.2.11. Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско –српским групама**

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић

Табела бр. 69

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* |
| Програм се реализује током читаве радне године | Активности предвиђене планом в.о.рада васпитача | Програм се реализује кроз разноврсне игре и активности као и свакодневне животне ситуације у вртићу. | Васпитачи двојезичних група и координатор рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Степен мотивације деце за учење нематерњег језика | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | Септембар 2018-Јул 2019 | Бисерка Јовановић Мамужић,психолог  Реализатори програма |
| Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика. | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | Септембар 2018-Јул 2019 | Бисерка Јовановић Мамужић,психолог  Реализатори програма |
| Реализација планираних активности у оквиру програма | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | Септембар 2018-Јул 2019 | Бисерка Јовановић Мамужић,психолог  Реализатори програма |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У Установи се реализује двојезични програм „Развој комуникативних способности у двојезичним српско-мађарским групама“ у 7 васпитних група, jедна у вртићу „Невен“ и 4 у вртићу „Шумице“ и две групе у вртићу „Јагодица“.  Реализатори програма су 14 васпитача, који су прошли обуку и раде по програму проф.др. Меланије Микеш. У програм учења нематерњег језика су укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.  **Евалуација програма** је обављена у току и обухватала је:  Процену знања, степена активности и мотивације деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце током в.о.рада.  - Обзиром да је један од главних циљева програма развијање жеље за учењем језика и мотивације деце овакав резултат ефеката указује да је у значајној мери тај циљ постигнут и ове године, као и годинама уназад. Деца су веома мотивисана око 90% врло радо учествују у активностима на нематерњем језику, и мотивисана су да да користе нематерњи језик у свакодневним активностима. Висок степен разумевања па чак и говора на нематерњем језику резултат је који превазилази основне циљеве и очекивања програма и који говори у прилог чињеници да се ради о високо ефикасном начину усвајања језика, развоја говорних вештина и жеље за даљим учењем језика.  Стварању стимулативније средине за остваривање циљева Програма доприносе игре и активности обрађене на стручним Активима које подразумевају већи степен кооперације, сарадње, тимског рада али и физичке активности која посредно доприноси развоју говорних, комуникацијских вештина и мотивације за усвајање нематерњег језика.  Евалуација програма указује на чињеницу да већи степен заступљености интерактивних игара у свакодневним активностима групе доприноси бољем остваривању циљева Програма. У смислу да су деца мотивисанија за слободно ступање у интеракцију са другом децом и развијају позитивније односе спремнији су да помогну сарађују у активностима и сл. и то стимулише већи степен употребе језика и развој говорних вештина и богаћење речника |

**8.2.12. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“**

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачи

Табела бр. 70

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив програма* | *Носилац ппограма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика* |
| „За лепше и чистије...“ | Вртић „Зека“, |  | Школска  2018.-2019. |
| Фондација „Јасен“ | Вртић „Зека“, „Мариаи Марија“, |  | Пролеће 2019. |
| Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање | Вртић „Зека“, „Веверица“ | Васпитачи  родитељи | Септембар 2018. |
| „Еко-патрола“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“ | Школска  2018.-2019. |
| „Воћни рођендан“ | Вртић „Зека“ | Деца  Васпитач  родитељи | Школска  2018.-2019. |
| „Мерење батерија“ | Вртићи „Зека“, „Палчица“, „Пинокио“, „Колибри“, „Алиса“, „Мала Алиса“, | Деца, васпитачи | Школска  2018.-2019. |
| „Вртић и школа у шуми“ | Вртићи „Зека“, „Матија Губец“, „Снежана“, „Сандра Марјановић“ | Васпитачи и деца  Виолета В. Одри  Милана Јовићевић | Школска  2018.-2019. |
| Обележавање Дана вртића | „Зека“ | Деца  васпитачи | 5.06.2019. |
| Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Коцкица“,Бајмок „Калимеро“, „Бамби“, „Мак Ђерђ“ | Деца  Васпитач  родитељи | Јесен - Пролеће 2018.-2019. |
| Хранилице за птице | Вртићи „Зека“, „Калимеро“ | Васпитачи,  деца | Школска  2018.-2019. |
| Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић  Снежана Јоцић | Септембар 2018.  - јун 2019. |
| Садња расада цвећа, јелки и уређење баште | Вртићи „Зека“,„Сунчица“ Бајмок, „Петар Пан“, „Сунце“, „Пера детлић“, „Клара“ Б. Душаново, „Бамби“, „Невен“, „Калимеро“, „Цицибан“ „Мариаи Марија“, „Алиса“ | Васпитачи  деца | Пролеће 2019. |
| Рециклажне еколошке радионице | Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Петар Пан“, „Мак Ђерђ“, „Пера детлић“, „Цицибан“, „Невен“, „Бамби“, „Алиса“, „Веверица“, „Мариаи Марија“, „Мала Алиса“ | Деца  Васпитач  родитељи | Школска  2018.-2019. |
| Ликовни конкурси на тему екологије | Вртићи који се баве екологијом | Васпитачи  деца | Школска  2018.-2019. |
| „Компостирање“ | Вртићи „Зека“, „Палчица“, „Пинокио“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“, „Калимеро“ | Васпитачи  деца | Школска  2018.-2019. |
| Организација прикупљања и одношења секундарних сировина | Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Петар Пан“ „Сунчица“ Бајмок, „Палчица“, „Пинокио“, „Невен“,„Мак Ђерђ“, „Коцкица“,Бајмок„Пера детлић“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“,„Бамби“, „Калимеро“, „Мариаи Марија“, „Колибри“,“Марија Петковић - Бисер“, „Алиса“, „Мала Алиса“, „Полетарац“ “, „Снежана“, Шумица I и II“, „Кекец“, „Веверица“, „Бисер“, „Лоптица“, „Јагодица“ | Деца  Васпитач  родитељи | Школска  2018.-2019. |
| „Чепом до осмеха“ | Вртићи: „Зека“, „Бубамара“, „Сунчица“ Бајмок, „Палчица“, „Пера детлић“, „Бамби“, „Пинокио“, „Коцкица“,Бајмок, „Колибри“, „Алиса“, „Мала Алиса“ | Деца  Васпитач  родитељи | Школска  2018.-2019. |
| Прикупљање електро отпада | Вртићи: „Зека“, „Сунчица“Бајмок, | Деца  Васпитач  родитељи | Школска  2018.-2019. |
| Облежавање датума везаних за екологију | Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Невен“ | Васпитачи  деца | Школска  2018.-2019. |
| Сарадња са друштвеном заједницим – тема екoлогија, рециклажа | „Веверица“ | Васпитачи  деца | Школска  2018.-2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Евиденција Компост тима  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Компост тим  Васпитачи у пројекту |
| Пројекат „Чепом до осмеха“ | Дневник васпитача у пројекту  Фотографије  Видео запис  ТВ емисија | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Васпитачи у пројекту  Удружење |
| Пројекат „За лепше и чистије школе у Војводини“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Медији  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Покрајински секретаријат за урбанизам и екологију |
| Пројекат Фондације „Јасен“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Медији  Директно посматрање активности у објектима | Пролеће 2019. | Фондације „Јасен“ Бајмок |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење батерија и радионица  Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић,  Проф Денеш Тот  Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта  „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму  Вођење документације  Фотографије  Бележење дечјих исказа | Цела школска година | Координатори пројекта: Виолета В. Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Уређење дворишта у вртићима  (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача  Видео записи  Вођење записника  Фотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача  Вођење записника  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатоп Марија Шустран |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| **Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“** – компостере користи 8 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама. |
| **Примарна рециклажа електро отпада** - у 6 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.  **„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“**. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2017./2018. години. Са проширеним активностима Програм је добио акредитацију и за наредне три године. |
| **Организација прикупљања и одношења секундарних сировина** - у 29. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о еколгији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу. |
| **Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)** – у 14 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом). |
| **Пројекат „Вртић у шуми“** – током школске године сваке друге недеље деца из 4 вртића су боравила у природи, односно у локалним шумама. На овај начин успоставља се контакт са природом али и са ловцима, Удружењима за заштиту животиња и разним предузећима који се баве прерадом дрвета. |

**8.2.13. Извештај о реализацији програма „Спортске игре за децу предшколског узраста“**

Координатор програма: Ана Пертет, сарадник за физичко

Циљеви програма:

* Организовање спортских игара у вртићу са циљем очувања и унапређивања здравља, обезбеђивању услова за нормалан раст и развој функционалних и моторичких способности код деце;
* Развијање моторичких способности код деце;
* Повећан број спортских активности на нивоу свих вртића у Установи;
* Побољшан стручно - педагошки рад васпитача и медицинских састара- васпитача запослених у Установи;
* Исцртавање бетонских стаза и површина у двориштима вртића у циљу подстицања физичких активности код деце.

Програм подразумева развијање физичког развоја код деце применом различитих телесних вежби (вежбе за поједине мишићне групе), прихватању правила покретних игара, такмичарске игре, полигон, крос, кодирање кроз покрет, игре на отвореном простору.

Деца добијају елементарна знања о коришћењу справа и реквизита, усвајају правила личне и опште хигијене, развијају такмичарски дух.

Програм није временски ограничен. Свакодневно се реализује.

У оквиру програма су два пројекта:

* Спортски дан у вртићу
* Игре на бетону

У оквиру програма одржани су спортски дани у вртићима у којима су се организовале игре такмичарског типа (индивидуалне и екипне). За децу јасленог узраста био је организован крос. За децу узраста од 3 године до поласка у школу биле организоване такмичарске игре. Игре су биле прилагођене узрастима деце (узраст: од 3-4године, 4 до 5,5 година, од 5,5 година до поласка у школу).

Игре на бетону је пројекат у коме се осликавају бетонске стазе и површине у двориштима вртића. Исртавале су се разноврсне игре са правилима за децу у циљу подстицања физичког развоја.

Табела бр. 71

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив и врста програма* | *Носилац програма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика-трајање програма* |
| "Спортски дан у вртићу“  Вртић Шумица | Ана Пертет, сарадник за физичко | Васпитачи и деца из вртића „Шумица“  18 васпитних група (4 јаслене групе, 3 васпитне групе - узраст деце од 3-4 година), 4 васпитне групе деце узраста од 4-5,5 година (ср.), 2 васпитне групе деце узраста од 4-5,5 година (ст)., 4 васпитне групе узраст деце од 5,5 година до поласка у школу и једна мешовита узрасна група. | Трајање програма - свакодневно  Спортски дани су одржани у априлу 2019. године |
| „Спортски дан у вртићу“  Вртић Звездице | Ана Пертет, сарадник за физичко | Васпитачи и деца из вртића Звездице – две васпитне групе | Трајање програма – свакодневно  Спортски дан је одржан у јуну 2019. |
| „Спортски дан у вртићу“  Вртић „Пера детлић“ | Ана Пертет, сарадник за физичко | Васпитачи и деца из вртића Пера детлић – три васпитне групе | Трајање програма – свакодневно  Спортски дан је одржан у јуну 2019. |
| „Спортски дан у вртићу“  Вртић „Хајди“ | Ана Пертет,  Сарадник за физичко | Васпитачи и деца из вртића Хајди – три васпитне групе | Трајање прогрма – свакодневно  Спортски дан је одржан у јуну 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| - Упознавање са активностима  - Представљање плана игара за Спортске дане  - Тренинзи | Задовољство и атмосфера на догађајима;  Документација, упитници за васпитаче | Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од септембра до јуна; школска 2018/19. година | Васпитечи и координатор Програма |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Према слободној вољи, васпитачи се укључују у програм.  У вртићу Шумица учествовало је 18 васпитних група.  Четири групе узраста деце од 2 до 3 године учествовало је у кросу. (око 70 деце).  Остале васпитне групе: 3 васпитне групе (узраст од 3-4 године), 6 васпитних група (узраст од 4-5,5 година), 4 васпитне групе узраста 5,5 година до поласка у школу и 1 мешовита узрасна група учествовале су у такмичарским играма прилагођене узрастима: игре кроз различите облике кретања, полигон, игре брзине и спретности. (око 340 деце)  Укупан број деце који је учествовао у Спортском дану је 400.  Због великог броја група и броја деце, спортска такмичења су била организована у три дана  У вртићу Звездице учесници су били деца и васпитачи из обе васпитне групе (око 30 деце).  У вртићу Пера детлић учествовале се 3 васпитне групе (све васпитне групе сем јаслица - две обданишне и једна забавишна) – око 45 деце.  У вртићу Хајди учесници су били деца из три васпитне групе (све васпитне групе сем јаслица, око 40 деце)  У свим вртићима организована су екипна такмичења. Васпитачи су били капитени екипа и на тај начин укључени у игре. Игре су биле базиране кроз различите облике кретања, са препрекама и без њих, игре брзине и спретности и брзини...  Пријатна и позитивна атмосфера, такмичарски дух како код деце тако и код васпитача били су константни што и потврђују упитници које су попунили васпитачи након догађаја.  На нивоу Установе у пројекту Спортски дан у вртићу учествовало је око 525 деце и 50 вас |

Табела бр. 72

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив и врста програма* | *Носилац програма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика-трајање програма* |
| "Игре на бетону“  Вртић Шумица - јасле | Ана Пертет, сарадник за физичко  Марија Шустран, сарадник за ликовно | Координатори пројекта, Јованка Радовановић, медицинска сестра – васпитач и Маја Рађеновић, васпитач | I фаза рада: припрема подлоге за исцртавање бетона  II фаза рада: Исцртавање игара са правилима на бетону  март 2019. |
| „Игре на бетону“  Вртић Шумица (I крило) | Ана Пертет, сарадник за физичко  Марија Шустран, сарадник за ликовно | Координатори пројекта, колектив вртића Шумица (I крило), родитељи, деца | I фаза рада: припрема подлоге за исцртавање бетона  II фаза рада: Исцртавање игара са правилима на бетону  март 2019. |
| „Игре на бетону“  Вртић Шумица (II крило) | Ана Пертет, сарадник за физичко  Марија Шустран, сарадник за ликовно | Координатори пројекта, колектив вртића Шумица (II крило), родитељи | I фаза рада: припрема подлоге за исцртавање бетона  II фаза рада: Исцртавање игара са правилима на бетону  март 2019. |
| „Игре на бетону“  Вртић Плави зец | Ана Пертет, сарадник за физичко  Марија Шустран, сарадник за ликовно | Координатори пројекта, колектив вртића Плави зец | I фаза рада: припрема подлоге за исцртавање бетона  II фаза рада: Исцртавање игара са правилима на бетону  Март 2019. |
| „Игре на бетону“  Вртић Колибри | Ана Пертет, сарадник за физичко  Марија Шустран, сарадник за ликовно | Колектив вртића Колибри | I фаза рада: припрема подлоге за исцртавање бетона  II фаза рада: Исцртавање игара са правилима на бетону  Јун 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Упознавање са активностима,  Одабир игара за исцртавање,  Ораганизација рада | Посета вртићу, разговори са васпитачима | Након реализације пројекта | Васпитачи и координатори пројекта |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| За овај пројекат унапред је направљен каталог игара. Разноврсне игре са правилима, а све у циљу физичког развоја код деце као и ликовног стваралаштва. У каталогу су понуђене игре: Скакање по бојама, Школица, Твистер, Скок у даљ, Игре гађања, Пронађи облик, Не љути се човече, Брза гусеница, Мица, Шах, Огледало, Пронађи пут, Погоди центар, Спортске станице...  Овај пројекат има две фазе рада:  Прва фаза је припрема подлоге и наношење прајмера и  Друга фаза рада је исцртавање игара.  Васпитачи су заједно са децом вршили одабир игара из каталога.  Око 700 деце има могућност богатијег боравка у дворишту вртића применом игара на бетону. |

Трајање програма Спортске игре за децу предшколског узраста је предвиђено свакодневно у току године, а учесници програма су деца узаста од једне године до поласка у школу, медицинске сестре, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи уз подршку координатора програма.

Начин праћења реализације програма: упитници, консултативан рад, разговори са васпитачима, посете васпитним групама, увиђања кроз непосредан рад са децом.

***8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ***

**8.3.1. Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља**

Координатори: Марија Шустран, сарадник за ликовно и Ана Пертет, сарадник за физичко

Табела бр. 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Установа* | *Вртићи који су били у посети, број деце* | *Укупан број деце* |
| **1. Арт биоскоп** | Шумица 75 | 545 |
| Балончићи 15 |
| Веверица 60 |
| Полетарац 100 |
| Лептирићи 20 |
| Мали принц 30 |
| Звончица 20 |
| Колибри 40 |
| Пера детлић 16 |
| Плави зец 26 |
| Палчица 100 |
| Маслачак 8 |
| Клара 35 |
| **2.Музичка школа** | Лептирићи 20 | 690 |
| Звончица 20 |
| Колибри 90 |
| Пера детлић 16 |
| Шумица 45 |
| Маслачак 8 |
| Клара 35 |
| Полетарац 50 |
| Плави зец 26 |
| Марија Петковић Сунчица 25 |
| Мали принц 25 |
| Веверица 50 |
| Зека 45 |
| Невен 50 |
| Балончићи 15 |
| Мала сирена 35 |
| Пепељуга 20 |
| Ластавица 55 |
| Мандарина 60 |
| **3.Музеј** | Колибри 70 | 359 |
| Палчица 50 |
| Лептирићи 20 |
| Мали принц 30 |
| Полетарац 25 |
| Мандарина 30 |
| Невен 25 |
| Маслачак 8 |
| Звездице 7 |
| **4.ЗОО врт** | Калимеро 25 | 880 |
| Ластавица 50 |
| Цицибан 60 |
| Алиса 100 |
| Мала алиса 50 |
| Хајди 50 |
| Франкопанска 50 |
| Јагодица 50 |
| Шумица 45 |
| Сунце 25 |
| Морска звезда 35 |
| Наш бисер 50 |
| Зека 50 |
| Колибри 50 |
| Мандарина 110 |
| Петар Пан 30 |
| Снежана 50 |
| **5.ОКУД Младост** | Цицибан 30 | 264 |
| Звончица 20 |
| Марија Петковић Сунчица 50 |
| Полетарац 50 |
| Колибри 58 |
| Мандарина 30 |
| Плави зец 26 |
| **6.КУД Братство** | Невен 25 | 25 |
| **7.Фолклорни ансамбл Сунце** | Прозивка 30 | 88 |
| Ластавица 58 |
| **8.Соколска гимнастичака друштва Спартак и Партизан** | Полетарац 22 | 191 |
| Колибри 40 |
| Цицибан 59 |
| Шумица 70 |
| **9.Хала спортова – стони тенис** | Машталица 60 | 60 |
| **10.Библиотека** | Плави зец |  |
| Бубамара |
| Колибри |
| Веверица |
| Ластавица |
| Мандарина |
| Хајди |
| Зека |
| Палчица |
| Санда Марјановић |
| Полетрац |
| Снежана |
| **11.Карате ТАО** | Санда Марјановић 61 | 176 |
| Колибри 57 |
| Ластавица 58 |
| **12.Карате клуб ЕН - ПИ** | Франкопанска 60 | 376 |
| Маслачак 8 |
| Мандарина 60 |
| Шумица 30 (излаз) |
| Колибри 21 |
| Наш Бисер 58 (излаз) |
| Звончица 20 |
| Полетарац 49 |
| Мала Сирена 70 |
| **13.Дечје позориште** | Маслачак 8 | 408 |
| Марјаи Мариа 28 |
| Лабуд 14 |
| Сеница 12 |
| Лоптица 39 |
| Бамби 19 |
| Марија Петковић Бисер 30 |
| Калимеро 52 |
| Кекец 50 |
| Висибаба 13 |
| Пинокио 40 |
| Лане 18 |
| Лоптица 39 |
| Сунчица 43 |
| Дуга 30 |

**Градску библиотеку** су посетили сви вртићи који су желели и том приликом се упознали са библиотеком и њеним активностима, врстама књига а неки су имали прилику да учествују у тематским радионицама. Деци је дата могућност групног учлањења по повлашћеној цени. Сарадња са Градском библиотеком траје током целе школске године.

**Музичка школа** у Суботици је такође била домаћин деци из наше установе. Током дечје недеље деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику.

**Деца из Предшколске установе „Наша радост“ су се упознала и са Градским музејом у Суботици.** Током трајања манифестације „Дечија недеља“ нашој деци је био омогућен бесплатан улаз. Многима је то био први одлазак у ову институцију културе и прво упознавање са историјом и уметношћу на овај начин.

**Фолклор увек изазове добро расположење.** Ове године пригодан програм за малишане и васпитаче припремила су културно – уметничка друштва „Младост“, „Братство“ и „Сунце“.

Било је ту представљања народних игара, инструмената, народне ношње, првих фолклорашких корака а у ОКУД „Младост“ је за нас чак организован и концерт.

**Дечије позориште** је отворило широм врата нашим малишанима и приредило велику радост бесплатну представу за децу из наше установе. Ове године се на репертоару за дечју недељу нашла представа „Авантуре са Карлсоном“. Представа се играла у два термина, једна на српском и једна на мађарском језику.

**„У здравом телу, здрав дух“ , био је мото наше сарадње са карате клубом ЕНПИ и ТАО.** Прве покрете ове племените вештине , нашој деци су пренели инструктори ових карате клубова , кроз посете вртићима и посетама наших вртића овим клубовим.

**Женски гимнастички клуб Спартак и мушки гимнастички клуб Партизан су нам омогућили да малишани виде како изгледа један тренинг гимнастичара а потом су и сами могли да се опробају као мали гимнастичари и да вежбају**

**Током дечје недеље деца су имала прилику да посете и ЗОО врт**. Као и претходних година због велике заинтересованости ЗОО врт је изашао у сусрет и омогућио бесплатан улаз за децу из наше Установе не само током дечје недеље већ све док је било заинтересованих да га посете. Те посете су се продужиле до половине октобра.

**Љубав дечице према „Седмој уметности“ је подстакнута посетама Арт биоскопу „Лифка**“. Деца су уживала у Дизнијевим цртаним филмовима. Због великог интересовања вртића ,термини посета биоскопу су проширени и ван трајања Дечје недеље.

**8.3.2. Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре – Пролећни маскембал**

Табела бр. 74

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив и врста програма* | *Носиоц програма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика-трајање* |
| Фаршанг, покладне игре, пролећни маскембал | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у вртићу | Фебруар и март месец 2019. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновање* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број вртића који реакизују активност | Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови. | Периликом и након маскембала | Васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Фашанге, покладне игре и пролећни маскембали су се реализовали у 43 вртића, период одржавања је био од 07.02. – 07.03.2019. године. Број деце која су учествовала је 3072. |

## 8.3.3. Извештај о реализацији манифестације: XXXIII Смотра дечјег стваралаштва„Клинцијада“ 2019.

Координатори: Марија Шустран, сарадник за ликовно и Ана Пертет, сарадник за физичко

Табела бр. 75

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Датум и место одржавања манифестације* | *Вртић/ установа* | *Број група које су учествовале* | *Број деце учесника* |
| 20.05.2019.  ХКЦ „Буњевачко коло“ | Шумица | 9 | 120 |
| Пинокио | 1 | 23 |
| Мала сирена | 1 | 21 |
| Звездице | 1 | 7 |
| Палчица | 5 | 118 |
| Марија Петковић „Сунчица“ | 3 | 61 |
| Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsöde | 1 | 25 |
| Келемен, П.У. „Лабуд Пејовић“ - Бечеј | 2 | 50 |
| Winniеland | 2 | 44 |
| Школица | 3 | 37 |
| Мали таленти | 2 | 24 |
| Наше наде | 1 | 10 |
| Плесни студио „Лариса“ | 2 | 16 |
| Плесни клуб „Старс“ | 1 | 25 |
| 21.05.2019.  ХКЦ „Буњевачко коло“ | Санда Марјановић | 3 | 65 |
| Алиса | 5 | 132 |
| Марија Петковић „Бисер“ | 2 | 29 |
| Лане | 1 | 17 |
| Петар Пан | 1 | 9 |
| Бубамара, П.У. „Радост“ – Србобран, Надаљ | 1 | 20 |
| Мандарина | 5 | 139 |
| Звончица | 1 | 23 |
| Цицибан | 2 | 56 |
| 22.05.2019.  ХКЦ „Буњевачко коло“ | Марија Петковић Сунчица | 3 | 61 |
| Сунце | 1 | 26 |
| Морска звезда | 2 | 37 |
| Пера детлић | 3 | 56 |
| Зека | 1 | 24 |
| П.У. „Полетарац“ - Оџаци | 1 | 22 |
| Бубамара | 1 | 21 |
| Полетарац | 4 | 98 |
| Колибри | 2 | 45 |
| Клара | 2 | 25 |
| 23.05.2019.  Хала спортова | Zengő óvoda, Városi Óvodak, Szolnok | 1 | 13 |
| Звездице | 1 | 7 |
| Мала сирена | 1 | 21 |
| Пинокио | 1 | 23 |
| Палчица | 5 | 118 |
| Бубамара | 1 | 21 |
| Марија Петковић „Бисер“ | 2 | 29 |
| Мандарина | 5 | 139 |
| Алиса | 5 | 132 |
| Звончица | 1 | 23 |
| Лане | 1 | 17 |
| Шумица | 4 | 82 |
| Сунце | 1 | 26 |
| Морска звезда | 2 | 37 |
| Палчица | 5 | 118 |
| Зека | 1 | 24 |
| Колибри | 2 | 45 |
| Полетарац | 4 | 98 |
| Цицибан | 2 | 56 |
| Пера детлић | 3 | 56 |
| Удружење ЕДУПРОФ | 1 | 50 |
| 24.05.2019.  Велика већница Градске куће | Шумица – хор „Невзета Кадирић“ | 9 | 85 |
| Санда Марјановић – хор „Распевани цврчак“ | 5 | 65 |
| Петар Пан – хор вртића Петар Пан | 1 | 9 |
| Марија Петковић „Сунчица“- хор и оркестар вртића Марија Петковић „Сунчица“ | 3 | 36 |

Први дан КЛИНЦИЈАДЕ и њено свечано отварање било је 20. маја 2019. У делу програма под називом „ДЕЦА ДЕЦИ“, ХКЦ "Буњевачко коло", у коме је у преподневним терминима изведено је педесет седам ритмика, две народне игре и једна кореодрама. Наступили су хорови из четири вртића: хор вртића ШУМИЦА - „Невзета Кадирић“*,* хор вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ - СУНЧИЦА, хор вртића САНДА МАРЈАНОВИЋ - „Распевани цврчак“ и хор вртића ПЕТАР ПАН. Представио се и један оркестра - из вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ - СУНЧИЦА. У истом простору, у преподневним терминима наступили су и гости из Мађарске - Jánoshidai Napsugár Óvoda és Mini Bölcsöde, ПУ „РАДОСТ“ из Србобрана, вртић Бубамара у Надаљу, ПУ ЛАБУД ПЕЈОВИЋ из Бечеја, вртић Келемен, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ из Оџака.

Простор су красили дечји ликовни радови малишана из четири вртића наше предшколске Установе.

У поподневним терминима, намењеним родитељима и осталим суграђанима, у истом простору наступили су малишани из приватних предшколских установа у Суботици - НАШЕ НАДЕ, МАЛИ ТАЛЕНТИ, ШКОЛИЦА,WINNILAND , те деца из плесних клубова ЛАРИСА и СТАРС.

23. маја у поподневним сатима изведене су све ритмике, народне игре и кореодрама из овогодишњег програма КЛИНЦИЈАДЕ. Тај, традиционално најмасовнији програм гледало је више од 10 000 суграђана. Изведено је 47 тачака и свака од њих награђена је бурним аплаузом. У овом простору су нам се представили и гости Мађарске - Zengő óvoda, Városi Óvodak, Szolnok. Публици су се представили и малишани који у оквиру удружења ЕДУПРОФпролазеплесни програм.Добро расположење и ведрина красиле су ово поподне.

24. маја у Великој већници Градске куће, одржан је једанаести МЕМОРИЈАЛНИ КОНЦЕРТ "НЕВЗЕТА КАДИРИЋ". Наступили су: хор „РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК“ из вртића САНДА МАРЈАНОВИЋ, хор и оркестар вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ „СУНЧИЦА“, хор вртића ПЕТАР ПАН те хор „НЕВЗЕТА КАДИРИЋ“ из вртића ШУМИЦА.

Како и претходне тако и ове година наша Установа је издвојила значајну суму новца за превоз деце учесника КЛИНЦИЈАДЕ из удаљених вртића и вртића са терена што је допринело лакшој организацији васпитача и доброј посећености преподневних програма.

У реализацију манифестације уложено је, као и сваке године, много труда, љубави и ентузијазма. С обзиром да КЛИНЦИЈАДА није у календару градских манифестација са буџетом, Установа је реализује сопственим снагама. Поред деце, васпитача и родитеља који су ангажовани око припреме наступа (костими, сценографија), ангажовани су и волонтери за успешнију реализацију КЛИНЦИЈАДЕ*.* Домаћини гостујућим групама, разводници који усмеравају децу која наступају и која су публика, дуги низ година, са задовољством, су волонтери и запослени у Установи. Око поделе сокова деци након наступа, као и о хигијени у просторима где се КЛИНЦИЈАДАодвија стара се помоћна радница из Установе. У Хали спортова се, због изузетно великог броја учесника и публике која пратри програм у трајању од 16.00 до 20.00 сати, ангажује професионално обезбеђење.

Као и претходних година КЛИНЦИЈАДА је обиловала креативношћу, талентом и позитивним емоцијама. Малишани који су наступали сигурно ће је дуго памтити баш као и њихови најближи који су у томе уживали.

ИСТИЧЕМ СА ЗАДОВОЉСТВОМ:

* квалитетан избор музике;
* увежбаност хорова и оркестара;
* дисциплинованост васпитача - деца која наступају у Хали спортова имала су услове за достојанствен наступ и гледање осталих тачака;
* маштовити костими;
* заинтересованост локалних медија;
* велику посећеност у свим просторима у којима се КЛИНЦИЈАДАодржавала, посебно у Хали спортова;

**8.3.4. Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама**

*а) Извештај сарадње са Међународним фестивалом позоришта за децу*

**Позоришне представе у оквиру 25. међународног фестивала позоришта за децу**

Ове године у нашем граду одржан је 25. по реду Међународни фестивал позоришта за децу. Улаз на све представе које се изводе током траја фестивала је бесплатан те су и малишани уз претходну резервацију места имали прилику да са својим васпитачима погледају неке од представа које су се изводиле.Приликом одабира представа руководили смо се термином када се представа изводи (преподневни термини су они које су васпитачи са децом били у могућности да посете) и узрастом за који је представа намењена.

Табела бр. 76

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Место одржавања и назив представе* | *Датум* | *Вртић* | *Број деце* |
| Јадран,  МАЧАК У ЧИЗМАМА | 17.09.2018. | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 15 |
| Деже Костолањи  ЦВЕТ СА СЕДАМ ОБОЈЕНИХ ЛАТИЦА | 17.09.2018. | ПЛАВИ ЗЕЦ | 19 |
| Деже Костолањи  ЦВЕТ СА СЕДАМ ОБОЈЕНИХ ЛАТИЦА | 17.09.2018. | МАСЛАЧАК | 10 |
| Деже Костолањи  ПАПАГЕНОВА ТАЈНА | 18.09.2018. | КОЛИБРИ | 33 |
| Деже Костолањи  КАБАРЕ НА КОНЦИМА | 19.09.2018. | ПОЛЕТАРАЦ | 20 |
| Јадран  ТРИ МОНАХА | 19.09.2018. | ПОЛЕТАРАЦ | 25 |
| Дечје позориште Суботица  ЈАЈЕ | 19.09.2018. | ЗВОНЧИЦА | 20 |
| Јадран  ПРОДАВНИЦА ИГРАЧАКА | 20.09.2018. | КОЛИБРИ | 20 |
| Јадран  ЏУМБУС | 21.09.2018. | ЛАСТАВИЦА | 25 |

*б) Наступи деце на тргу у окиру програма „тргови и улице“ (пратећи програм фестивала)*

Овај фестивал поред главног програма има у понуди и пратећи програм који се реализује на тргу у центра града . Захваљујући одличној сарадњи са Отвореним универзитетом који организује програме деца из наше Установе имала су прилику и ове године да се представе грађанима својим музичким наступима на бини која је била постављена.

Табела бр. 77

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив тачке* | *Датум* | *Вртић, васпитачи* | *Број деце* |
| Мајмунски плес, ритмика | 18.09.2018. | КОЛИБРИ,  Маја Вуксановић и Александра Баштић | 28 |
| Ромско вече,  ритмика | 18.09.2018. | МАШТАЛИЦА,  Јасна Вујовић Попов и Ибоља Јеловић | 31 |
| Јуца и куца,  ритмика | 18.09.2018. | ШУМИЦА,  Наташа Стојић и Сузана Милодановић | 25 |
| Последњи Мохиканац, ритмика | 18.09.2018. | САНДА МАРЈАНОВИЋ,  Сања Шећеров, Дубравка Гуриновић и Зорица Латиновић | 30 |

*в) Посете спортским клубовима*

Сарадња са културним и спортским институцујама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша Установа негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини.

Посете спортским клубовима

Тренери и запослени многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Веома добра сарадња је остварена сакарате клубом "ЕНПИ", карате клубом „Тао“, гимнастичким клубом "Партизан", стоно-тениским клубом "Спартак" итд.

Удружење Су-теам је организовало спортску Олимпијаду у МЕШЦ-у 18.маја 2019. године. Овом догађају присуствовало је oko 40-oрo деце из вртића Плави зец, Алиса и Сунчица.

Црвени крст Суботице организовао је приредбу у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“. Приредба је увеличана наступом дечијег хора из вртића „Марија Петковић -Сунчица“. Децу за наступ припремила је васпитачица Марина Пиуковић.

**8.3.5. Извештај о посетама Градској библиотеци**

Табела бр. 78

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив и врста програма* | *Носиоци програма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика-трајање* |
| Посета град.библиотеци | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи и мед.сестре васпитачи у вртићу. | Током целе године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај, праћење и вредновање* | *Начин праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновање* | *Носиоци праћења ивредновања* |
| Програм се реализовао у 54 групе | Евалуација активности у радним књигама васпитача, исказ деце и деч.радови. | Приликом и након одржане радионице и посете библиотеци. | Васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Пројекат –Упознавања деце са светом књиге , реализован је на деч. одељењу Градске библиотеке Суботица, али и у огранку Александрово, Бајмоку, Новом Жеднику и Палићу. Током прошле школске 2018-2019. године у овај пројекат је било укључено 54 групе и око 1300 деце.  На дечјем одељењу Град.библиотеке организоване су активности учлањења деце у библиотеку, упознавање са фондом деч.књига и реализоване су креативне радионице. |

**8.3.6. Извештај о једнодневним излетима**

Табела бр. 79

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив и врста програма* | *Носиоц програма* | *Реализатори програма* | *Временска динамика-трајање* |
| Једнодневни излети вртића | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у вртићу | Септембар 2018. год и мај и јун месец 2019. године. Излети су били полудневни, у трајању максимално 6 сати. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновање* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Број вртића у програму | Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови и искази родитеља | Периликом и након излета | Васпитачи |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Дестинације једнодневних излета су биле: „Ергела Мајур“ Келебија, ЗОО-врт Палић, „Етно парк“ Хајдуково, „Ергела“ Зобнатица, аеродром“Иван Сарић“ Биково, Шума храстовача Суботица, разгледање града Сомбор и уједно вожња возом до те дестинације.  Као једнодневни излети,организовале су се посете вртића другим вртићима.  Детаљнији опис и евалуација се налази у Кнјги рада васпитача. |

**8.3.7.РТС КРОС „Кроз Србију“**

Двадесетдевета спортска манифестација РТС–а „Кроз Србију“ ове године одржала се 10. маја 2019. године са почетком у 10 сати.

Трчало се истовремено широм Републике Србије – по двориштима вртића и школа, у парковима или на спортским полигонима. Стартер кроса из студија РТС-а и Радио Београд био је министар просвете.

Ову манифестацију наша Установа је обележила и медијски пропратила на шеталишту на Прозивци. Учесници су била деца старијег и најстаријег узраста из вртића Ластавица и Санда Марјановић. Учествовало је око 100 деце.

Такође, информисани су сви васпитачи у Установи како би могли организовати крос у оквиру свог вртића, у дворишту или неком оближњем спортском терену и на тај начин били учесници највећегкроса у Србији, РТС кроса.

**8.3.8. „Дан изазова“**

Традиционална међународна манифестација „Дан изазова“ ове године одржала се у среду 29. маја 2019. године. Учествовање подразумева укљученост у било који спорт, игру или физичку активност у трајању од 15 минута.

Из наше Установе око 1500 деце са својим васпитачима је подржало ову манифестацију.

Активности су углавном биле базиране на организоване игре у дворишту вртића кроз различите облике кретања или јутарњу гимнастику (вежбе за појединачне мишићне групе).

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ**

**9.1. Извештај о реализацији пројекта „Породица, то је моја снага“**

Табела бр. 80

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| "Породица, то је моја снага" | Реализација активности са члановима породице у вртићима | Виолета Врцељ Одри, педагог  Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници | У току године и у недељи од 13-17. маја 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1. Заступљени облици сарадње са породицом | Извештаји реализованих активности | мај 2019. | Координатор пројекта |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Заступљени су били следећи облици сарадње:  а) Изложба радова на различите теме.  б)Радионице и активност у вртићу и ван вртића са члановима породице  Васпитачи посебну пажњу посветили овом пројекту односно на различите начине утичу на развијање квалитетнијих односа између деце и родитеља.  Смернице за наредни период:  Мотивисати већи број васпитача да се укључе у реализацију пројекта |

**9.2. Извештај о реализацији пројекта „Вртић у шуми“**

Табела бр. 81

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| "Вртић у шуми" | Реализација активности у шуми, два пута месечно у наведеним месецима | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Полетарац | у току октобра и новембра 2018. и априла-маја 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми | Дискусија, анализа извештаја васпитача након сваке посете шуми | у току године | Координатори пројекта |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| На основу дискусије са васпитачима и самоевалуације пројекта добијени су следећи подаци. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се: Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката - ситуационо учење; Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета; Развијају се физичке способности деце; У наредном периоду је потребно усталити периоде реализације активности деце у шуми и радити на истраживању «ризичних» игара и активности у циљу уважавања дечјих компетенција која полази из слике о компетентном детету. |

**9.3. Извештај о реализацији пројекта „Сецесија и линија“**

Табела бр. 82

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| "Сецесија и линија" | Организовање васпитно-образовног рада у установама културе – Градска кућа и музеј;Учешће на изложби дечјих радова „Како је линија сецесије проговорила“, Организација и учешће на стручном скупу „Како је линија сецесије проговорила“ – презентација искустава | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности, 30 васпитача | Посете у периоду од септембра – априла 2019.  Изложба: Мај 2019.  Стручни скуп: мај – јун 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Квалитет учења деце на бази пројкта | Дискусије, презентације искустава реализатора пројекта | У току године | Виолета Врцељ Одри, педагог; васпитачи – реализатори пројекта |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У пројетку су учествовали следећи васпитачи: Ангела Звекић, Биљана Пилиповић, Едина Ђоровић, Емина Личина, Ерика Нанаши, Габриела Вуковић, Хајналка Глимбер, Илдика Швелер, Јагода Кораћ, Клара Видаковић, Корнелиа Чорба, Ксенија Габрић, Луча Радманић, Марина Кузман, Марта Губи, Мирјана Вишнић, Наташа Хорват, Наташа Стојић, Оливера Винчић, Сандра Милодановић Сарић, Снежана Јоцић, Снежана Перушић, Сузана Миловановић, Тамара Рајновић,Татјана Палковић, Вера Јарамазовић, Вера Кујунџић, Весна Звекић Каурин, Зора Милашин, Жужана Секе. Сви они су на основу праћења интересовања деце и њихових фасцинација покретали пројекте у својим групама и то у следећим вртћима: Шумица, Ластавица, Невен, Пера Детлић, Лептирић, Морска Звезда, Сунце, Зека, Мандарина, Цицибан, Звончица, Колибри, Машталица, Звездица и Полетарац.  Инспирисана сецесијом и оним што су доживела у Градској кући, Музеју и сецесијској шетњи градом, Деца настављу своје истраживање у вртићу. Предмети истраживања су линије, облици, симболи, материјли, покрети, светлост, сенке, боје, стари занати, приче из прошлости… Сецесија се уселила у њихове доживљаје, графомотричке вежбе, логичке задатке, приче, плесне покрете, макете, речник, загонетке… Настали су календари, држачи за оловке, цртежи, слике, рамови за фотографије, фигурице од пластелина, украси, витражи… Лежећи на леђима и удобним јастуцима, осликавали су зидове и плафоне својих малих сецесијских грађевина - Градских кућица за игру и читање. Представљајући своје искуство учили су да се договорају, сарађују, проналазе различите начине суочавања са изазовима, да уочавају међусобне различитости и сличности. Унаредном периоду је потребно радити на истраживању следећих елемената пројекног планирања: продубљивање теме интересовања, учешће родитеља. |

**9.4. Извештај о реализацији „Etwinning“ пројеката**

Координатори пројеката : Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

Табела бр. 83

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори пројекта* | *Начин реализације*  */време реализације* |
| Etwinning пројекти | - Учествовање васпитача и деце у онлајн пројектима  -Размена дорбе праксе са колегама из страних земаља  -Аплицирање за NQL и  EQL  - Васпитачи учествују у реализацији 32 пројекта | 1.Ана Пертет  2.Маја Вуксановић  3.Александра Радић  4.Снежана Јоцић  5.Биљана Мамужић  6.Марија Шустран  7.Едина Ђоровић  8.Јагода Кораћ  9.Зорица Марјановић  10.Насер Лејла  11.Марија Вујковић Станешић | Онлајн, на платформи, током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Ток реализације пројекта | Ппраћење пројеката на платформи, састанци тима уз дискусију, NQL i EQL ( ознаке квалитета пројеката које додељује Фондација Темпус и Европска комисија) | Током читаве школске године | Координатори, васпитачи, Фондација Темпус, Европска комисија |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У пројектима активно учествује 12 васпитача, директор, сарадници за физичко и ликовно, стручни сарадници. Састанци тима се одвијају 4 пута годишње уз анализу текућих пројеката.  На евалуацију Фондацији Темпус и Европској комисији предато је 28 онлајн пројеката за које очекујемо ознаке квалитета. |

**9.5. Извештај о реализацији „Ерасмус“ пројеката**

Координатори: Наташа Врапћевић, Небојша Маркез

Табела бр. 84

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| К 229 | Писање координаторског Ерасмус К229 пројекта  Писање партнерских К229 | Координатори | Током децембра, јануара, фебруара и марта |
| К 101 | Комуницкација и сарадња на К 101 пројектима партнера заинтересованих за радну праксу у установи | Васпитачи, стручни сарадници, директори | Током јуна 2019.  (радна праксе две васпитачице из Шпаније) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Ток реализације пројекта | Комуникација и –меиловима , праћење документације пројекта, разговор са учесницима, ецалуација | Јун 2019. | Координатори, васпитачи домаћини, васпитачи гости |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Из Шпаније су на радној пракси присутна 2 васпитача. Воравак им је омогућен у 4 вртића (Монтесори програм, Енглеско-мат. Група, С/М група, боравак у управи). |

**9.6. Извештај о реализацији пројекта „Природна и културна баштина региона Суботице“**

Координатори пројекта : Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

Табела бр. 85

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| „Природна и културна баштина региона Суботице“ | - Предавања стручњака васпитачима ( шеф службе за заштиту човекове околине Жика Рех и Петар Стојановић )  - Посете резервату природе Лудаш у сарадњи са предузећем „Палић-Лудаш“ | Васпитачи :  Зоран Ивошевић, Наташа Стојић, Маја Вуксановић, Хајналка Гимбер, Александра Баштић, Снежана Перушић, Вања Докић, Лаура Халугин, Жужана Секе, Ева Ладанчик Урбан, Јудит Патаки  Вртићи : „Мала Сирена“, „Марјаи Марија“, „Шумица“, „Колибри“  ( око 150 деце) | Током фебруара, марта и априла 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Пројекст | Евалуационе листе, разговори са васпитачима, родитељима, децом | Фебруар, март, април 2019. | Васпитачи који су реализовали пројекат, координатори пројекта |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Деца и васпитачи који су реализовали пројекат су заинтересовани за одлазак на Лудашко језеро следеће школске године. На основу разговора са васпитачима и цртежима који су достављени, закључак је да су одласци на језеро Лудаш резултирали идејама за покретање мањих пројеката у различитим васпитно-образовним групама. |

**9.7. Извештај о реализацији пројеката Националне Географије**

Координатори: Наташа Врапчевић, Небојша Маркез

Табела бр. 86

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| Пројекти Националне Географије  „Еxplorer challenge“ | Учествовање у међународним пројектима Националне Географије ( онлајн) | Васпитачи :Ненад Темуновић , Марија Вујковић Станешић, Александра Радић, Зоран Ивошевић, Снежана Чукић Арсенић, Татјана Цап, Маја Ђурковић, Весна Цветковић, Ана Пертет,  Наташа Врапчевић | Током априла и маја 2019. |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Праћење пројектних активности | Анализирање материјала, разговор са учесницима, праћење онлајн | Током априла и маја 2019. | Координатор и реализатори |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Након завршетка пројекта, тим васпитача који је учествовао у пројектима закњучио је да су сви постављени циљеви постигнути. Евалуације смо примили у облику видео снимка директно од истраживача Нат Гео. |

**9.8. Извештај о реализацији пројекта „Дефектолози волонтери-Пружање додатне подршке“**

Табела бр. 87

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| Дефектолози волонтери-Пружање додатне подршке | Пружање стручне дефектолошке подршке деци у вртићима. Саветодавни рад са родитељима. Тимски рад са васпитачима. | -Дефектолози (12) запослени у ОИСШ ,,Жарко Зрењанин“ у Суботици. Стручни профили: реедукатори, логопеди,соматопеди.  - стручни сарадници и васитачи-реализатори инклузивног програма Предшколске установе „Наша радост“  - координатори пројекта Борис Живков из школе и мр Дијана Копуновић Торма из Установе | Од децембра 2018. до јуна 2019. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Реализоване активности са децом, број сусрета, осврт на урађено | Наративни извештаји и табеле о реализованом броју часова. | Од децембра 2018.до јуна 2019. Године. | Дефектолози реализатори пројекта. Координатори пројекта Борис Живков из школе „Жарко Зрењанин“ и мр Дијана Копуновић Торма, координатор из Установе. |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| У периоду од децембра 2018. до јуна 2019. године 12 волонтера дефектолога запослених у ОИСШ ,,Жарко Зрењанин“ пружали су додатну дефектолошку подршку за укупно 34 деце која похађају неки од вртића у систему ПУ ,,Наша Радост“. Подршка се одвијала у 13 објеката и у сензорној соби школе ,,Жарко Зрењанин“. У том периоду реализовано је укупно 421 час. Примаоци подршке су деца која имају мишљење интерресорне комисије о потреби да буду укључени у овај вид подршке. Задовољени су сви критеријуми и норме предвиђени правилником о Пружању додатне подршке. Дефектолози су осим деци, пружали подршку и њиховим родитељима, као и васпитачима у групама у којима су деце примаоци подршке у сарадњи са стручном службом предшколске установе. Свако дете укључено у пројекат је подршку добијало два пута недељно у трајању од 30 минута. Садржај, методе, технике и дидактичка средства креирани су у односу на личне потребе и могућности сваког детета. Подршка се односила на развој психосоматских способности сваког детета у циљу што бољег прилагођавања потребама васпитно образовног плана и програма. Извештајима који су доставили дефектолози, као и анкетом коју су попунили васпитачи и родитељи , дошло се до закључка да је овај вид подршке неопходан као стандардни начин помоћи и подршке породицама, васпитачима и деци. |

**9.9. Извештај о реализацији пројекта „Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце“**

Табела бр. 88

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив пројекта* | *Активности* | *Реализатори* | *Динамика/време реализације* |
| Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце | 1.Недеља кодирања  2.Сат кодирања  3.Дигитална Тематска недеља  4.Учешће у онлајн такмичењу "Orszagos méh- ész logikai verseny"  5. STEM Discovery Week | Едина Ђоровић  Снежана Јоцић  Маја Вуксановић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић | Октобар 2018./ Април 2019.  Децембар 2018.  Април 2019.  Од јануара до априла 2020.  Април 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1.Активности кодирања  2.Активности кодирања  3.Дигиталне компетенције  4.Програмирање,  Развој рачунарког размишљања  5.Дигиталне компетенције | Онлајн  Онлајн  Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн  Уз помоћ радних листова, онлајн  Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн | Током целе године  Током целе године  На крају пројекта  На крају пројекта  На крају пројекта | Едина Ђоровић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић  Едина Ђоровић |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| Деца су усвојила основе кодирања и рачунарког размишљања са и без рачунара, усвојила су основне појмове роботике,сарађивала и развијала вештине 21.века |

**10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

***10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

Табела бр. 89

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Садржај (тема или назив семинара)* | *Област усавршавања* | *Начин реализације* | *Ниво* | *Време реализације* | *Реализатор* |
| 1)Припремни предшколски програм-упис деце у први разред основне школе | Образовање и васпитање на језицима националних мањина (мађарски језик). | Стручни скуп васпитача, који раде са децом на мађарском језику | Међународни | 12.-14.10.2018. | Савез Ракоци и Национални савет мађарске националне мањине |
| 2)Рад са социјално угроженом децом | Деца којима је потребна додатна подршка у образовању | Стручна посета установа који раде са социјално угроженом децом (Сегедин) | Међународни | 16. – 18. 10.2018.. | Удружење просветних радника Мађара северне Бачкеу сарадњи са „Talentum Alapítvány” из Сегедина |
| 3)12. Конференција образовања | Општа питања наставе | Акредитована конференција на мађарском језику | На нивоу Војводине | 23.02.2019. | Удружење просветних радника Мађара северне Бачке |
| 4)“Монтесори метода и пројектно учење“ | Предшколско В и О | Стручни скуп | Међународни | 23.02.2019. | Монтесори друштво Србије |
| 5)Решавање конфликата, комуникација у обарзовању | Васпитни рад | Акредитовани скуп - развојни тренинг | На нивоу Војводине | 11.05.2019. | Центар за образовање, истраживање и културу Војвођанских мађара и Фондација „Секереш Ласло“ |
| 6)Ране интервенције васпитања у предшколским установама | Предшколско образовање и васпитање | Акредитован семинар на мађарском језику | На нивоу Војводине | 24.-25.05.2019. | Национални савет мађарске националне мањине |
| 7)Пројектна педагогијау предшколској установи | Предшколско образовање и васпитање | Семинар | На нивоу Војводине | 31.05.-01.06.2019. | Национални савет мађарске националне мањине |
| 8)Примери добре праксе-представљање примене Монтесори методе у вртићима | Предшколско васпитање и образовање | Стручнискуп | На нивоу Србије | 08.06.2019. | Монтесори друштво Србије |
| 9)23. Суботичка летња академија | Предшколско ВО | акреитовани семинар | На нивоу Војводине | 12.-16.08.2019. | Удружење просветних радника Мађара северне- Бачке |
| 10)Посета вртићима, успостављање сарадње | Предшколско васпитање и образовање | Посета вртићима | Ван Установе | 10.-12.10.2018. | Вртићи у Фочи, Палама, Источном Сарајеву и Горажду  Предшколска установа“Наша радост“ Суботица |
| 11)Информациони систем Доситеј – Измене и допуне правилног уноса података | Предшколско васпитање и образовање | Семинар | Ван Установе | 31.10.2019. | Семинари Србије, Министарство просвете, Београд |
| 12)Конференција „Пракса у огледалу „ – In memoriam Dujo Runje | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | У Установи | 14.11.2018. | Предшколска установа“Наша радост“ Суботица |
| 13)Годишња скупштина и трибина „Јачање компетенција услов за квалитетан рад“ | Предшколско васпитање и образовање | Трибина | Ван Установе | 29.11.2018. | Удружење васпитача Војводине |
| 14)Асертивна комуникација-освешћивање унутрашњих блокада које ометају Асертивно реаговање у различитим ситуацијама | Рад на развијању и јачању личних капацитета | Интерактивна радионица. Вежбе за подстицање личног развоја | У установи | 13.06.2019 | Аутор организатор и реализатор Бисерка Јовановић Мамужић психолог  Васпитачи млађе узрасне групе |
| 15)Иновативне технике управљања стресом | Рад на развијању и јачању личних капацитета | Интерактивна радионица. Вежбе за подстицање личног развоја | У установи | новембар | Аутор организатор и реализатор Бисерка Јовановић Мамужић психолог |
| 16)Зрелост за полазак у школу | Унапређивање професионалних компетенција васпитача | Интерактивна едукативна радионица | У установи | Мај 2019 | Аутор организатор и реализатор Бисерка Јовановић Мамужић психолог |
| 17)Духовно рекреативни сусрет-Загреб. | Стручно усавршавање монтессори васпитача за спровођење верског васпитања у оквиру Монтессори програма. | семинар | ван установе, међународни ниво | ове године није одржан | Дечији вртић ,,Марија Петковић" Загреб |
| 18)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | семинар | ван установе, међународни ниво | у периоду од 01.07.-05.07.2019. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| 19)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | Стручни скуп | ван установе, међународни ниво | 06.октобар  2018.год. | Хрватско национално вијеће |
| 20)Подстицање дечјег развоја  применом и  обликовањем  природних  материјала кат.бр.682 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 13.10. 2018 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 21)Подстицање дечјег развоја  применом и  обликовањем  природних  материјала кат.бр.682 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 18.05. 2019 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 22)Традиционалне рукотворину у вртићу и школи – ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце  кат.бр 587 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 01.06. 2019 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 23)Традиционалне игре и играчке у 21. веку, кат. бр. 688 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 23.02. 2019 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 24)Традиционалне игре и играчке у 21. веку, кат. бр. 688 | Унапређивање васпитно-образовног рада | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 19.05.2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 25)Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа, кат. бр. 718 | Унапређивање васпитно-образовног рада | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 08.06.2019 | ПУ Чукарица, Београд |
| 26)Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликата кат.бр.773 | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани дводневни семинар | На нивоу Установе | 15 и 16..06.2019 | ПУ Врачар, Београд |
| 27)Пројектно планирање и пројектно учење | Нове основе ВО рада | Актив реализатора инклузивног програма | У Установи | 09.10.2018. | Наташа Врапчевић, помоћник директора |
| 28)Писање ИОПа | Инклузивно образовање | Радионице | На нивоу Установе | 17.10.2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић,  логопед |
| 29)Дете са аутизмом у вртићу | Инклузивно образовање | Васпитно – образовно веће | У Установи | 29.05.2019. | Предшколска установа Наша радост, Суботица и ОИСШ Жарко Зрењанин |
| 30)Психологија у новом добу: изазови (ре)хуманизације | Психологија | Конгрес | Ван Установе | 22.- 25.05.2019. | Друштво психолога Србије |
| 31)Покретање промене у јаслицама | Унапређење простора и односа | Презентација стручног рада на конференцији „Пракса у огледалу – Дујо Руње“ | У Установи: | 14.11.2018. | Јасмина Кукић,  Милана Јовићевић |
| 332Заједно у припреми за школу | Подршка деци и породици у припреми за школу | Интерни семинар | У Установи | 1.12.2018. | Јасмина Кукић,  Јагода Кораћ |
| 33)Заједно у адаптацији | Подршка деци и породици у адаптацији | Акредитовани семинар Кат. број 558 | У Установи | 18.08.2018. | Јасмина Кукић,  Бисерка Јовановић |
| 34)Заједно у адаптацији | Подршка деци и породици у адаптацији | Акредитовани семинар Кат. број 708 | У Установи | 1.06.2019. | Јасмина Кукић,  Милана Јовићевић Вукелић |
| 35)Од спонтаних покрета до плесне кореографије | Сарадња с породицом | Презентација стручног рада на 22. струч. сусретима мед. сестара ПУ Србије,  Флајер за сестре | На нивоу Србије, Крагујевац, Шумарице | 30.05. до 2.06.2019. | Беата Бака, Биљана Шимић, Јасмина Кукић |
| 36)Од спонтаних покрета до плесне кореографије | Сарадња с породицом | Презентација стручног рада на 4. окружним сусретима мед. сестара ПУ Србије  Флајер за сестре | На нивоу Војводине, Бечеј | 15. и 16. 06.2019. | Беата Бака, Биљана Шимић, Јасмина Кукић |
| 37)Породица и вртић | Сарадња с породицом | Акредитовани семинар, Кат. број 771 | У Установи | 25.05.2019. | Марица Мецек, Весна Јововић,  Снежана Булатовић, Кула |
| 38)Изговор без муке | Развој говора и тимски рад | Акредитовани семинар, Кат. број 753 | У Установи | 1.06.2019. | Данијела Петровски,  Љиљана Бобић,  Мирјана Чапко, Кула |
| 39)Нове основе програма предшколског васпитања и образовања | Васпитно – образовни рад у јаслицама и вртићу | Тим за развој предшколског програма | У Установи | 29.112018.  6.06.2019. | Јасмина Кукић и чланови Тима за развој предшколског програма |
| 40)Акциони план | Тимски рад | Тематски актив | У Установи | 18.06.2019. | Милана Јовићевић Вукелић |
| 41)Акционо истраживање у вртићу | ВО рад | Презентација  на Активу васпитача полудневног боравка | У установи | 09. новембар 2018. | Милана Јовићевић Вукелић. психолог |
| 42)Акционо истраживање у вртићу | ВО рад | Презентација и дискусија  (Група васпитача укључених у Хоризонтално учење) | У установи | 12. март 2019. | Милана Јовићевић Вукелић. психолог |
| 43)Etwinning конференција | Васпитно-образовни рад | Конференција | Ван установе | 06.09.2018. | Директор Небојша Маркез,  Снежана Јоцић.  Маја Вуксановић,  Ана Пертет, Дијана Бурнаћ,  Наташа Врапчевић |
| 44)Прикупљање информација о мотивисаности васпитача за промене | Васпитно-образовни рад | Фокус група | У установи | 17.10.2018. | Снежана Јоцић  Наташа Врапчевић |
| 45)I I Међународна стручно-научна конференција  "Нови изазови у едукацији" | Васпитно-образовни рад | Излагање рада | Ван установе, Нови Сад | 26.и 27..10.2018. | Наташа Врапчевић  Снежана Јоцић  Маја Вуксановић (излагачи) |
| 46)Студијска посета педагога и васпитача из Осијека | Васпитно-образовни рад | Размена искустава и добре праксе, презентовање рада на конференцији | У установи, у Градској већници | 14.11.2018. | Директор и тим установе |
| 47)LE у склопу К 201 Ерасмус пројекта у Добрни. | Васпитно-образовни рад | Размена искустава и добре праксе учествовањем у LE у склопу K 201 Ерасмус пројекта. | Ван установе | фебруар. | Наташа Врапчевић  Ана Пертет  Марија Шустран |
| 48)Међународна конференција "Образовање брише границе" , Будва | Васпитно-образовни рад | Предавања, радионице | Ван установе | 30., 31. мај и 01.06.2019. | Наташа Врапчевић  Ана Пертет  Марија Шустран |
| 49)Пројектна академија Фондације Темпус | Писање пројеката за стратешка партнерства К 229 | Предавања, радионице | Ван установе | 11.-14. фебруара.2019. | Наташа Врапчевић,  Снежана Јоцић |
| 50)Обука  ( еtwinning .ИКТ) | ИКТ (Информационо-комуникационе технологије) | Излагање,  радионица | У установи | 16.01. 2019. | Наташа Врапчевић |
| 51)Обука Etwinning ( web 2.00 алати и твин спејс | Еtwinning платформа, регистрација нових учесника, | Излагање, упознавање са радом на твин спејсу. | У установи | 24.02.2019. | Наташа Врапчевић |
| 52)Обука etwinning ( тњин спејс и web 2.00 алати,  E-safety) | Рад на пројектима, web 2.00 алати , сигурност на интернету | Излагање, раѕмена искустава реалиѕатора пројекта, презентација : "Сигурност на интернету" | У установи | 24.03.2019. | Наташа Врапчевић |
| 53)Обука etwinning  (Критеријуми квалитета и писање апликације за националну ознаку квалитета) | Преѕентација "Критеријуми квалитета etwinning пројеката",  Упуте за писање апликације за националну ознаку квалитета | Излагање, разговор и размена скустава реализатора пројеката | У установи | 13.05.2019. | Наташа Врапчевић |
| 54)Међународна конференција "Дијете у вртлогу технологије"  ( Валдорф ) | Васпитно-образовни рад | Конференција | Ван установе | 17.05.2019. | Небојша Маркез, Виолета Врцељ Одри,  Наташа Врапчевић, |
| 55)Са Пепељугом око света – пројектно планирање у вртићу | Васпитно образовни рад | Акредитовани семинар | У установи | 19.01. 2019. | Наташа Врапчевић и Виолета Врцељ Одри |
| 56)Дванаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Васпитно образовни рад | Акредитовани стручни скуп | Ван установе у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | 1-4. 11.2018. | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Вања Видаковић, Небојша Маркез |
| 57)Облици сценске нарације у дечјем вртићу | Луткарство и камишибаи (kamishibai) | Конференција и радионица | У установи | 7.03.2019. | Професори Високе струковне школе за образовање васпитача НС |
| 58)„Примери добре праксе 2019.“ | Манифестацијa | Излагања,  презентације | Мастер НС | 16.03.2019. | Васпитачи чланови УВВ,  Директори  Стручни сарадници |
| 59)„Стандарди као основ за грађење квалитетне праксе“ | Округли сто | Излагање,  Презентација,  дискусија | У установи | 17.04.2019. | Снежана Булатовић |
| 60)Средина за учење - извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искустава детета | Cтручнa конференција за васпитаче | Излагања,  Презентације  дискусија | Кладово | 18-21.04.2019. | Савез УВ Србије  Снежана Јоцић,  Биљана Мамужић |
| 61)„НТЦ систем учења“ | Акредитован семинар, каталошки број 720 | Предавање, радионица | У установи | 7.10.2018. | Ранко Рајовић, Урош Петровић |
| 62)Посета вртићима у Словенији | Студијска посета | Обилазак државних вртића, бележење,  разговор,  прикупљање материјала | Марибор  Словенија | 9.-11.06.2019. | Чланову УО УВВ,  Весна Радуловић, про.саветник,  Виолета Петковић ПЗВ,  Јованка Улић ВСШОВ НС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1-9)Број учесника-обухват васпитача;  Примена нових сазнања у раду учесника; | Анализа евиденције учесника;  Анализа документације рада учесника;  Анализа записника узрасних и програмских актива;  Разговор са учесницима;  Евалуациона листа семинара; | Приликом активности;  приликом непосредног увида у документацију рада учесника;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  председници узрасних и програмских актива; |
| 10)Размена искустава, успостављање заједничке сарадње | Праћење имплементације у пракси, протоколи о сарадњи | Током године | Представници предшколских установа из БиХ и представници Предшколске установе «Наша радост» |
| 11)Примењљивост нових сазнања и з ове области у ВО раду | Евлуационе листе са семинара | Након одржаног семинара | Организатори и учесници |
| 12)Број учесника | Након одржаног стручног скупа, праћење имплементације идеја и нових сазнања у пракси | Васпитачи и стручни сарадници | Организатори и учесници |
| 13)Примена нових сазнања у раду | Након одржаног стручног скупа, праћење имплементације идеја и нових сазнања у пракси | Васпитачи и стручни сарадници | Организатори и учесници |
| 14-16)Корисност стручних информација добијених на едукацији и практична применљивост стечени знања и увида. Задовољство целокупном одржаном едукациом. | Дискусија након одржане едукације | Непосредно након одражавања едукације и дуже праћење за учеснике који су исказали потребу за праћењем ефеката рада на себи. | Бисерка Јовановић Мамужић психолог |
| 20-26)Броју чесника-  Примена знања и вештина стечених на обуци | Списак учесника;  Евалуациона листа семинара; | После реализованих семинара | Стручни сарадници |
| 27-28)Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 29-30)Теме | Дискусија учесника | Након одржаног излагања | Стручни сарадници |
| 31-40)Број учесника  Запажања и добит од едукације. | Списак учесника  Дискусија и размена утисака. | После одржане активности  После одржане едукације. | Водитељи едукације  Водитељи и учесници едукације. |
| 41-42)Број васпитача | Извештаји са актива | јуни 2019. | Милана Јовићевић Вукелић. психолог |
| 43)Додела ЕQL и добијање признања Etwinning школе.  Презентација ( Наташа Врапчевић) | Разговор, анализа резултата | Након завршетка конференције, стручни колегијум | Директор, стручни колегијум, амбасадор Etwinning платформе Наташа Врапчевић |
| 44)Информације о мотивисаности васпитача за промене | Записници, извештаји | Након завршетка фокус гупа | Удружење васпитача Војводине и модератори: Снежана Јоцић, Наташа Врапчевић |
| 45)Излагање рада  ( презентација) | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић, Маја Вуксановић |
| 46)Размена добре праксе и искустава | Разговор, дискусија, анализа добре праксе | Након посете и оснивања еtvinning пројекта током читаве године ( онлајн ) | Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Биљана Бошњак |
| 47)Учествовање у LE | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Ана Пертет, Марија Шустран |
| 48)Учествовање на конференцији | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Ана Пертет, Марија Шустран |
| 49)Учествовање на конференцији | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Наташа Врапчевић |
| 50-53)Еtwinning пројекти | Разговор, анализа | Током читаве године онлајн и дискусије на састанцима | Наташа Врапчевић |
| 54)Учествовање на конференцији | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Директор Небојша Маркез, педагог Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| 55)Корисност семинара | Листа за евалуацију, дискусија | У току и након одржавања семинара | Реализатори семинара |
| 56)Корисност сручног скупа | Листа за евалуацију, дискусија | У току и након одржавања стручног скупа | Учесници стручног скупа |
| 58)„Примери добре праксе 2019.“ | Извештај  Евалуација | Школска година | Удружење васпитача Војводине  Тим за стручно усавршавање у установи |

|  |
| --- |
| *Резултати квалитативне и квантитативне анализе:* |
| 1) Стручном усавршавању, који је одржан у Сегедину, (Мађарска) учествовао 10 васпитача из наше установе. Циљ стручног усавршавања је био помоћ у одабиру школе и упис деце у одељења на мађарском језику, јачање контаката са предшколским установама у Карпатској низији, усавршавање васпитача, давање смерница за што ефикасније обављање посла, као и повод за једно лепо дружење и размену искустава. |
| 2)Удружење просветних радника Мађара северне Бачке у сарадњи са „Talentum Alapítvány” из Сегедина су организовали стручно путовање, посету установа који раде са социјално угроженом децом. Посетили су „Igazgyöngy Alapítvány” који реализује са ромском децом радионице, ради интеграцију у редовну наставу. Из наше установе је учествовао 2 васпитача. Своја искуства су презентовали на Стручном активу васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику, одржаног 23. октобра 2018. године. |
| 3)Конференција је одржана у Суботици, из наше установе учествовао је 15 васпитача. Централна тема конференције је била „Развој школства, размена искустава и сарадња“. Предавачи су били еминентни стручњаци из Будимпеште. |
| 4)У организацији Монтесори друштва Србије одржан је међународни стручни скуп у Београду, из области Монтесори педагогије, са темом пројектног учења. Излагачи су били практичари – Монтесори васпитачи из Србије, Босне и Хрцеговине, Хрватске и Црне Горе. Из наше установе скупу је присуствовао 7 васпитача, 2 педагога и 1 помоћник директора. Васпитачи учесници истицали су значај практичне применљивости искустава са скупа. Своја искуства су пренели колегиницама на активима на нивоу вртића – у вртићу „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“. |
| 5) Развојном тренингу из наше установе учествовао је 12 васпитача.Васпитачи учесници истицали су значај практичне применљивости искустава са тренинга, који је одржан у Суботици. |
| 6) Акредитованом семинару је учествовао 12 наших васпитача. Семинар је обезбедио по 12 акредитованих бодова. Семинар је одржан у Хајдукову. На семинари учесници су се упознали са вредностима, оквирима, принципима савремене теорије ране интервенције. Кроз интерактивно предавање учесници су се упознали са савременим методама и могућностима ране интервенције у вртићу. |
| 7) Семинару су учествовале 5 особе (4 васпитача и 1 педагог) из наше установе. Тема је у складу са задацима из Раѕвојног плана установе и са новим Основама програма. Семинар је био одржан у Предшколској установи „Петар Пан“ у Малом Иђошу. На семинару учесници су се упознали са савременим схватањем и терминологијом пројектне педагогије, могућностима њеног увођења у предшколске установе, процесима, фазама реализације пројеката. Стечена искуства ће се пренети колегиницама које раде на мађарском језику кроз активе, угледна занимања у току следеће школске године. |
| 8) Стручни скуп се организује из области Монтесори педагогије и излагачи представљају своја искуства из конкретне праксе примене Монтесори методе у ВО раду. Из наше установе је учествоаво 2 васпитача, 1 педагог и 1 помоћник директора.Своја искуства су пренели колегиницама на активима на нивоу вртића – у вртићу „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“. |
| 9) Интересовање наших васпитача за Суботичку летњу академију је све већа. Ове године има око 40 заинтересованих наших васпитача. Сваке године расте интересовање за овај семинар и оних васпитача који ВО рад реализују на српском језику, али имају знање мађарског језика. Теме семинара су из области предшколског васпитања и образовања и дају могућност практичне примене знања. Тачан број учесника овог семинара ће се знати од 15. Јуна 2018. Семинаром се стиче 24 акредитованих бодова. Стечена искуства и знања ће се представити на активу од септембра 2019. |
| 10)Посета вртићима, успостављање сарадње и договор о заједничким пројектима. |
| 11) Стручни скуп на нивоу Установе. Одржан је у Градској кући. На скупу су се представили поред домаћих и стручњаци из других Установа из иностранства (Словенија, Хрватска). |
| 12) Семинар је одржан у Београду у организацији Семинари Србије, Министарство просвете.  На семинару је представљен Информациони систем Доситеј - Измене и допуне правилног уноса података  На семинару је владала пријатна атмосфера и пре свега жива реч, размена искустава.  Присутни су имали прилику да изнесу потешкоће са којима се сусрећу приликом уноса података. |
| 13) Трибина је одржана у Новом Саду у организацији Удружења васпитача Војводине. Место одржавања трибине је Висока струковна школа за образовање васпитача. У првом делу трибине било је речи о организационим питањима о раду Удружења.  У другом делу трибине представљење су разне презентације. Акценат је био на новим основама програма, пројектном планирању, новим Стандардима квалитета. |
| 14-16)Одржане су три стручне едукације за васпитаче на њихов захтев и на основу евалуације потреба васпитача.  Васпитачи су се након оджаних едукација изјаснили да су им едукације биле веома корисне и занимљиве те да нису имали прилику да чују методе и техике које су прорађиване нигде пре ове радионице. Сттручне информације које су добили и имали прилику одмах да провежбају на свакодневним примерима сматрају практично применљивим у великом броју различитих животних ситуација.  Неки васпитачи су тражили да добију додатне примере за вежбу и да добију стручни материјал од тренинга који траје три дана.  Изразили су потребу да се наставе радионице са темама рада на себи и комуникацијских вештина. Део васпитача се није изјаснио у погледу евалуације одржаних стручних едукација. |
| 17)Духовно рекреативни сусрети ,,Марија Петковић"- ове године нису реализовани због техничких и финансиских проблема. |
| 18)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Оржан је у периоду од 01.07.2019. до 05.07.2019. године у Пули, Р.Хрватска.  Стручни скуп је имао нагласак на усавршавању хрватског језика за све просветне раднике који раде изван Републике Хрватске. Скупу су присуствовале три васпитачице из наше Установе које раде на хрватском језику. Идеје које су имале прилику чути на семинару, настојат ће следеће године применити у пракси у раду са децом пред.узраста. |
| 19)Стручном скупу за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине су присуствовали и десет васпитача из наше Установе који раде на Х језикузу.  Скуп је одржан 06,10.2018.године у ОШ Свети Сава. Идеје са скупа су васпитачи применили усвом раду. |
| 20-24) На семинарима је учествовало у просеку по 30 васпитача а о значају и практичној примени наученог говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,97 - 4,00. |
| 25-26)Семинари који су намењени оснаживању васпитача у раду са децом којима је потребан другачији приступ у раду. Посебно је велико интересовање било за тему професионалне комуникације у решавања конфликата у социјалним односима. На свим семинарима је у просеку било 30 учесника |
| 27)Пројектно планирање и учење као део савремене концепције ВО рада са освртом на реализацију инклузивног програма је тема која је допринела квалитетној дискусији у размени учесника |
| 28-29)Радионице и тема које доприносе практичном раду васпитача у инклузивним групама |
| 30)Савремене теме из психологије. Присуствовала Дијана Копуновић Торма |
| 31)Покретање промене у јаслицама, 14.11.2018.  Конференција „Пракса у огледалу – Дујо Руње“, велика већница Градске куће Суботица  Стручни сарадници, Милана Јовићевић, психолог и Јасмина Кукић, педагог, представиле рад о процесу покретања промене у јаслицама. Колико су први кораци тешки, како се може на микро плану изаћи из зоне конфора и кренути у промене, које нам доносе добробит у раду.  Процес је започете у вртићу Мандарина и проширио се на комплетан Актив јаслица 1 и 2. Прве промене у простору су донеле и потребу за променама у односима и преиспитивању темељних вредности концепције васпитања на којој заснивамо васпитну праксу.  Око 50 – 70 учесника на конференцији је са одобравањем и разумевањем пратило презентацију. У пракси је дошло до помака у уређењу простора неколико јаслених група. Појавиле су се сензорне табле, кутак за осамљивање, ниске полице, деци доступни и класификовани материјали. |
| 32)Заједно у припреми за школу, 1.12.2018.  Интерни семинар одржан у библиотеци управне зграде за 13 заинтересованих учесника.  Водитељи семинара Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог и Јагода Кораћ, васпитач.  У пријатној атмосфери интерактивног рада и размене искуства васпитачи су добили мноштво идеја и материјала и оснажили се за партнерски рад с родитељима у области припреме деце за полазак у школу, са нагласком на тимској подршци детету у припреми за школу и унапређењу родитељских компетенција. |
| 33)Заједно у адаптацији, 18.08.2018.  Акредитовани семинар Кат. број 558 , одржан у вртићу Шумица 2 за 26 заинтересованих учесника.  Водитељи, стручни сарадници, Јасмина Кукић, педагог и Бисерка Јовановић, психолог  Значајна подршка васпитачима и медицинским сестрама у припреми за реализацију процеса адаптације деце на јаслице и вртић уз активно учешће родитеља. Сагледавање потреба, осећања и очекивања деце и родитеља. Значај теорије афективне везаности за осветљавање улоге родитеља и васпитача. Мноштво идеја и материјала за организацију живота у јаслицама и вртићу. Освешћивање личних и професионалних компетенција за грађење партнерства с родитељима. |
| 34)Заједно у адаптацији, 1.06.2019.  Акредитовани семинар Кат. број 708, одржан у вртићу Шумица 2 за 29 заинтерсованих учесника.  Водитељи, стручни сарадници, Јасмина Кукић, педагог и Милана Јовићевић Вукелић, психолог  Значајна подршка васпитачима и медицинским сестрама у припреми за реализацију процеса адаптације деце на јаслице и вртић уз активно учешће родитеља. Сагледавање потреба, осећања и очекивања деце и родитеља. Значај теорије афективне везаности за осветљавање улоге родитеља и васпитача. Мноштво идеја и материјала за организацију живота у јаслицама и вртићу. Освешћивање личних и професионалних компетенција за грађење партнерства с родитељима. |
| 35)Од спонтаних покрета до плесне кореографије, 30.05. – 2.06.2019.  Стручни рад Беате Бака, мед. сестре и Биљане Шимић, васпитача у јаслицама 2, вртић Шумица 2, презентован на 22. стручним сусретима мед. сестара ПУ Србије, Крагујевац, Шумарице  У процесу настајања рада, као подршка и стручни консултант, учествовала Јасмина Кукић, педагог  Од сарадње с родитељима и заједничког наступа деце и родитеља на манифестацији „Клинцијада“, развио се процес подршке деци да кроз спонтане покрете изразе свој доживљај уметничке и друге њима примерене музике. У дискусијама је наглашавана важност процеса и дечјег учешће. Израђен је и флајер за сестре, који је подељен учесницима сесије на сусретима, који су високо оценили квалитет рада. На пленарним темама и сесијама у току 4 дана учествовале су, осим Беате и Биљане и много добиле кроз размену искустава и идеје с колегиницама из ПУ Србије, и Валентина Ковачевић, мед. сестра вртић Хајди и Јованка Радовановић, медицинска сестра, вртић Шумица - јаслице. |
| 36)Од спонтаних покрета до плесне кореографије, 15. и 16.06.2019.  Стручни рад Беате Бака, мед. сестре и Биљане Шимић, васпитача у јаслицама 2, вртић Шумица 2,  биће представљен и на 4. окружним сусретима мед. сестара ПУ Србије у Бечеју. Драгоцена је прилика да се сестре и васпитачи из наших јаслица сретну и размене искуства и идеје с колегиницама из других средина. Овај скуп је организован за установе из Војводине. Учеснице су Беата Бака, Биљана Шимић, Јованка Радовановић, Валентина Ковачевић и Маријана Дулић, медицинска сестра, вртић Машрталица. |
| 37)Породица и вртић, 25.05.2019.  Акредитовани семинар, Кат. број 771, одржан је за 30 васпитача у вртићу Шумица 2.  Водитељи: Марица Мецек, Весна Јововић, Снежана Булатовић из Куле. Учесници истичу да су добили идеје да прошире понуду облика сарадње с породицом и прилику да у малој групи и кроз дискусију сагледају и практично испробају неке од њих. Задовољни су начином рада, атмосфером и материјалима које су добили. |
| 38)Изговор без муке, 1.06.2019.  Акредитовани семинар, Кат. број 753 је реализован за 29 учесника у вртићу Шумица 2.  Водитељи су били Данијела Петровски, Љиљана Бобић и Мирјана Чапко из Куле. Учесници су били веома заинтересовани за тему и задовољни оним што су на семинару добили. Мноштво примера и идеја за примену у пракси. Све се одвијало кроз интеракцију и размену идеја и искустава, у пријатној и подстицајној атмосфери. Водитељи су добили високе оцене, а такође и учесници. |
| 39)Нове основе програма предшколског васпитања и образовања, 29.11.2018. и 6,06.2019.  Дискусије на састанцима Тима за развој предшколског програма. Донеле су мнотво питања, увида и отвориле врата идејама за лично и стручно усавршавање у светлу нове концепције и вредности предшколско васпитања и образовања. Присутно је било 7 од девет чланова Тима, што износи скоро 80% учешћа. |
| 40)Акциони план, 18.06.2019.  Тематски Актив у Новој општини, сала 1, одржан је за 60 васпитача и медицинских сестара у јаслицама 1 и 2. Излагала је Милана Јовићевић Вукелић, стручни сарадник – психолог. Осветлила је основне карактеристике акционог истраживања у предшколској установи и дала примере истраживања за унапређивања различитих сегмената васпитне праксе у јаслицама. Нагласила је важност сарадње и тимског рада, као и сагледавање перпектива и потреба свих учесниука процеса. То је допринос оснаживању сестара и васпитача да у својој средини, у оквиру својих могућности покену промене за унапређење васпитне праксе у јаслицама. |
| 41-42) У иницијално и нформисање и идскусију о тешкоћама и изазовима за покретање алционих истраживања у нашој установи учествовало је 95 практичара (медицинских сестра-васпитача, васпитча и стручних сарадника). |
| 43)На конференцији је Предшколска установа "Наша радост" примила признање на европском нивоу и добила статус Etwinning школе. |
| 44)Анализа сакупљених података показала је да је мотивисаност васпитача на промене на ниском нивоу, да су веома мало обавештени и Новим Основама програма. |
| 45)Током посете размењена су искуства и добра пракса. Основан је etwinning пројекат где су учесници читаве школске године размењивали добру праксу. Договорено је да ће васпитачи учесници пројекта посетити вртић у Фочи и у Суботици. |
| 46)Презентован је рад "Симболи у очима деце" који је у претходној години био реализован на etwinning платформи. Пројекат је добио 6 европских квалитета и другу, националну награду у Пољској, |
| 47) Колегинице из Осијека су представиле рад на конференцији и размениле добру праксу са васпитачима и стручним сарадницима Предшколске установе "Наша радост". |
| 48)Учествовањем у LE у Добрни стекли смо искуства везана за организацију догађаја у склопу Ерасмус К 201 пројекта. |
| 49)На конференцији су додељена признања најбољих наставника на просторима бивше Југославије.  Васпитачицама Ани Пертет и Наташи Врапчевић додељена су признања. |
| 50)Конференција се састојала од предавања и радионица за писање К 229 и К 201 Ерасмус пројеката.  На основу едукације стечене на конференцији написан је један координаторски пројекат и два партнерска. |
| 51-53)Васпитачи који раде на пројектима усавршавају своје знање, размењују добру праксу, размењују идеје на обукама.  Васпитачи и стручни сарадници који су заинтересовани за рад на онлајн пројектима се обучавају како да користе платформу и да реализују успешан пројекат који ће добити ознаку квалитета. |
| 54) На конференцији су учествовали стручњаци Валдорф педагогије чија предавања су била усмерена на основне принипе Валдорф педагогије и употребе нових технологија у предшколском узрасту.  Препознати су поједини елементи Валдорф педагогије који би се могли имплементирати у васпитно-образовни рад у нашој установи. |
| 55)Учесници су имали прилике да анализирају своју васпитно-образовну праксу, процес планирања и реализације во рада са аспекта пројектног планирања и пројектног приступа учења. Примере које смо им понудили у оквиру семинара су допунили својим примерима пројеката. Дискутовали смо о улогама васпитача, локалне заједнице и породице у процесу вођења пројекта и уочавали на који начин се те улоге разликују од улога које они имају у тренутној во пракси. |
| 56)Учесници стручног скупа су имали прилике да се информишу о актуелним процесима у предшколском васпитању и образовању и о иницијативама и пројектима који су у току и у плану у наредном периоду. Значајна је било стицање увида у праксу која се реализује у вртићима у земљи. Омогућено је активно учешће у виду дискусија, постер презентација, округлих столова и презентација радова у којима су учествовали стручни сарадници, сарадници, директори, професори. Престављен је рад „Како нас је учешће у Еразмус плус пројекту Европски пут покренуло у правцу стварања вртићке заједнице која учи“ аутора Милане Јовићевић и Виолете Врцељ Одри. |
| 58)„Примери добре праксе 2019.“ – прилика да васпитачи представе свој рад, да сарађују са свим Установама у Војводини, да се стручно усавршавају и прате актуиелности везане за в-о праксу. Одзив васпитача и предшколских установа је увек веома добар што је веома значајно за рад и размену на нивоу струке. |

***10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

Табела бр. 90

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Садржај (тема или назив стручног усавршавања)* | *Област стручног усавршавања* | *Начин реализације* | *Ниво (у установи/ван установе)* | *Време реализације* | *Реализатори/*  *учесници* |
| „Лутка има душу“ | Предшколско васпитање и образовање | Међународна конференција | Ван Установе | 27.03. – 29.03. 2018. | Вртец Словенске Коњице, Словенија |
| Припреме за почетак школске 2018/2019. | Предшколско васпитање и образовање | Семинар | Ван Установе | 22.08.-25.08.2018. | Институт за економију и право, Београд |
| Унапређење наставе употребом информационо – комуникационих технологија | Предшколско васпитање и образовање | Е – twinning конференција | Ван Установе | 06.09.2018. | Београд |
| Радни састанак поводом сарадње | Предшколско васпитање и образовање | Стручна посета | Ван Установе | 10.10. – 12.10.2018. | Предшколска установа Фоча, Република Српска (БиХ). |
| Нови изазови у едукацији | Предшколско васпитање и образовање вање | Међународна – стручно – научна конференција | Ван Установе | 26.10.2018. | Нови Сад |
| 12. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Предшколско васпитање и образовање вање | Стручни скуп | Ван Установе | 01.11. -04.11.2018. | Врњачка Бања |
| Колико смо спремни за дигигталне промене у образовању | Предшколско васпитање и образовање вање | Конференција – округли сто | Ван Установе | 27.11.2018. | Нови Београд, Предшколска установа „11.април“ |
| Актуелности у Установама образовања и васпитања | Предшколско васпитање и образовање вање | Саветовање | Ван Установе | 06.02.09.02.2019. | Златибор |
| Монтесори метода и пројектно учење | Предшколско васпитање и образовање вање | Стручни скуп | Ван Установе | 23.02.2019. | Предшколска установа „Чика Јова Змај“, Београд |
| Студијска посета | Предшколско васпитање и образовање вање | Студијска посета | Ван Установе | 26.02.2019. | Дјечји вртић Осијек, Република Хрватска |
| 14.Међународни сајам образовања „Путокази“ | Предшколско васпитање и образовање вање | Међународни сајам | Ван Установе | 07.03.2019. | Нови Сад |
| Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање | Предшколско васпитање и образовање вање | Стручни скуп | Ван Установе | 16.03.2019. | Мастер центар, Нови Сад |
| Дани Предшколске установе | Предшколско васпитање и образовање вање | Прослава дана Предшколске установе | Ван Установе | 20.03.2019. | Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци |
| Средина за учење – извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искуства детета | Предшколско васпитање и образовање вање | Стручна конференциај | Ван Установе | 21.04.2019. | Кладово |
| Деца у вртлогу технологије | Предшколско васпитање и образовање вање | Међународни симпозијум | Ван Установе | 16.05.-18.05.2019. | Ријека, Република Хрватска, организација заједнице „Waldorf“предшколских установа |
| Свијет образовања брише границе | Предшколско васпитање и образовање вање | Конференција | Ван Установе | 30.05. – 02.06.2019. | Будва, Црна Гора  ANN EX YU конференција |
| Искуства стручњака са студијског путовања/ Словенија | Предшколско васпитање и образовње | Трибина | Ван Установе | 26.06.2019. | Удружење васпитача Војводине |
| Дајмо крила сваком детету – Породица, институције и заједница за добробит деце предшколског узраста | Предшколско васпитање и образовње | Конференција | Ван Установе | 27.06.2019. | Фондација за отворено друштво Србије, Центар за интерактивну педагогију, Образовно културна заједница Рома |

**11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

***11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

Табела бр. 91

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Облик сарадње* | *Теме активности* | *Динамика/време реализације* | *Вртићи/групе/*  *родитељи* |
| 1)Интерактивна радионица за родитеље на мађарском језику. | Зрелост за полазак у школу | 05.2019 | Палчица  Група мађарско- немачка двојезичност |
| 2)Интерактивна радионица за родитеље на мађарском и српском језику. | Позитивна дисциплина | 03.2019 | Звездице обе групе су биле присутне на едукативној радионици |
| 3)Акција са родитељима | Заједничке активности са родитељима ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато. | У периоду од 30.05.2019. до 07.06.2019. године. | Вртић ,, Марија Петковић-Сунчица" и вртићa ,,Марија Петковић-Бисер"  васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста. |
| 4)Сеоске традиционалне игре,, Балончићи-Биково" | Сеоске дечије традиционалне игре у које су укључени и родитељи. | Дана:  05.10.2018.год. | Вртић: ,,Балончићи", ,,Звончица" и  ,, Бубамара”  васпитачи, деца и родитељи . |
| 5)Индивидуални саветодавни разговори | Различите теме | У току целе године | Сви вртићи I Педагошке јединице и Цицбан, Марија Петковић Сунчица и Марија Петковић Бисер |
| 6)Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
| 7)Индивидуални разговори | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм) | Током школске године | Машталица, Алиса, Снежана, Хајди, Сунчица Бајмок, Зека, Лептирић, Морска звезда, Лане, Палчица, Бубамара, Наш бисер, Шумице |
| 8)Индивидуални саветодавни разговори с родитељима | Инклузија  Индивидуализација,  Адаптација  Сарадња породице и вртића  Дете с аутизмом  Васпитни стилови у породици и понашање деце | 16.17.23.окт.2018.  9.16.23. нов.2018.  21.29. дец.2018.  21.02.2019.  6.18.28. март 2019.  2.април 2019.  7.13.28.29. мај 2019.  3.5.11. јуни 2019. | Снежана, Хајди, Мандарина, Мала сирена, Пера детлић, Машталица,Невен, Пчелица, Шумица - јаслице |
| 9)Тематска предавања за родитеље - родитељски састанци | Дисциплиновање  Припрема за школу  Адаптација на јаслице и вртић | 27.03.2019.  13.05.2019.  19.06.2019. | Невен  Снежана  Нова општина |
| 10)Тематске радионице за родитеље | Зрелост деце за полазак у школу | 30.01.2019.  6.02.2019. | Мандарина  Шумица 1 |
| 11)Писани материјал | Зашто се деца уједају  Адаптација  Дисциплиновање  Зрелост деце за полазак у школу | 20.05.2019.  Април 2019.  27.03.2019.  30.01.2019.  6.02.2019. | Шумица – јаслице  Нови родитељи  Невен  Мандарина  Шумица |
| 12)ИОП - тимови | Функционисање детета с развојним сметњама у вртићу | Током године, по потреби | Снежана, Хајди |
| 13)Индивидуални саветодавни рад | Упознавање родитеља са начином рада логопеда; | Октобар,Новембар 2018 | Вртић "Шумица" |
|  | Говорни поремеђаји  Проблематично понашање детета  Муцање | У току године 18,19 | Сви вртићи |
| 14)Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
|  | Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Коцкица, Лане, Бубамара |
| 15)Стручна предавања | Развој говора код деце јасленог узраста 0-3 год | Април 2019 | Шумица |
| 16)Сарадња у оквиру тимова вртића | Евалуација рада вртића и планирање активности за унапређење | У току године | Марија Петковић, Звончица, Шумица и Пера Детлић |
| 17)Пријем родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће; | Током школске године | Родитељи из Шумица, Зека, Коцкица, Алисе, Санда Марјановић, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди, |
| 18)Саветодавни разговор са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета | Одлагање школе  - Избор језика на ком ће се дете школовати | Током школске 2018-2019 године | Шумица 1и2 крило, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди, Шумица, Алиса, Лане, Невен,Плави Зец |
| 19)Тематски родитељски састанци- јачање родитељских компетенција | "Развој говора 0-3 године до поласка у школу." | Април 2019 | Шумица |
| 20)Телефонске консултације са родитељима деце | Темпо напретка детета на логопедским третманима | Током године | Родитељи из вртића“Шумицагде деца похађају групне логопедске терапије. |
| 21)Саветодавни разговор са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета | -Одлагање школе  - Избор језика на ком ће се дете школовати | У току године | -Шумица,  -Мандарина  - Алиса  - Цицибан  - Санда Марјановић |
| 22)Сарадња са родитељима у оквиру Развојног плана | Доношење акционог плана сарадње између вртића и породице | Октобар 2018  Мај 2019 | Марија Петковић, Пера Детлић, Звончица |
| 23)Едукативне радионице за родитеље | 1.Емоције и шта са њима  2.Сукоб и сарадња у односима | Април и мај 2019. | „Веверица“ (на нивоу вртића) |
| 24)Индивидуални разговори са родитељима | Адаптација на вртић, подстицање социо-емоционалих вештина код деце. губирак, зрелост за полазак у школу, ИОП тимови, праћење дечијег развоја, | Утоку године | „Веверица“, „Машталица“, „Снежана“, „Калимеро“, „Колибри“. „Мандарина“, ,“Сунце“, „Зека“, „Мак Ђерђ“, Мала сирена“, „Морска звезда“, Полетарац“, „Пера Детлић“, „ Плави зец“. |
| 25)Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада  Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада Установе- Реализација задатака одређених Развојним планом Установе | Од септембра 2018. до јуна 2019. | Алиса, Мала Алиса, Лане, Коцкица, Сунчица, Лоптица. |
| 26)Индивидуални разговори са родитељима | Проблематично понашање детета | У току године | Лоптица |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 1-2)Корисност стручних информација добијених на едукацији и практична применљивост стечени знања и увида. Задовољство целокупном одржаном едукацијом. | **Д**искусија након одржане едукативне радионице, евалуационе листе, и повратне информације које васпитачи добијају од родитеља о задовољству одржаном радионицом. | Након одржане радион**це** | Бисерка Јовановић Мамужић, психолог |
| 5)Број одржаних састанака и врста тема;  Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре; | Анализа Књиге рада васпитача;  Анализа личних Годишњих извештаја стручних срадника, анализа бележака са састанка | на крају школске године; | Стручни сарадник |
| 6)Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току године | Васпитачи, стручни сарадник |
| 7)Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници; |
| 8-12)Број родитеља  Запажања стручног сарадника | Евиденција стручног сарадника  Документација стручног сарадника | После одржане активности | Стручни сарадник |
| 13-22)Број одржаних индивидуалних разгворима | Анализа бележака са састанка | у току шк. године | логопеди |
| Укључивање родитеља и одзив у различите облике сарадње | Анализа документације стручног сарадника. | у току шк. године | Стручни сарадници |
| Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | Током школске 2018-2019године | Шумица |
| Теме и проблеми  Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Марија Петковић, Звончица, Шумица, Пера Детлић, Санда Марјановић, Цицибан |
| Број иприсутност родитеља на пријемима ,чија деца похађају логопедско-терапијске часове,потреба родитеља за консултативним разговорима итеља | Документација стручног сарадника | Током године | логопеди |
| Тематски родитељски састанак | Развој говора код деце од 0-3 године | Април 2019 | Шумица |
| 23) Релевантност тема и задовољство родитеља | Дискусија | Након реализованих активности | Милана Јовићевић Вукелић, психолог |
| 24)Број индивидуланих разговора | Књига рада стручног сарадника | јуни 2019. | Милана Јовићевић Вукелић, психолог |
| 25)Теме и проблеми  Број родитеља | Документација и извештаји тимова вртића | Током године | Мирјана Гуриновић координатор и Тимови вртића Алиса, Мала Алиса, Лане, Коцкица, Сунчица, Лоптица. |
| 26)Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре | Анализа књиге рада васпитача;  Анализа личних Годишњих извештаја | На крају школске године | Стручни сарадник |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 1-2)Родитељи су изразили задовољство одржаним стручним едукацијама и добијеним саветима и препорукама за подршку развоју деце.  Посебно су родитељи деце из вртића Палчица били веома задовољни добијеним знањем, објашњењима и одговорима на постављена питања током радионице. Истакли су да је потребно више сличних радионица да се одржи са сличним темама за подстицај развоја код деце и похвалили водитеља радионице да је на стручан и јасан начин објаснио оно што је најважније за припрему детета за полазак у школу. Обзиром да се радионица бавила више психолошким аспектима спремности и развојем потребних вештина а мање стицањем конкретних знања(бројање, именовање предмета исл.).Такође су се изјаснили да су веома задовољни одржаном едукативном радионицом. |
| 3)Заједничке активности са родитељима- ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато, Корчула, одржале су се у периоду од 30.05. 2019. до 07.06.2019. године. На пут је ишло 19. деце и 18. родитеља, заједно са 2 васпитача. Програм у Блату се састојао од креативних радионица за децу, школе пливања, трибинама за родитеље и заједничким наступом. |
| 4)Сеоске дечије традиционалне игре одржале су се дана05.10.2018. год. на Бикову. У овој манифестацији је учествовало око 90 деце из вртића ,, Балончићи," ,, Звончица" и ,, Бубамара.“  Реализацијом оваквих садржаја деца развијају социјализацију, кординацију покрета, развијају такмичарски дух и сл. Планира се овај пројекат проширити и на остале вртиће. |
| 5-6)Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце; подршка родитељима деце у акцидентној кризи; подршка родитељима у вези решавања проблематичног понашања деце; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци.  Детаљније у документацији стручних срадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора. |
| 7)Детаљније у личним извештајима стручних сарадника, у Књигама рада васпитача и у евиденцији Тима за инклузивно образовање. |
| 8)Индивидуални саветодавни разговори с родитељима:  Било је 20 сусрета с родитељима. У разговору је учествовало око 25 родитеља. Теме су уобичајене. Родитељи су врло заинтересовани и активно учествују. Oтворено говоре о проблемима. Чешће од васпитача, него од њих лично сазнајемо колико су применили савете стручног сарадника. Већи број родитеља долази на позив стзручног сарадника. Мањи број родитељ сами иницирају разговоре са стручним сарадником. У одређеном броју случајева разговори с родитељима су вођени у сарадњи са колегама, стручним сарадницима - психолозима и логопедима. |
| 9)Тематска предавања за родитеље - родитељски састанци:  Обично се организују за једну или више васпитних група. буде присутно од 20 до 40 родитеља. Теме су најчешће оне које занимају родитеље или је васпитач проценио да би за родитеље биле колрисне. Одзив родитеља је добар. Постављају питања и коментаришу. Неки се интерсују за наставак комуникације са стручним сарадником. Писани материјал, који је припремио стручни сарадник, радо узимају, а колико га затим користе, није нам познато. Тематски родитељски о адаптацији се организује на нивоу града за 100 до 150 родитеља. |
| 10)Тематске радионице за родитеље:  Обично буде присутно 15 до 25 родитеља.Теме су актуелне и занимају родитеље. Одзив је дибар. Родитељи активно учествују и слободно изражавају ставове. Радо слушају одговоре на питања која их посебно занимају. Одређене теме доминирају већ годинама. Највише је заступљена тема припрема за школу. Васпитачи радо позивају стручног сарадника да заједно воде радионице, јер се тако осећају сигурније у односу на питања родитеља. |
| 11)Писани материјал:  За сваки тематски родитељски састанак или тематску тадионицу, коју припрема и води стручни сарадник самостално или заједно с васпитачем, припрема се писани материјал, као подсетник за родитеље. Сврха је едукација родитеља и јачање њихових компетенција у духу савремене концепције васпитања предшколског детета. Стручни сарадник за родитеље припрема писани материјал и на све друге теме за које се родитељ лично заинтересује или васпитач и стручни сарадник процене да би му могли бити од користи у решавању одређених васпитних изазова. Писани материјал је припреман за око 250 до 300 родитеља. |
| 12)ИОП – тимови:  Одржавају се тромесечно, односно онолико често колико је потребно за одређено дете или родитеља. Увек су у пријатној атмосфери и у интересу подршке развоју детета. Имају саветодавну улогу према родитељу. Васпитач стручном сараднику, кроз праћење дететовог развоја, даје повратну информацију о томе колико родитељ сарађује и прихвата сугестије. Са неким родитељима се тимови воде тимски, у сарадњаи с колегиницама, стручним сарадницима - психолозима и логопедима. У ИОП - тимовима је учествовало 8 родитеља. Са већином родитеља је одржано 2 - 3 састанка а с једним чак 10 разговора. |
| 13-22)Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда J.С.  38 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом,а да им деца не похађају логопедске третмане  4 састанака ИОП тимова се организовало уз присуство родитеља  35 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника  родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља,која су укључена у групне терапијске часове,те логопед има комуникацију само посредством свеске.  24 телефонских консултација је реализовано  45 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укњучивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба.  Деца напредују сходно стимулацији развоја код кућеу вртићу и својих развојних потенцијала.Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИОП и у ИОП. |
| Тимски рад са родитељима и васпитачима се чини најделотворнији, поготово у раду са децом која имају тешкоће у развоју. За децу која су укључена у инклузију, то је прави пут. ИОП тимови функционишу сасвим добро. Што се тиче рада у тимовима вртића, родитељи показују иницијативу у организацији и материјалној подршци, док се мање њих укључује у ВО рад |
| Родитељи се интересују за инидивидуалне разговоре са логопедом када развој говора код њиховог детета је у благом кашњењу у односу на своје вршњаке. Тада траже помоћ стручњака. Веома мали број родитеља самоиницијативно тражи индивидуални разговор са васпитачима и стручним сарадницима. Велика већина се одазове на позив стручног сарадника на разговор, мада тада постоји велика доза анксиозности страха због очекивања негативне информације. |
| Родитељи се интересују за тематска предавања о развоју говора као и учесталошћу јављања поремећаја код деце. Велика већина родитеља за ову тему се одазове у 90% случајева. Уводни део тематског предавања буду приказани примери код деце, да би се након тога развила тема у виду родитељских питања  ( радионица), приказане могуће активности родитељ-дете и начини стимулисања у кућним условима. |
| 23) На радионицама је учествовлао 15 учесника. Размена је била богата. Родитељи су износили своје дилеме. Тема је их је подстакла на размишљање и преиспитивње. Мишљење родитеља, који су се одазвалаи, је да би радионица требало да буде више. У поређењу са укупним бројем родитеља у вртићу „Веверица“ малил број се укључио у овај облик сарадње. |
| 24)У периоду од септембра до јуна 2019. обављено је 29 индивидуалних разговора са родитељима. |
| 25-26)Што се тиче рада у тимовима вртића, родитељи показују иницијативу у организацији и материјалној подршци, док се мање њих укључује у В-О рад. У вртићу Лоптица и Лане је уочљив напредак у укључивању родитеља у живот и рад вртића тако што родитељи узимају активно учешће у реализацији активности у вртићу. И у осталим вртићима Коцкица, Сунчица, Алиса и Мала Алиса са родитељима је сваке године све боља сарадња.  Индивидуални разговор са родитељима из вртића Лоптица је био одржан због проблематичног понашања детета. |
| **Напомена:**  Детаљнији извештај о реализацији програма сарадње са родитељима чији су носиоци медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора се налази у документу „Извештај о реализацији развојног плана“ и у његовом анексу: „Извештаји о реализацији акционих планова вртића“. У наведеним документима су облици сарадње и активности груписани око постављених задатака: Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића и Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге. |

***11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА***

Председник Савета родитеља: Борис Бајић

Табела бр. 92

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активнсти/теме* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације/*  *сарадници* |
| септембар 2018. године | израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка на темама:  Верификација мандата изабраних чланова;  Усвајање пословника о раду Савета родитеља;  Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља. | припрема материјала за родитељски састанак, израда обрасца налога директора за одржавање родитељског састанка, позива, записника за одржавање родитељског састанка | секретар установе, чланови комисије |
| новембар 2018. године | израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка на темама:  Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане 28.09.2018. године;  Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2017/2018. годину,  Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  Разматрање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2017/2018. годину;  Разматрање предлогапредшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица,  Разматрање предлога Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица,  Разматрање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;  Избор представника родитеља, односно другог законског заступника деце у орган управљања;  Избор представника родитеља, односно другог законског заступника и његовог заменика у општински савет родитеља;  Избор представника родитеља, односно другог законског заступника у тимове Установе (стручни актив за развојно планирање, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за самовредновање;тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; тим за професионални развој). | припрема материјала за седницу | секретар установе, стручни сарадници, пресдседник Савета родитеља |
| мај 2019. године | учествовање на седници Савета родитеља са темама:  1.Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане 20.11.2018. године;  2.Разматрање актуелних дешавања у Установи. | припрема материјала за седницу | секретар установе, стручни сарадници, председник Савета родитеља |

***11.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

Табела бр. 93

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Институција са којом се сарађује* | *Садржај сарадње* | *Облик сарадње* | *Време реализације* | *Реализатори* | *Напомене* |
| 1)Монтесори друштво Србије | Монтесори метода и пројектно учење  Примери добре праксе-представљање примене Монтесори методе у вртићима | Стручни скуп  Стручни скуп | 23.02.2019.  08.06.2019. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма и васпитачи у програму  педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма и васпитачи у програму; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања  детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 2)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, стручни скупови; | 16. – 18. 10.2018..  23.02.2019.  12.-16.08.2019. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог – васпитачи учесници | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 3)Национални савет мађарске националне мањине | Стручно усавршавање на језицима националне мањине | семинари, стручни скупови; | 12.-14.10.2018.  24.-25.05.2019.  31.05.-01.06.2019. | Национални савет мађарске националне мањине;  Васпитачи учесници;  Ержебет Бедросиан, педагог;  Виолета Л. Слука, пом. директора | детаљније у: Извештају о реализацији програма стручног усавршавања; |
| 4)Центар за образовање, истраживање и културу Војвођанских мађара и Фондација „Секереш Ласло“ | Стручно усавршавање на језицима националне мањине | Акредитовани скуп - развојни тренинг | 11.05.2019. | Центар за образовање, истраживање и културу Војвођанских мађара и Фондација „Секереш Ласло“ ;  Васпитачи учесници; |  |
| 5)Предшколска установа из Солнока (Мађарска) | Рад са даровитом децом  Учешће деце и васпитача на манифестацији „Клинцијада“ у Суботици; | Учешће наше деце на манифестацији предшколске установе у Солноку на изложби ликовних радова и у изради књиге за децу: „Даровити цврчак Тодор“  Размена искустава;  Дружење деце и васпитача; | април-мај.2019.  23.05.2019. | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица и Предшколска установа из Солнока (Мађарска)  Предшколска установа „Наша радост“ Суботица и Предшколска установа из Солнока (Мађарска) | На изложби у Солноку је послато око 20 дечјих ликовних радова и приче.  На манифетацији „Клинцијада“ су наступала група деце (13), у пратњи својих родитеља и 4 васпитача.  Укупно: 30 особа. |
| 6)Предшколска установа из Јаношхиде (Мађарска) | Учешће деце и васпитача на манифестацији „Клинцијада“ у Суботици; | Размена искустава;  Дружење деце и васпитача; | 20.05.2019. | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица и Предшколска установа из Јаношхиде  (Мађарска) | На манифетацији „Клинцијада“ су наступала група деце , у пратњи својих родитеља и васпитача.  Укупно: 46 особа. |
| 7)Предшколска установа из Цегледа (Мађарска) | Упознавање рада по Прилагођеном Монтесори програму, рад у двојезичним групама и рад по инклузивном моделу рада. | Стручна посета, боравак у вртићима “Невен“, „Шумица“ и „Колибри“ | 30.04.2019. | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица и Предшколска установа из Цегледа  (Мађарска) | У посету су били 45 васпитача. |
| 8)Предшколска установа из Сегедина (Мађарска) | Упознавање рада наше установе. | Стручна посета,  Боравак у вртићу „Шумица“ и размена искустава са руководством установе. | 04.06.2019. | Предшколска установа „Наша радост“ Суботица | У посету су били директори предшколских установа из Сегедина, укупно 39 особа. |
| 9)КУД Братство | Посете и упознавање са радом удружења | Посета | Дечја недеља | Вртић Невен |  |
| 10)Карате клуб ТАО | тренинзи у клубу | тренинзи | Дечја недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 11)Хала спортова  Суботица | Васпитно образовни рад | Клинцијада, спортски догађаји, манифестације | У току године | Учесници Клинцијаде |  |
| 12)Црвени крст Суботица | Сунчана јесен живота | Наступ дечјег хора | Октобар | Дјечји хор вртића Марија Петковић - Сунчица |  |
| 13)ЕН-ПИ карате клуб | Упознавање деце са основама каратеа | Тренинг | Дечија недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 14)Стонотениски клуб | Упознавање деце са стони тенисом | Тренинг | Дечија недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 15)Женски гимнастички клуб „СПАРТАК“ | Упознавање деце са гимнастиком | Тренинг | Дечија недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 16)Мушки гимнастички клуб „СПАРТАК“ | Упознавање деце са гимнастиком | Тренинг | Дечија недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 17)Мушки гимнастички клуб „ПАРТИЗАН“ | Упознавање деце са гимнастиком | Тренинг | Дечија недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| 18)Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| 19)Центар за социјални рад | Интервенције у појединачним случајевима насиља - по Правилнику за поступање  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Центра |  |
| 20)Полицијска управа | Интервенције у појединачним случајевима насиља,  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| 21)Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| 22)Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа" | јавна манифестација | 13.октобар 2018.године | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица" и ,,Марија Петковић- Бисер" |  |
| 23)Хрватска ријеч | ,,Хрцков маскембал" | јавни наступ | 28.феб.  2019.год. | деца из вртића на хрватском језику |  |
| 24)Хрватска удруга ,,Наша дјеца" | сарадња вртића и школа | јавни наступ | 15.април  2019.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 25)Хтватска књижница ,, Бела Габрић" | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | У периоду од 27.авг. до 31.авг. 2018.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 26)Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | током целе године | Сви заинтересовани вртићи из наше установе |  |
| 27)Хрватска књижница Бела Габрић | Дани Балинта Вујкова | јавна манифестација | 04.октобра 2018.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 28)Генерални конзулат Р Хрватске | Посета деце Генералном конзулату Р Хрватске | Посета | 11.априла 2019.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 29)Развојно саветовалиште | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 30)Интерресорна комисија | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 31)ОИСС Жарко Зрењанин | Инклузивни програм - пројекат | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 32)ОШ Доситеј Обрадовић | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 33)Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 34)Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама у развоју ЗАЈЕДНО | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 35)Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 36)Мрежа за подршку инклузивном образовању | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 37)Удружење стручних сарадника града Суботице | Унапређење васпитно образовног рада | Радни састанци | У току године | Удружење | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 38)Удружење психотерапеута Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Конгрес | Октобар 2017 | Удружење психотерапеута Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 39)МЕНСА | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Септембар 2017 | МЕНСА | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед |
| 40)Друштво психолога Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Конгрес | Мај 2018 | Друштво психолога Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Милана Јовићевић, психолог |
| 41)Центар за социјални рад | Функционисање детета у вртићу | Извештај о развоју детета и препоруке за подршку | Током године | Јасмина Кукић, Милана Јовићевић Вукелић |  |
| 42)Удружење васпитача Војводине | Заједничка организација сусрета Добра играчка | Договори и планирање | Јануар - април 2019. | Јасмина Кукић,  Радмила Петровић |  |
| 43)Средња медицинска школа Суботица | Едукација ученика | Тематко предавање - Адаптација | 7.06.2019. | Јасмина Кукић | Контак особа Бисера Бодиш, водитељ практичне наставе |
| 44)ОСШ "Жарко Зрењанин" Суботица | Подршка деци са сметњама у развоју | Стручна размена и едукација | Током године | Стручни сарадници ПУ и ОСШ "Жарко Зрењанин" | Пројекат "Дефектолози у ПУ" |
| 45)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије | Стручно усавршавање медицинских сестара | 22. стручни сусрети Крагујевац,  4. окружни сусрети Бечеј | 30.05. - 2.06.2019.  14.-15.06.2019. | Јасмина Кукић |  |
| 46)YU eko TВ | Информисање родитеља | Изјава за ТВ | 18.06.2019. | Јасмина Кукић | Водитељка: Јасмина Татић |
| 47) Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику | -размена искуства  -пројекти  -увођење студената у рад васпитача | -семинари  -конференције  -стручне праксе  -Дан деце | -током целе школске године | Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном  -Предшколска Установа “Наша Радост“ | Током целе школске године постоји сараднја са Универзитетом у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику |
| 48)Национални Савет Мађарске Националне мањине | -јачање компетенције васпитача  -организовање различитих сем  инара  -опремање куткова у вртићима | -семинари  -конференције | -током целе школске године | Национални Савет Мађарске Националне мањине  - Предшколска Установа “Наша Радост | Током целе школске године постоји сараднја са Националним Саветом Мађарске Националне мањине |
| 49)Музичка школа | Посете Музичкој школи, ученици Музичке школе у вртићу | Музички час | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| 50)Градски музеј | Посета градском музејом | Посета | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| 51)Арт биоскоп „Лифка Шандор“ | Пројекција дечјих филмова | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 52).ХКЦ „Буњевачко коло“ | Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих народних игара | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
|  | Одржавање програма КЛИНЦИЈАДЕ | Јавна манифестација | 21,22. и 23.05.2018. | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 53)ОКУД Младост | Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих народних игара | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 54)Фолклорни ансамб Сунце | Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих народних игара | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 55)Дечје позориште | Посета деце позоришту | Представа | Током Дечје недеље и током школске године | Све заинтересоване групе из установе | Деца из свих вртића посећују позориште током године |
| 56)Плесни клуб КРЕАТИВЕ | Посете плесном студију | Час балета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 57)Плесни клуб ЛАРИСА | Посете плесном студију, посете балерина вртићима | Час балета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 58)ЗОО врт | Биљни и животињски свет | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| 59)Диновизија | Видео документовање Клинцијаде | Снимање, монтажа, умножавање | Мај, јун 2019. Године | Марија Шустран, сниматељи Диновизије |  |
| 60)CITY телевизија | Праћење манифестације Клинцијада | Интервју,  Гостовање у јутарњем прогтаму | Мај, 2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |  |
| 61)Радио Суботица | Праћење манифестације Клинцијада | Инервју | Мај,2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |  |
| 62)YuEco телевизија | Праћење манифестације Клинцијада | Интервју | Мај 2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |  |
| 63)Градски музеј | Пројекат "Сецесија и линија" | Праћење и реализација пројекта, припремање изложбе „Како је линија проговорила, припрема и реализација стручног скупа „Како је линија сецесије проговорила“ – презентација искустава стечених у оквиру пројекта | септембар – јун 2019. године | Координатор пројекта –Виолета Врцељ Одри, педагог и 30 васпитача – реализатори пројекта  Музеј: Координатор пројекта Олга К. Нинков, историчар уметности |  |
| 64)Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | 12 и 13. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Учешће у раду организационог и програмског одбора удружења, Излагање радова | у току целе године | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог, Вања Видаковић, информатичар |  |
| 65)Центар за социјални рад | Писање мишљења о функционисању и развоју детета у васпитној групи | Писање мишљења о развојном статусу детета | У току године | Помоћник директора, секретар Установе, стручни сарадник и васпитач | Дописи и мишљења су заведена у деловодну књигу Установе |
| 66)Полицијска управа | Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, консултације | Током године | Представници Полицијске управе и представници Установе |  |
| 67)Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција и представници установе |  |
| 68)Висока школа струковних студија | Посете и боравак студената на пракси, полагање испита из методика, договор и заједничко учествовање у разним манифестацијама. | састанак | Март 2019. | Предтавник институције,  директор Маркез Небојша, помоћник директора Мирјана Гуриновић | Договор у вези праксе студената у нашој установи |
| 69)Основне школе | Разне манифестације и важне актуелности и новине од значаја.Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група. | Приредбе и разне манифестације | Друго полугодиште | Представници институције, директор установе | Основне школе:  “Јован Микић“,  „10 октобар“,  Сечењи Иштван“,  “Иван Горан Ковачић“, „Иван Милутиновић“,  „Матко Вуковић“,  „Ђуро Салај“  „Мајшански пут“ ,  „Соња Маринковић“,  „Мирослав Антић“,  „Петефи Шандор“,  „Свети Сава“,  „Пионир“,  “Боса Миличевић“. |
| 70)Градска управа | Организацијска питања | Радни састанци , индивидуални контакти | Током године | Предтавници институције , директор Установе | Градска управа Суботица |
| 71)Школска управа | Саветодавни и едукативни рад | Размена информација, протокол, консултације | Током године | Представници Школске управе и предтавници Установе | Школска управа Сомбор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења ивредновања* | *Време праћења и вредновања* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| 18-21)Ефекти спровођења процедура; ефекти спровођења мера превенције и интервенције | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |
| 29-36)Квалитет сарадње | Записници, документација | После реализованих активности | Тим за инклузивно образовање |
| 37-40)Нове информације | Белешке, документација | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 41-46)Повод за сарадњу | Евиденција стручног сарадника | Током године | Стручни сарадници, педагог и посихолог |
| 63)Ефекти сарадње | Дискусија свих учесника | У свим фазама пројекта, финално јун 2019. године | Виолета Врцељ Одри, педагог  Олга К. Нинков, историчар уметности, васпитачи учесници пројекта |
| 64)Ефекти сарадње | Дискусија свих учесника | децембар 2018. и јун 2019. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог, Вања Видаковић, информатичар |
| 65-67)Ефекти спровођења мера и активности | Извештаји, записници и протоколи | Током године | Представници институције и представници Установе |
| 68-69)Квалитет сарадње, Заједнички пројекти | Извештаји, записници и протоколи | Током године | Представници институције и представници Установе |
| 70-71)Ефекти спровођења мера и активности | Извештаји, записници и протоколи | Током године | Представници институције и представници Установе |

|  |
| --- |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* |
| 18)Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља. |
| 19-20)Сарадња у виду интервенције у појединачним случајевима насиља и спровођење заједничких превентивних активности. |
| 21)Сарадња са просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзорупо питању укључивања у појединачне случајеве по пријави. |
| 22)Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 13.октобра 2018. год. У Чантавиру. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица" и ,,Марија Петковић-Бисер." За децу је то било једно ново искуство, доживљај и успомена. |
| 23),,Хрцков маскембал" одржан је 28.фебрура 2019.године, у великој сали „Буњевачког кола“ четрнаести Хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“. Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажовање родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила фанцима и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима. |
| 24)Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године одржана је у великој сали „Буњевачког кола“, дана 15.04.2019. године. У промоцији су учествовала деца која похађају наставу на хрватском језику и деца из вртића у којима се одвијају активности на хр, језику. Одржан је прикладан дечији програм и родитељима се представио план активности рада са децом за наредну школску годину. |
| 25)Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 26. до 30. августа 2019. године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље. |
| 26)Градска библиотек, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 27)Хрватска књижница Бела Габрић у оквиру манифестације Дани Балинта Вујкова је позвала децу из вртића Марија Петковић –Сунчица да се представе драмским игроказом. |
| 28)Генерални конзулат Р Хрватске је позвао сву децу из наше Установе који похађају вртић на Х језику да дођу у посету конзулату уочи празника Ускрса. Деца су приредила прикладан програм, након програма су била даривана чоколадним јајима и слаткишима. |
| 29-36) установе са којима у току године реализујемо добру сарадњу са циљем организовања подршке породицама са децом са сметњама у развоју. На тимовима у оквиру инклузивног програма родитељи се информишу о институцијама које им могу бити значајне по питању подстицања развоја њиховог детета. Са школом Жарко Зрењанин реализован је и пројекат Додатна подршка деци у инклузивном програму. |
| 37)На нивоу града одржавају се састанци Актива стручних сарадника и на свим је била присутна мр Дијана Копуновић Торма, психолог. |
| 38-40)За унапређење рада од великог је значаја сарадња са струковним удружењима. |
| 41)Центар за социјални рад  Повод за сарадњу је тражење извештаја о функционисању детета у вртићу од стране Центра, ради процене и доношења одлуке коме да се додели старатељство у случају развода родитеља. Затим у случају потребе за смештањем деце у хранитељску породицу и сл. |
| 42)Удружење васпитача Војводине  Повод за сарадњу је заједничка организација стручног скупа – сусрета „Добра играчка 2020“. Резултат договора, ове године, је одлагање сусрета за наредну годину, због тога што Установа није регистрована за такву врсту делатности. |
| 43)Средња медицинска школа Суботица  Повод за сарадњу је одржавање предавање на тему Адаптација у јаслицама за ученике првог разреда Средње медицинске школе у Суботици. |
| 44)ОСШ "Жарко Зрењанин" Суботица  Повод за сарадњу је учешћер стручних сарадника и васпитача, који воде инклузивни програм у Установи, у пројекту „Дефектолози – волонтери у предшколској установи“. |
| 45)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије  Повод за сарадњу је учешће медицинских сестара и васпитача из јаслица 1 и 2 на 22. стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије у Крагујевцу од 30. маја до 2. јуна 2019. године. Беата Бака, медицинска сестра васпитач и Биљана Шимић, васпитач су на сусретима презентовале рад под називом „Од спонтаних покрета до плесне кореографије“, у чијој изради им је помагала стручни сарадник, Јасмина Кукић, педагог. Исти рад је презентован и на 4 окружним сусретима у Бечеју од 14. до 15. јуна 2019. године. |
| 46)YU eko TВ  Повод за сарадњу је изјава за ТВ на тему Адаптације, у вези с тематским родитељским састанком за све нове родитеље, који ће бити одржан 19.06.2019. године у Новој општини. |
| 47)Током целе школске године постоји сараднја са Универзитетом у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику у облику семинара,конференција,стручних пракса. |
| 48)Током целе школске године постоји сарадња са Националним Саветом Мађарске Националне мањине у облику семинара ,конференција ради јачања компетенције васпитача .У договору са њима опремају куткове и обнављају игралишта у вртићима. |
| 49-62)ЗОО врт је ове године током дечје недеље омогућио бесплатан улаз за организоване посете деце и васпитача. Због великог интересовања тај перио је продужен и на другу недељу октобра како би сви заинтересовани могли бесплатно посетити ЗОО врт.  Сви спортски клубови који имају програм намењен деци радо су отворили своја врата током дечје недеље малишанима заинтересованим за спорт.  Градска библиотека, дечје одељење - Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци предшколског узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 63)Сарадња је била заступљена у свим фазама рада – у припреми, реализацији, евалуацији и презентацији пројекта. У Градској кући и Градском музеју су реализовне активности у чему су учествовали васпитачи, педагог и кустоскиње. Припремљена је изложба дечјих радова који су настали у оквиру пројекта а која је отворена у музеју у оквиру манифестације „Ноћ музеја“, у мају 2019. Године. Презентација пројекта у виду стручног скупа у ком су учесвовали васпитачи, педагог и кустоскиње музеја је одржана 14. Јуна 2019. Године. Презентовано је 11 радова. Закључак је да су у оквиру пројекта деца имала могућност да уче на различитим местима у локалној заједници, заједно са другим одраслима – члановима породице и другим стручњацима. Тема сецесије је утицала на мотивацицу васпитача за унапређење васпитно-образовног рада. Дефинисане су даље активности сарадње: укључивање нове групе васпитача у реализацију пројекта, укључивање и других стручњака, повезивање и са другим установама културе, повезивање са другим установама у земљи и иностранству на даљем истраживању сецесије. |
| 64)Представници наше установе имају активну улогу у организацији, реализацији и евалуацији стручних сусрета. То је прилика да будемо у току са свим информацијама које се тичу предшколског васпитања и образовања, да учимо са колегама из других установа, да предтављамо свој рад.  У наредном периоду је потребно обезбедити учешће већег броја стручних сарадника као и пренос информација свим запосленима у установи. |
| 65-66)Протокол о сарадњи по потписаном споразуму између одређених институција на нивоу локала где су између осталог Центар за социјални рад и Полицијска управа. Суштина овог споразума и спровођења процедура по њему јесте координација рада потписника спозазума у поступцима откривања и пријављивања сумљи на насиље у породици и женама у партнерским односима. |
| 67)Сарадња са просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору по питању укључивања у појединачне случајеве по пријави. |
| 68)Са високом струковном школом за образовање васпитача Суботица, Установа има дугу сарадњу.  У нашим вртићима се реализује пракса студената , која је веома успешна.Представници школе су веома посвећени и стручни и доприносе квалитету сарадње. |
| 69)Сарадња са Основним школама реализује се кроз посете предшколских група првим разредима, упознавање са животом и радом школе путем Отворених врата и родитељских састанака. Такође, важно је нагласити и значај сарадње директора и стручних сарадника Предшколске установе и Основних школа. |
| 70)Сарадња са Градском управом, као оснивача Установе, се одвијала у правцу организације и финансирања ради што квалитетнијег спровођења васпитно- образовног рада, квалитета исхране и одржавања вртића. Облици сарадње су били у виду радних састанака и индивидуални контакти. |
| 71)Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у В-О раду, укључивање и интервенција у случају насиља. |

**12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

Табела бр.94

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Садржај праћења и вредновања* | *Начини праћења и вредновање* | *Време реализације* | *Носиоци праћења и вредновања* |
| Материјално-технички и просторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације, после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуационих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр. усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |
| *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:* | | | |
| Планиране активности су реализоване. Организација ВО рада одговара Годишњем плану. Активи и тимови су релаизовали своје састанке. Пројекти и план стручног усавршавања је реализован по Годишњем плану. Континуирљано се реализовла сарадња са родитељима кроз разне облике сарадње.  Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. | | | |

**13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

Табела 95

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема* | *Назив медија* | *Време* | *Учесници* |
| РТС Крос „Кроз Србију“ | YU ЕКО телевизија | 10.05. 2019. | Ана Пертет, сарадник за физичко |
| Клинцијада | YuEco телевизија | 16.05.2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| Клинцијада | CITY телевизија | 17.05.2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| Клинцијада | Радио Суботица | 17.05.2019. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| Адаптације деце у вртић | YuEco телевизија | 18.06.2019. | Јасмина Кукић, педагог |

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ** за 2018/19. Радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана.........................2019. године.

Давор Дулић

......................................................................

Председник Управног одбора Предшколске установе

„Наша радост“ Суботица

Небојша Маркез

................................................................

Директор Предшколске установе

„Наша радост“ Суботица